

Lo Statuto del Comune: la candidata ne descriva le competenze di approvazione ed il contenuto.

Il Piano Economico di Gestione: la candidata ne descriva le funzioni ed i contenuti.

Il parere di regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile: la candidata ne descriva le competenze di adozione e le funzioni.

Il visto di copertura finanziaria: la candidata ne descriva le competenze di adozione e le funzioni.

L'obbligo di astensione dalle deliberazioni: la candidata descriva cosa comporta tale dovere e a chi compete.

La programmazione delle opere pubbliche: la candidata descriva i principali documenti programmatici che consentono la realizzazione di un'opera pubblica.

Le responsabilità del pubblico dipendente: la candidata descriva le tipologie di responsabilità cui è chiamato il pubblico dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni.