



COMUNE DI CLES

Servizio Segreteria
Ufficio Attività Economiche

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03 dicembre 2013, art. 20). Verificare l'oggetto della P.E.C. o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Cles, 26 agosto 2026

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE FINO AL 31.12.2032 DI N. 3 POSTEGGI NEL MERCATO DI SERVIZIO BISETTIMANALE ALIMENTARE DI CLES

IL RESPONSABILE UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Richiamato il Regolamento comunale per il funzionamento del commercio esercitato in forma ambulante, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 77 di data 17 dicembre 1997;

Considerato che la Tavola All.1) del sopra citato regolamento, prevede l'istituzione del "mercato di vicinato" a frequenza bisettimanale per il solo settore merceologico Alimentare nei giorni di martedì e venerdì per n. 4 posteggi;

Rilevato che tale mercato è già attivato e in occasione del rinnovo delle concessioni di posteggio nell'anno 2021 sono state rinnovate tutte e quattro le concessioni;

Verificato che nei primi mesi del 2026 sono state riconsegnate al Comune n. 3 concessioni di posteggio a seguito di cessazione definitiva di attività da parte dei relativi titolari e che nelle stesse non sono subentrati nuovi soggetti;

Accertato che il mercato di servizio bisettimanale alimentare svolge un servizio molto apprezzato dalla clientela sia per la qualità dei prodotti messi in vendita, sia per la funzione sociale che il mercato ancora esprime;

Rilevato che la mancata continuità del servizio potrebbe pregiudicare il buon funzionamento del mercato;

Ritenuto pertanto opportuno procedere a nuova riassegnazione di concessione per n. 3 posteggi, come di seguito specificato;

Vista la Legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 recante “Disciplina dell'attività commerciale”;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg. - “Regolamento di Esecuzione concernente l'esercizio del commercio al dettaglio e all'ingrosso (legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17);

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1881 di data 6 settembre 2013 recante “Legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (Disciplina dell'attività commerciale); approvazione degli indirizzi generali per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche mediante posteggio di cui all'articolo 16, comma 1 e recepimento, ai sensi dell'articolo 16, comma 2 e dell'articolo 76, comma 1, dell'intesa in sede di conferenza unificata sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche”;

Vista la deliberazione della Giunta municipale n. 201 di data 24.08.2026 con la quale è stato approvato il presente bando per l'assegnazione dei posteggi;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 (tre) posteggi e la relativa concessione/SCIA per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, nel mercato di servizio Bisettimanale Alimentare di Cles, con le modalità di seguito illustrate.

1) Descrizione del mercato – dati dei posteggi

Il mercato è ubicato in Corso Dante davanti al Municipio, ha una cadenza bisettimanale nei giorni di martedì e di venerdì mattina, con orario dalle 6.45 alle 13.00 (con sgombero entro le ore 14.00), con 4 posteggi presenti di cui 3 da assegnare tramite il presente bando.

N. posteggio	Settore	Merceologia	Dimensioni indicative lunghezza e profondità banchi
1	Alimentare	Rosticceria (polli, patate, ecc.)	fronte ml. 8 x ml. 3 di profondità
1	Alimentare	Formaggi salumi <u>OPPURE</u> Altri prodotti alimentari anche confezionati	fronte ml. 8 x ml. 3 di profondità
1	Alimentare	Frutta e verdura	fronte ml. 8 x ml. 3 di profondità

Potranno presentare domanda di partecipazione anche ditte operanti in categorie merceologiche diverse da quelle sopra indicate. Tali domande saranno prese in esame esclusivamente nei seguenti casi:

- a) qualora, per uno o più dei tre posteggi messi a bando, non pervenga alcuna domanda relativa alle categorie merceologiche previste;
- b) qualora, per uno dei tre posteggi messi a bando, pervengano più domande relative alle categorie merceologiche previste, mentre per uno degli altri due non pervenga alcuna domanda. In tal caso, il posteggio rimasto vacante sarà assegnato alla ditta che avrà conseguito il punteggio più elevato, indipendentemente dalla categoria merceologica di appartenenza.

2) Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando tutti coloro che:

1. sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno), ai sensi dell'articolo 5 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17;
2. non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia).

3) Condizioni per l'accesso al mercato da parte degli operatori

L'accesso al mercato è subordinato al rilascio di apposita concessione per il relativo posteggio assegnato, con scadenza al 31.12.2032, in allineamento con tutte le concessioni mercatali rilasciate dal Comune di Cles nell'anno 2021.

Il rilascio della concessione dovrà essere preceduto dalla presentazione da parte dell'operatore della Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA – ai sensi dell'articolo 15 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e dell'articolo 14 del relativo Regolamento di esecuzione.

Le concessioni rilasciate agli aggiudicatari del presente bando non saranno soggette a rinnovo.

4) Criteri per l'assegnazione dei posteggi – Punteggi di servizio

L'assegnazione dei posteggi identificati al punto 1) del presente bando avverrà sulla base della graduatoria elaborata tenendo conto dei punteggi di servizio attribuiti al singolo concorrente a fronte dell'impegno assunto in sede di bando dallo stesso, di effettuare stabilmente le attività di seguito descritte.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare le attività sotto indicate non verrà attribuito alcun punteggio.

Qualora il concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell'ambito di ogni singola voce di servizio elencate all'Allegato 2 del presente bando il punteggio assegnato sarà uguale a zero.

In caso di situazioni di parità del punteggio di servizio, l'assegnazione sarà effettuata a favore **del candidato più giovane** (di età).

CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

MAX PUNTI 3

a) vendita di prodotti biologici certificati	fino a punti 1,0
b) vendita di prodotti a km zero	fino a punti 1,0
c) vendita di prodotti tipici locali	fino a punti 1,0

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre stabilmente in vendita.

Per stabilmente si intende ogni edizione del mercato:

lettera a) *“vendita di prodotti biologici certificati”*

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,3
da tre prodotti a cinque	punti 0,7
oltre i sei prodotti	punti 1

lettera b) *“vendita prodotti a km zero”*

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,3
da tre prodotti a cinque	punti 0,7
oltre i sei prodotti	punti 1

lettera c) “vendita prodotti tipici locali”:

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,3
da tre prodotti a cinque	punti 0,7
oltre i sei prodotti	punti 1

CRITERIO CORRELATO ALLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO
ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO A GARANTIRE LA PRESENZA NEL MERCATO
MAX 5 PUNTI

Nessun impegno	punti 0
impegno a garantire la presenza per almeno 65 giorni di mercato	punti 2
impegno a garantire la presenza per più di 65 giorni di mercato	punti 5

CRITERIO DI FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA
ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO A NON CEDERE (PER AFFITTO, COMODATO, VENDITA O SIMILARE) IL RAMO AZIENDALE OGGETTO DEL PRESENTE BANDO
MAX PUNTI 5

Il punteggio viene declinato a seconda della durata del periodo in cui il concorrente si impegna a non cedere ad altri soggetti il ramo aziendale.

Con riferimento ai soli punti 2. 3. 4., in caso di cessione del ramo d'azienda per subingresso prima della scadenza dei termini dichiarati in fase di gara, è prevista l'automatica decadenza della concessione di posteggio.

Viene fatta salva l'ipotesi di subingresso per mortis causa o per gravi motivi previamente documentati ed autorizzati.

nessun impegno	punti 0
impegno a non cedere il posteggio per i primi due anni di decorrenza della concessione	punti 1
impegno a non cedere il posteggio per i	

primi quattro anni di decorrenza della concessione	punti 3
impegno a non cedere il posteggio per l'intero periodo di validità della concessione	punti 5

CRITERIO CORRELATO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO

MAX PUNTI 5

- a) **Donazione ad associazioni di volontariato del territorio del prodotto invenduto o prossimo alla scadenza** **punti 1**
- b) **prenotazione della spesa tramite canali on line (whatsapp, mail, sms, ecc)** **punti 1,5**
- c) **consegna spesa a domicilio** **punti 2,5**

lettera a) *“donazione ad associazioni di volontariato del territorio del prodotto invenduto o prossimo alla scadenza”:*

nessun impegno	punti 0
Impegno per un giorno a settimana	punti 0,5
Impegno per due giorni a settimana	punti 1

lettera b) *“prenotazione della spesa tramite canali on line (whatsapp, mail, sms, ecc.)”*

non assunzione impegno di raccolta ordinazioni su canali on line	punti 0
assunzione impegno raccolta ordinazioni su canali on line	punti 1,5

lettera c) *“consegna spesa a domicilio”*

non assunzione impegno di effettuazione consegna spesa a domicilio	punti 0
assunzione impegno ad effettuare la consegna della spesa a domicilio solo un giorno della settimana	punti 1,5
assunzione impegno ad effettuare la consegna della spesa a domicilio in entrambi i giorni della settimana	punti 2,5

CRITERIO CORRELATO A PROGETTI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

MAX PUNTI 5

L'utilizzo di automezzi (anche più di un automezzo, max due) a basso impatto ambientale prevede l'assegnazione del punteggio come di seguito declinato:

da euro 0 ad euro 2	punti 0
da euro 3 ad euro 4	punti 0,5
Euro 5 e oltre, compresi veicoli dotati di impianto GPL	punti 1,5
veicoli dotati di impianto a metano, idrogeno o trazione elettrica	punti 2,5

Sarà attribuito il punteggio per ogni singolo automezzo dichiarato per un massimo di 2 automezzi.

