



COMUNE DI CLES

**PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C LIVELLO BASE
PER IL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI
DA ASSEGNARE TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE**

Prot. 31868

Cles, 11/12/2024

**Criteri stabiliti dalla Commissione giudicatrice in data 11.12.2024 ad ore 11.15
e Calendario delle prove**

PROVA SCRITTA: a contenuto teorico/pratico consistente nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle materie dell'avviso.

DATA: 12.12.2024

LUOGO: Sala Giunta del Comune di Cles – in videoscrittura - in forma non pubblica

ORARIO: ore 09.00

DURATA DELLA PROVA: tempo massimo di 2 ore

PUNTEGGIO DA ASSEGNARE: punti 10 per ogni Commissario = 30 punti totali

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE: sarà raggiunta con l'attribuzione di un punteggio minimo di 18/30mi (6/10).

PROVA ORALE: consistente in un colloquio sulle materie del bando

DATA: 12.12.2024

LUOGO: Sala Giunta del Comune di Cles – in forma pubblica

ORARIO: a partire dalle ore 15.00

Ogni candidato dovrà rispondere ad almeno tre domande formulate per iscritto, estratte a sorte.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

DURATA DELLA PROVA: durata minima di 20 minuti, salvo rinuncia del candidato o esaurimento degli argomenti

PUNTEGGIO DA ASSEGNARE: punti 10 per ogni Commissario = 30 punti totali

IDONEITA': la prova orale sarà superata da coloro che raggiungeranno un punteggio minimo non inferiore a punti 18/30 (6/10)

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione delle **prove scritta ed orale**, i seguenti elementi di valutazione:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed all'approfondimento della materia;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva e capacità di sintesi nell'esposizione
- dimestichezza nell'uso delle principali applicazioni informatiche più diffuse del sistema operativo Microsoft Office.

La Commissione precisa che:

- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in trentesimi ed il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in trentesimi;
- ogni risposta sarà valutata secondo il seguente punteggio:

FASCE DI PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
da 0 a 14,99	Prova non svolta priva di elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori, difficoltà espositiva.
da 15 a 17,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti, difficoltà espositiva.
da 18 a 20,99	Prova che affronta gli argomenti con elementi positivi ed adeguati, ma in modo superficiale, con minimo sviluppo degli argomenti.
da 21 a 23,99	Prova che con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara; prova da più che sufficiente a discreta.
da 24 a 26,99	Prova che denota un discreto inquadramento della materia con alcuni spunti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati, esposizione chiara, una certa capacità di elaborazione personale; prova da più che discreta a buona.
da 27 a 29,99	Prova che denota un buon inquadramento ed un buono sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione, adeguata capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati; prova da più che buona a quasi ottima.
30	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva, capacità di ragionamento e di argomentare rispetto ai contenuti trattati; prova ottima.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alle domande formulate, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

Al fine di stabilire il punteggio finale si procederà a sommare i punteggi attribuiti ed a stilare un giudizio relativamente ad ogni prova, dandone atto nel relativo verbale.

Il PUNTEGGIO FINALE di ciascun candidato sarà la risultanza della sommatoria delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale e non dovrà essere inferiore a 36/60 (6/10).

Il punteggio minimo complessivo sarà, quindi, di 36/60, mentre quello massimo sarà di 60/60.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

Durante le prove d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Durante le prove non è consentito consultare né utilizzare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge o regolamenti.

Gli strumenti elettronici personali, prima dell'avvio della prova scritta, dovranno essere spenti e posizionati in vista sulla postazione di ciascun candidato.

Non è consentito allontanarsi dal luogo della prova, salvo per cause di forza maggiore.

L'ammissione / non ammissione alle prove di cui si compone la procedura ed i voti conseguiti nelle stesse verranno resi noti ai candidati con comunicazione personale.

L'eventuale spostamento della data, dell'orario o della sede delle prove d'esame e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso (www.comune.cles.tn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale.



LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Erica Roncato