

Marca da bollo
(Euro 16,00)

**Spett.
COMUNE DI CLES**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO
PER PROGETTI DI ENTI E ASSOCIAZIONI – ANNO 2026**

Il sottoscritto.....
legale rappresentante di.....
con sede
Tel.....Fax
Indirizzo mail
codice fiscale

**chiede un contributo straordinario
ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale**

per il progetto di seguito indicato:

.....
.....
.....
.....

1. MOTIVO DELLA STRAORDINARIETÀ E DELL'IMPREVEDIBILITÀ DELL'INTERVENTO (SPECIFICARE PERCHÉ NON È STATO POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ORDINARIA DI CONTRIBUTO)

.....
.....
.....

2. AMBITO DI INTERVENTO

.....
.....

3. OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO

.....
.....
.....

4. PERIODO DI REALIZZAZIONE

.....

5. LOCALITA' E SEDI (teatro, spazi all'aperto, ecc.)

.....

6. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7. DESTINATARI

Nel caso di progetti per iniziative espressamente rivolte al mondo giovanile, agli anziani, alle persone con disabilità, coerenti con la programmazione comunale, **potrà essere riconosciuto un bonus pari al 15%.**

.....

.....

.....

.....

8. COINVOLGIMENTO DI PIU' SOGGETTI

DA COMPILARE SOLO SE SI INTENDE ACCEDERE AL BONUS

Il coinvolgimento di almeno tre soggetti oltre al proponente dà diritto ad un bonus del 10%. Deve trattarsi di un coinvolgimento attivo nella progettazione e organizzazione dell'evento/progetto e non un mero intervento di finanziamento.

Elencare di seguito le associazioni e gli organismi che, **oltre al proponente**, partecipano alla realizzazione del progetto con idee, risorse organizzative, collaborazioni spiegandone il ruolo e il tipo di coinvolgimento.

[illegible]

9. A “MISURA DI FAMIGLIA”

DA COMPILARE SOLO SE SI INTENDE ACCEDERE AL BONUS

Verranno premiati con un ulteriore bonus pari al 10% i progetti “a misura di famiglia”:

- progetti che facilitino l’accesso al secondo figlio e successivi con l’applicazione di quote o tariffe agevolate o che prevedano delle quote famiglia;
- progetti in cui sia riservata un’attenzione particolare alla famiglia e alle sue necessità (*es. visita guidata per famiglie con percorso adatto ai bambini, servizio di babysitting durante un evento*).

Descrivere di seguito le caratteristiche “*family*” del progetto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. PREVENTIVO DI SPESA DEL PROGETTO

(Indicare solamente le voci di spesa sostenute dal soggetto richiedente)

VOCI DI SPESA	IMPORTO	SPAZIO RISERVATO AL COMUNE
compensi, rimborsi spese e trasferte (spese di viaggio) di esperti e formatori non soci;		
spese per materiale didattico;		
spese per traduzioni;		
spese di promozione e pubblicità;		
spese di allestimento;		
noleggio attrezzature;		
spese di trasporto;		
spese di stampa (con l'obbligo di donare 50 copie al Comune);		
spese per premi di concorso;		
oneri SIAE.		
.....		
.....		
.....		
.....		
SPESA TOTALE		

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO	
• quote associative		
• autofinanziamento		
• incassi		
• enti pubblici oltre al Comune (quali:)		
• sponsor privati (quali:)		
• altro (specificare)		
.....		
.....		
TOTALE		

DISAVANZO (totale spese - totale entrate)		
--	--	--

CONTRIBUTO RICHIESTO		
-----------------------------	--	--

Data _____

Firma del legale rappresentante



Comune di Cles

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Cles nella persona del legale rappresentante (Sindaca del Comune di Cles), Corso Dante n. 28, 38023 Cles, tel. 0463.662050, fax 0463.662009 e-mail: segreteria@comune.cles.tn.it email pec: info@pec.comune.cles.tn.it

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Cles.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

X ☐ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e dimora abituale, email, PEC, telefono fisso, mobile, fax, Iban e altre informazioni relative alla compagine ordinamentale e statutaria dell’Ente, bancarie o societarie, curriculum formativo, dati economici relativi alla situazione reddituale e allo stato di solvibilità

x ☐ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) – dati desunti dal casellario giudiziale relativi a condanne penali, stato di imputato, sottoposizione a misure di sicurezza, annotazioni ANAC.

3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali sito in P.za Venezia 11- ROMA – Sito web www.garanteprivacy.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Per presa visione:
Firma del legale rappresentante
