

PATTO DI COLLABORAZIONE

GRUPPO RIONALE DI CALTRON: “RIFACIMENTO SCALA ESTERNA DELLA CASA SOCIALE DI CALTRON”

tra

Il **Comune di Cles**, di seguito denominato "Comune", con sede in Corso Dante, 28 – 38023 Cles, (C.F. 00316390228 e P. IVA 00104260229), rappresentato *****

e

Gruppo Rionale di Caltron con sede legale a Cles in Frazione Caltron n. 12/A, C.F. 92016320225
rappresentato da *****

di seguito denominato “**Proponente**”

PREMESSO

- che l’art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Cles, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione consiliare n. 8 del 19.03.2025, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l’accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l’art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l’amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell’azione amministrativa;
- che l’art. 6 del Regolamento stabilisce che *“la collaborazione con i cittadini/e attivi/e è prevista quale funzione istituzionale dell’Amministrazione comunale ai sensi dell’art. 118 ultimo comma della Costituzione”*;
- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l’innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

CONSIDERATO

- che in data 15.07.2026 con nota di prot n. 18714, il **Gruppo Rionale di Caltron** a mezzo del legale rappresentante *****
*****, ha presentato all’Amministrazione comunale una proposta di collaborazione denominata “Rifacimento scala esterna della casa sociale di Caltron” volta alla valorizzazione degli spazi esterni della casa sociale di Caltron sita sulla p.ed. 1761 C.C. Cles;
- che il Servizio Segreteria ha coinvolto nell’istruttoria il Servizio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e per le valutazioni di opportunità;

- che il Responsabile del Servizio Tecnico - Settore Lavori Pubblici, con nota prot. 20313 di data 30.07.2026 ha rilasciato il nulla osta ai fini tecnici e di fattibilità relativo al Patto di collaborazione in oggetto;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il **Gruppo Rionale di Caltron**, che intende attivarsi nel rifacimento della scala esterna della casa sociale di Caltron sita sulla p.ed. 1761 C.C. Cles. Il proponente intende così valorizzare gli spazi esterni della casa sociale di Caltron, quale bene della collettività da curare, custodire e preservare.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico, la proposta prevede il rifacimento della scala esterna della casa sociale di Caltron. In particolare le attività previste sono:

- coordinare e impiegare volontari per la realizzazione dell'opera;
- contribuire alla manutenzione ordinaria della nuova scala;

3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- garantire che la fruizione e l'utilizzo delle aree oggetto del Patto rimangano ad uso pubblico e collettivo;

Il Proponente si impegna a:

- coordinare e impiegare volontari per la realizzazione dell'opera;
- contribuire alla manutenzione ordinaria della scala per la durata di anni tre;
- operare nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e volontariato

L'Amministrazione comunale, tramite il personale del Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici, si impegna a:

- predisporre la progettazione dell'intervento;
- acquisire il rilascio delle autorizzazioni, nulla osta e/o pareri necessari;

- fornire i materiali necessari alla realizzazione dell'intervento;
- promuovere nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente;

4. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune sostiene la realizzazione attraverso:

- la collaborazione e il supporto del personale del Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici;
- la fornitura dei materiali necessari al rifacimento della scala;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività del Proponente (sito internet e pagina Facebook dell'Amministrazione comunale).

5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a fornire al Comune a fine attività una relazione illustrativa degli interventi svolti, compilando l'apposito modulo allegato al presente Patto di collaborazione, per le finalità di cui all'articolo 17 del Regolamento.

Il Comune si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul sito istituzionale.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le attività di cui al precedente art. 5, commi 1 e 2, sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003). Per tale fine, previa informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del suddetto Regolamento il Proponente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

7. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il Patto di collaborazione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al 31.12.2029.

La collaborazione potrà essere rinnovata ed in tal caso andrà riformulata in un nuovo patto in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze da parte del proponente.

Il Proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività, o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.

8. RESPONSABILITÀ

Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione e a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative assunte dal soggetto proponente

per le iniziative specifiche che verranno svolte sulla base del presente patto.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Cles,.....

Il Proponente

.....

Per il Comune

.....

Allegato 1

Rendicontazione patto di collaborazione

Rendicontazione conclusiva

Titolo del patto di collaborazione

Periodo di svolgimento delle attività:

Luogo di svolgimento delle attività:

Oggetto del patto di collaborazione:

Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:

Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Numero delle persone coinvolte (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
Strumenti e materiali	
Costi sostenuti (se assenti segnare "0")	
Tempo dedicato alle attività del patto	

Eventuale materiale allegato (*foto, video, ecc. se non già prodotto..*)

CONSIDERAZIONI GENERALI IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!

Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?

Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)	
Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:	
Strumenti o materiali acquistati:	
Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:	
Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):	
Costi sostenuti (specificare le voci):	
Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente	