

Comune di Cles – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Servizio Segreteria, Affari Generali e Organizzazione

Centro di Responsabilità: dott.ssa Maura Biasi

Responsabile politico: Sindaca, ass. Francesca Gabos

N.	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2026-2028	Tempi medi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	20	Passaggio gestionale Pi.Tre ^a	2026-2027	Attivazione sistema Pi.Tre	100%	Risparmio economico e maggior controllo dei processi di conservazione documentale	Trentino Digitale/tutti i Servizi comunali
3	10	Progetto abitare accompagnato	2026-2027	Incontri cabina di regia	100%	Costante coordinamento con la Comunità di Valle per la messa a disposizione di alloggi per situazioni di disagio di breve periodo	Comunità della Valle di Non
4	10	Progetto 3.3.E	2026	Sottoscrizione contratto per l'Inserimento lavorativo	100%	Favorire lo svolgimento del percorso lavorativo mediante affiancamento di personale del servizio segreteria	Agenzia del Lavoro

5	10	Modifiche al Regolamento comunale per la partecipazione e la consultazione dei cittadini		Predisposizione proposta di deliberazione	100%	Predisposizione articolo di regolamento per la disciplina della "Consulta della montagna"	Sindaco/Assessore e consigliere con delega alla montagna
6	10	Predisposizione nuovo Regolamento comunale di igiene ambientale	2026	Predisposizione testo e proposta al Consiglio	100%	Predisposizione testo aggiornato e conforme al Regolamento della Comunità della Val di Non	Polizia locale

Comune di Cles – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

~1~

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Servizio Affari Demografici

Centro di Responsabilità: dott.ssa Elena Tamanini

Responsabile politico: Sindaca

N.	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2025-2027	Tempi medi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	20	Organizzazione di tutte le attività connesse allo svolgimento del referendum costituzionale 2026, con l'osservanza degli obblighi e delle scadenze fissate dalla legge, con riferimento sia all'ufficio elettorale comunale che alla segreteria della Sottocommissione elettorale circondariale.	2026	numero adempimenti e rispetto scadenze di legge	100%	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Commissariato del Governo per la Provincia di Trento Comuni del circondario elettorale Sottocommissione Elettorale Circondariale Servizio tecnico lavori pubblici
3	20	Integrazione in ANPR dei registri di stato civile mediante adesione all'Archivio di stato civile (ANSC): avvio, implementazione di	2026	Numero adempimenti	100%	Miglioramento digitalizzazione dell'Ente	Dipartimento per la trasformazione digitale

		tutte le procedure, monitoraggio					
4	20	Coordinamento dell'Ufficio Comunale di Censimento nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	2026	Numero adempimenti	100%	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Istat Ispat Rilevatori
5	10	Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo del servizio offerto, anche in concomitanza di adempimenti di carattere straordinario, come ad esempio consultazioni elettorali, rilascio massivo di CIE in sostituzione delle carte d'identità cartacee in scadenza il 03/08/26, censimenti ecc.	2026	Numero adempimenti rilasciati nei termini di legge	100%	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	

Comune di Cles – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

~ 1 ~

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Servizio Finanziario

Centro di Responsabilità: dott. Luca Iachelini

Responsabile politico: Sindaca

N.	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2025-2027	Tempi medi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	25	Contabilità ACCRUAL: corsi obbligatori	2025-2026	Superamento prova di valutazione finale	100%	Il termine per concludere la formazione obbligatoria è fissato al 31 marzo 2026.	Servizio finanziario
3	25	Contabilità ACCRUAL: avvio della fase pilota	2025-2028	Rispetto degli step richiesti dalla normativa	100%	Avvio dell'implementazione del programma di contabilità alla nuova normativa. Rispetto degli adempimenti fissati dalla legge per la fase pilota, la normativa sul tema è in continua evoluzione.	Servizio finanziario
4	20	Studio, predisposizione ed approvazione nuovi capitolati generali e particolari per la vendita di legname uso commercio	2025-2027	n. capitolati	100%	Aggiornamento del capitolato generale a seguito degli aggiornamenti proposti dai competenti uffici provinciali. Aggiornamento dei capitolati speciali in relazione alle peculiarità dei singoli lotti.	Servizio finanziario – segreteria generale ufficio legale