CRITERIO CORRELATO ALLA PREMIALITA' GENERAZIONALE E DI GENERE

MAX PUNTI 4

Il punteggio viene attribuito, nella misura prevista, in base all'età del titolare o legale rappresentante alla data di scadenza del bando, come segue:

il titolare o legale rappresentante risulta di età compresa fra i 18 e i 35 anni	punti 3
il titolare o legale rappresentante risulta di età compresa fra i 36 e i 50 anni	punti 2
il titolare o legale rappresentante risulta di età maggiore di 50 anni	punti 1
punteggio <u>aggiuntivo</u> nel caso in cui titolare o legale rappresentante dell'impresa sia di genere femminile	punti 1

CRITERIO CORRELATO ALL'ANZIANITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE

MAX PUNTI 3

Al fine di non disperdere il patrimonio commerciale storico viene inoltre attribuito il seguente punteggio ai soggetti richiedenti in base all'anzianità di iscrizione storica nel Registro Imprese, anche a seguito di subingresso:

Anzianità di iscrizione fino a 5 anni	punti 1
Anzianità di iscrizione tra 5 e 10 anni	punti 2
Anzianità di iscrizione oltre 10 anni	punti 3

CRITERIO DEL REQUISITO DIMENSIONALE

MAX PUNTI 5

Viene riconosciuto un punteggio pari a 5 punti qualora l'impresa sia da considerarsi microimpresa. Per microimpresa s'intende impresa con meno di dieci occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a due milioni di euro

Non presenta i requisiti della Microimpresa	punti 0
Presenta i requisiti della Microimpresa	punti 5

5) Modalità e scadenza dei termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati all'assegnazione di posteggio dovranno far pervenire il plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione, pena l'esclusione, tramite consegna a mano, mediante corriere o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Protocollo Generale del Comune di Cles - Ufficio Protocollo – Corso Dante n° 28 (piano II) – 38023 CLES (TN), entro le **ore 12.00 DEL GIORNO 28 SETTEMBRE 2026**.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI CONCESSIONE DEL POSTEGGIO NELL’AMBITO DEL MERCATO BISETTIMANALE ALIMENTARE DI CLES” oltre ai dati identificativi dell’impresa richiedente.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi i soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione integrazioni di documentazione, anche se sostitutive o aggiuntive di quella precedentemente inviata, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Ai fini dell'ammissione alla procedura non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

Comporta l'esclusione automatica la presentazione del plico e della busta contenente **l’offerta tecnica** (All. 2) in difformità alle modalità indicate nel presente bando.

Il plico dovrà contenere, a pena d’esclusione, due buste distinte:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA A

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, i seguenti documenti:

- domanda in regolare bollo, da euro 16,00, utilizzando il modulo “Allegato 1”, compilata dalla persona fisica (se ditta individuale) o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica – società;
- fotocopia di valido documento d'identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità;
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali del richiedente/legale rappresentante - “Allegato 1A”;
- dichiarazione del preposto (ev) “Allegato 1B”;
- (solo per le società) dichiarazioni di altre persone diverse dal richiedente/legale rappresentante o dal proposto come indicate dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 “Allegato 1C”.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA: BUSTA B.

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “BUSTA B: OFFERTA TECNICA”, **la relazione tecnica contenente l'indicazione della tipologia di servizio che lo stesso**

si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del mercato, sottoscritta dal concorrente stesso, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta - "Allegato 2".

Il concorrente, qualora ritenga opportuno, potrà corredare la documentazione di cui sopra con foto, illustrazioni o altro materiale atto a dimostrare con maggior completezza i servizi che verranno forniti.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il concorrente si impegna a garantire stabilmente nell'ambito del mercato.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare il servizio non verrà attribuito alcun punteggio.

Qualora il concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell'ambito di ogni singola voce di servizio il punteggio assegnato sarà uguale a zero.

In caso di aggiudicazione del posteggio, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante della concessione di posteggio. Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata potrà comportare l'assunzione di provvedimenti tesi alla pronuncia di decadenza della concessione di posteggio stessa.

6) Esame delle domande e graduatoria

Il giorno **29 settembre 2026 alle ore 15.00** si procederà all'**apertura della busta A** (documentazione amministrativa) in seduta pubblica, presso la Sala Giunta al secondo piano del Municipio di Cles in Corso Dante 28.

Qualora la documentazione amministrativa risulti incompleta o contenga errori materiali, la Commissione valutatrice richiederà l'integrazione documentale entro il termine perentorio di tre giorni.

Nel caso di mancata integrazione degli atti entro i termini indicati la domanda sarà esclusa dalla valutazione successiva.

Completata l'apertura delle buste amministrative, si procederà all'apertura delle buste B (offerta tecnica) in seduta riservata. A seguito della verifica dei requisiti e delle dichiarazioni presentati in sede di domanda sarà approvata la graduatoria finale con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali.

7) Assegnazione del posteggio

I posteggi verranno assegnati agli operatori inseriti in graduatoria secondo le previsioni di cui al precedente punto 1.

Il responsabile del procedimento provvederà a formalizzare l'assegnazione mediante rilascio di **concessione del posteggio fino al 31.12.2032**, che dovrà essere preceduta dalla presentazione da parte dell'operatore assegnatario della Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA -.

L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche è subordinato al possesso da parte del richiedente del requisito della regolarità contributiva, ai sensi della disciplina statale in materia. Il requisito della regolarità contributiva è verificato dal comune entro il 31 marzo di ciascun anno successivo a quello del rilascio dell'autorizzazione; a tal fine il comune acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o la certificazione di regolarità contributiva avvalendosi del Consorzio dei comuni trentini – come previsto dall'articolo 15 della legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17.

L'esercizio del commercio su aree pubbliche dei prodotti alimentari è soggetto inoltre al rispetto delle norme igienico-sanitarie ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17.

8) Modulistica e informazioni

La modulistica per la partecipazione all'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando è disponibile:

- presso l'ufficio attività economiche del Comune di Cles – ubicato in Corso Dante 28 – Cles – 2° piano del Municipio;
- sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cles.tn.it;

Gli interessati potranno richiedere informazioni all'ufficio attività economiche del Comune negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 12.30 e martedì dalle 14.30 alle 16.30), oppure telefonando al numero 0463/662053, o mail a commercio@comune.cles.tn.it – pec info@pec.comune.cles.tn.it.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Ferrarolli Giulio, responsabile Ufficio attività economiche del Comune di Cles.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Cles esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura prevista dal presente bando e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza dei dati.

I dati potranno essere comunicati agli uffici del Comune di Cles coinvolti nel procedimento e ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, qualora la comunicazione sia necessaria per l'adempimento di obblighi di legge o per l'esercizio di funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura e per la gestione degli adempimenti conseguenti.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni ivi previste, rivolgendosi al Comune di Cles.

Titolare del trattamento è il Comune di Cles, con sede in Corso Dante n. 28, 38023 Cles (TN), e-mail: info@comune.cles.tn.it, PEC: info@pec.comune.cles.tn.it.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali del Comune di Cles, e-mail: info@comune.cles.tn.it, PEC: info@pec.comune.cles.tn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde n. 23, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it.

10) Normativa di riferimento

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alla vigente normativa nazionale, provinciale ed al vigente "Regolamento comunale per il funzionamento del commercio esercitato in forma ambulante" (approvato con delibera del Consiglio comunale n. 77 di data 17 dicembre 1997);
2. Per garantire la massima pubblicità il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cles, accessibile all'indirizzo: www.comune.cles.tn.it e sarà trasmesso alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale.
3. Nel caso in cui alla scadenza non pervenga alcuna domanda, il bando verrà ripubblicato a far data dal giorno successivo alla scadenza medesima, una seconda volta per 30 (trenta) giorni consecutivi, determinando così una nuova data di scadenza per la presentazione delle domande.

11) Oneri

1. L'offerta tecnica verrà allegata alla concessione di posteggio/SCIA e diventerà obbligazione contrattuale a tutti gli effetti.
2. Qualora il titolare del posteggio intenda cedere in gestione o in proprietà il ramo aziendale costituito dal posteggio al mercato di servizio bisettimanale alimentare di Cles dovrà rendere edotto il subentrante degli impegni contenuti nell'offerta tecnica.

12) Decadenza della concessione del posteggio

Qualora l'assegnatario di posteggio, nell'ambito dell'esercizio dell'attività nel mercato di servizio bisettimanale alimentare di Cles, non rispetti gli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, l'Amministrazione comunale a seguito dell'accertata inottemperanza di quanto sopra procederà come segue:

1. accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
2. diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;
3. in caso di inerzia dell'operatore e qualora, a seguito di due contestazioni/diffide, permanga l'inadempimento, l'Amministrazione comunale procederà all'avvio del procedimento finalizzato alla pronuncia di decadenza dalla concessione di posteggio, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di partecipazione al bando. Al termine del procedimento, qualora ne ricorrano i presupposti, sarà adottato il provvedimento definitivo di decadenza dalla concessione, con conseguente cessazione dell'attività di vendita dell'operatore presso il posteggio assegnato.



IL RESPONSABILE
UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE
- Giulio Ferraroli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di Legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del firmatario (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati: modulo domanda concessione posteggio
 moduli autocertificazione