Comune di Cles – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

~ 1 ~

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Servizio Attività culturali

Centro di Responsabilità: dott.ssa Sara Lorengo

Responsabile politico: ass. Vito Apuzzo

N.	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2026-2028	Tempi medi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	10	Mostra “Lascia che tutto ti accada”	7 marzo – 3 maggio 2026	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Area Lavori Pubblici Area Finanziaria MART GSH
3	10	Mostra sulle ceramiche	luglio – ottobre 2026	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Area Lavori Pubblici Area Finanziaria
4	5	Stagione teatrale di Valle	Novembre – marzo di ogni anno	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Comunità di Valle Comuni aderenti al progetto Coordinamento Teatrale Trentino
5	10	Terra, cibo, salute e sicurezza	2 cicli di incontri - primaverile - autunnale	n. 2 progetti n. eventi	Almeno 16 eventi in ogni anno	Ideare e gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto attivando collaborazioni con le realtà del territorio.	Area Finanziaria Enti e associazioni del territorio ASUIT

6	10	Festival LettoriFiore	Marzo 2026 Anteprima e Festival	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Area Lavori Pubblici Area Polizia Locale Area Finanziaria Associazione LettorinFiore Comunità Val di Non Istituti scolastici e Biblioteche delle Valli del Noce Altri partner del territorio
7	5	Coordinamento degli eventi dell'estate clesiana	Maggio – agosto di ogni anno	Realizzazione di un calendario coordinato di attività	Coordinamento degli eventi estivi con realizzazione di un calendario grafico degli eventi estivi	Coordinare la calendarizzazione delle proposte estive delle numerose realtà operanti a Cles	Enti e associazioni del territorio
8	10	Biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti	2025/2026	Azioni organizzative strutturate in 7 passi per l'ottenimento del riconoscimento secondo il Programma UNICEF	Ottenimento del riconoscimento	Conclusione del percorso per l'ottenimento del riconoscimento mettendo in campo le azioni necessarie (autovalutazione, programma di azione, valutazione in itinere, coinvolgimento del territorio...)	UNICEF Area della Socialità Istituti scolastici del territorio Enti sanitari ed educativi del territorio
9	5	Revisione raccolte e scarto documentario del patrimonio della biblioteca	2026-2028	Azioni di revisione e scarto	Autorizzazione della Soprintendenza e Delibera di sdemanializzazione	Gestire le operazioni di revisione e scarto documentario secondo le nuove procedure previste dalla normativa, attraverso autorizzazione della Soprintendenza	PAT - UMST - Soprintendenza per i beni e le attività Culturali PAT - Uff. per il Sistema Bibliotecario Trentino
10	5	Attività di educazione alla lettura rivolte alle scuole	2026-2028	n. attività	min. 50	Ideare e realizzare attività anche in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio	Istituti scolastici del territorio

Comune di Cles – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027

~ 1 ~

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici

Centro di Responsabilità: ing. Marco Pilloni

Responsabile politico: ass. Aldo Dalpiaz, ass. Pierluigi Leonardi

N.	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2026-2028	Tempi medi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	30	Messa in sicurezza e realizzazione piazzetta via Lampi pp.ed. 63 e 64 C.C. Cles	2026	inizio lavori	verbale di inizio lavori		
3	20	Rifacimento della rete acquedottistica su parte di via Diaz – rifacimento della rete acquedottistica su parte di via Maiano e su via Fontanelle – rifacimento acquedotto via Bresadola	2026	rendicontazione dei lavori	determina di rendicontazione		
4	10	Fornitura e posa in opera area fitness presso CTL – fornitura e posa in opera attrezzature ludiche presso parco giochi Bersaglio	2026	conclusione intervento	pagamento ditta		
6	10	Verifica del Progetto di fattibilità tecnico economica della messa in sicurezza e realizzazione nuovo marciapiede tra via del Monte e via San Vito	2026	conclusione verifica del progetto consegnato	100%		

Comune di Cles – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

~ 1 ~

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Servizio tecnico settore edilizia privata e urbanistica

Centro di Responsabilità: ing. Luisa Pederghana

Responsabile politico: Vittorio Micheli

N.	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2026-2028	Tempi medi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	20	Mantenere l'attuale standard dei servizi nelle attività dell'ufficio: rilascio permessi di costruire, provvedimenti in sanatoria, SCIA, CILA, pareri preventivi per lavori privati e pareri di conformità per lavori di enti pubblici, autorizzazioni amministrative, controllo SCAGI, autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico, comunicazioni di attività edilizia, certificati di destinazioni urbanistica, dichiarazioni	2026	Tempi medi di rilascio dei provvedimenti	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	

		di idoneità alloggio, autorizzazioni allacciamento alla fognatura, sopralluoghi, ordinanze, ecc,					
3	25	<p>Completamento variante al PRG ai sensi dell'art. 39, comma 2, lettera d), della L.P. 4 agosto 2015, n. 15, relativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alla ripianificazione dell'area soggetta a permesso convenzionato "PC1"; – alla correzione di errore materiale concernente gli edifici identificati con le pp.ed. 923 e 761 in C.C. Cles 	2026	Adozione definitiva e prosecuzione dell'iter finalizzato all'approvazione da parte della Provincia	100%	Elaborare le controdeduzioni alle osservazioni e parere del servizio urbanistica con eventuale modifica degli elaborati di variante ai fini dell'adozione definitiva e successiva approvazione	
4	25	Aggiornamento del regolamento edilizio	2026-2028	n. regolamenti	n. 1	Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute per agevolare tecnici ed utenti	Ufficio legale

Comune di Cles – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

~ 1 ~

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Servizio Polizia Municipale

Centro di Responsabilità: dott. Marco Zanutto

Responsabile politico: Sindaca, ass. Vito Apuzzo, ass. Vittorio Micheli

N.	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2026-2028	Tempi medi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	15	Redigere la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali conseguente al trattamento effettuato mediante fototrappole installate sui territori comunali di Cles, Campodenno, Cis, Contà, Dambel, Denno, Predaia, Sanzeno e Sfruz	31 dicembre 2026	n. documenti	1	Consultare il RPD presso il Consorzio dei Comuni Trentini ed acquisire il relativo parere favorevole	
3	10	Rinnovare per altri due anni, con opzione di proroga per il biennio successivo, la concessione del servizio di rimozione dei veicoli dai territori dei Comuni associati in scadenza	31 dicembre 2026	n. concessioni	1		

4	10	Educazione stradale nelle scuole	2026-2028	n. ore	almeno 10 annue	Prendere accordi con gli insegnanti delle scuole interessate alla formazione ed organizzare le lezioni compatibilmente agli altri impegni di servizio	
5	10	Svolgere servizi di tutela della circolazione stradale, dell'assenza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e di revisione periodica dei veicoli in transito sul territorio dei Comuni facenti parte del Servizio associato di Polizia Locale	2026-2028	n. servizi	almeno 50 annui	Svolgere almeno un servizio di controllo in settimana	
6	15	Svolgere servizi di controllo del territorio in termini di sicurezza urbana e di decoro urbano, soprattutto di parchi pubblici, stazioni ferroviarie e luoghi sensibili. Svolgere servizi di controllo del territorio soprattutto di tipo appiedato con l'obiettivo di instaurare un contatto fattivo nei confronti del cittadino con l'acquisizione di problematiche segnalate direttamente su	2026-2028	n. servizi	1 ogni giorno di servizio, esclusi festivi e assenze del personale	Aumentare la percezione di sicurezza e monitorare le situazioni di disagio sul territorio. Disincentivare condotte illecite. Far percepire la Polizia Locale non solo come mero organo sanzionatorio ma anche come organo di risposta al bisogno e al problema	

		strada e seguite nell'iter risolutivo, per quanto possibile, dagli Agenti medesimi					
7	10	Svolgere servizio di vigilanza da parte di un Agente la domenica pomeriggio presso i due Laghi di Predaia	luglio – agosto 2026-2028	n. servizi	9 annui salvo la necessità di espletare altri servizi concorrenti prioritari	Regolamentare la viabilità che in quel periodo viene congestionata per la presenza di numerosi veicoli di proprietà dei turisti in vacanza. In caso di necessità di espletare altri servizi concorrenti prioritari il servizio festivo richiesto dovrà essere svolto in altro giorno nei limiti del possibile e compatibilmente con le altre esigenze di servizio	