

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

~1~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Segreteria, Affari Generali e Organizzazione**

Centro di Responsabilità: dott.ssa Maura Biasi

Responsabile politico: Sindaco, ass. Stella Menapace, ass. Francesca Endrizzi

N.	PUNTI ASSEGNOTI	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2024-2026	Tempi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	10	Regolamento beni comuni	2024	Delibera di approvazione	100%	Miglioramento collaborazione cittadini tra e amministrazione	
3	10	Presidio progetti di digitalizzazione finanziati su bandi PNRR (finanziati al 31.12.2023 per totali 305.211,00 Euro)	2024-2026	n° Progetti finanziati	100%	Miglioramento digitalizzazione dell'Ente	Tutti i servizi Trentino Digitale spa
4	5	Modifiche al Regolamento orti comunali	2024	Predisposizione proposta di deliberazione	100%	Maggiore efficienza ed efficacia	
5	20	Appalto gestione asilo nido comunale	2024	Pubblicazione disciplinare di gara	100%		
6	5	Acquisti arredi e attrezzature a servizio della scuola dell'Infanzia "Casa del Sole"	2024	Determinazione di acquisto	100%	Miglioramento struttura scuola dell'infanzia	
7	10	Progetto abitare accompagnato	2024	Incontri cabina di regia	100%	Costante coordinamento con la Comunità di Valle per la messa a disposizione di alloggi per situazioni di disagio di breve periodo	

8	10	Scadenzario	2024	Messa a disposizione degli uffici di un gestionale scadenze	100%	Migliorare l'azione amministrativa rendendola più efficace, più efficiente e tempestiva attraverso la digitalizzazione delle procedure	Tutti i servizi
---	----	-------------	------	---	------	--	-----------------

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**  
~1~  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizi Demografici**

Centro di Responsabilità: dott.ssa Elena Tamanini

Responsabile politico: Sindaco

N.	PUNTI ASSEGNAZI	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2024-2026	Tempi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	20	Riorganizzazione delle modalità di accesso agli sportelli demografici, introduzione di un sistema di gestione code che, mediante erogatore touch screen e software, coadiuva il cittadino indirizzandolo verso il servizio desiderato e l'operatore competente per il tipo di pratica richiesto, in funzione di uno snellimento del lavoro e di un maggior grado di soddisfazione dell'utenza.	2024-2025	n. accessi	100%	Snellimento, semplificazione ed efficienza del servizio offerto all'utenza. Razionalizzazione degli spazi	Servizio Lavori Pubblici
3	25	Segreteria della Sottocommissione elettorale circondariale: realizzazione e completamento del progetto di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali mediante coinvolgimento di tutti i comuni del circondario.	2024	n. liste elettorali	100%	Digitalizzazione. Snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali. Riduzione della spesa relativa al materiale di stampa.	
4	25	Organizzazione di tutte le attività connesse allo svolgimento delle	2024	n. adempimenti	100%	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	

	elezioni europee 2024, con l'osservanza degli obblighi e delle scadenze fissate dalla legge, con riferimento sia all'ufficio elettorale comunale che alla segreteria della Sottocommissione elettorale circondariale.					
--	---	--	--	--	--	--

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**  
~1~  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Finanziario**

Centro di Responsabilità: rag. Michela Bergamo

Responsabile politico: Sindaco

N.	PUNTI ASSEGNAZI	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2024-2026	Tempi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Tutti i servizi
2	5	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione anche in riferimento agli aggiornamenti normativi in materia contabile rivolte ad altri responsabili dei servizi e ad amministratori comunali. Azioni di trasparenza e comunicazione della gestione finanziaria ed economica.	2024	n. circolari e n. ore	n. 3 circolari n. 20 ore	Aggiornamento continuo, rispetto delle scadenze di approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione	Tutti i servizi
3	5	Rispetto delle scadenze previste dalla legge per l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione quali il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione, il piano esecutivo di gestione e il rendiconto della gestione.	2024	Rispetto scadenze di legge	100%		
4	10	Applicazione nuova interpretazione sulla gestione della cassa vincolata presso il tesoriere	2024	Ricostruzione cassa vincolata in tempo utile	100%		

				per l'approvazione del rendiconto 2023			
				Gestione ordinaria della cassa vincolata	100%		
5	5	Creazione di una procedura informatizzata, tramite il gestionale JEnte, per la produzione automatica di ricevuta di incasso per pagamenti presso l'Ufficio Entrate Comunali con contestuale registrazione del movimento in entrata.	2024-2025	n. casse sulle quali attivare la procedura	n. 1 cassa "digitalizzata" entro il 31/12/2024	Digitalizzazione dei processi e semplificazione delle procedure	
6	10	Contrasto all'evasione fiscale tramite instaurazione di un rapporto collaborativo con i contribuenti	2024	n. posizioni verificate periodo 2019-2022	50%		
7	10	IMIS: aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili.	2024	n. aree edificabili	50%		Servizio tecnico – urbanistica
8	10	Sostituzione dei contatori dell'acquedotto comunale: nuove modalità di lettura e importazione dei dati e verifica della compatibilità con il gestionale JEnte utilizzato per la fatturazione	2024-2026	n. prove di carico e scarico letture	100%	Digitalizzazione dei processi e semplificazione delle procedure	Servizio tecnico – lavori pubblico
9	10	Verifica delle posizioni contributive dei dipendenti che prestano o hanno prestato servizio al Comune di Cles.	2024	n. posizioni regolarizzate	n. 30 posizioni regolarizzate		
10	5	Rapporti con l'INPS in relazione alle posizioni contributive dei dipendenti: risposta nei termini alle note di debito bonarie	2024	n. risposte nei termini	100%		

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**  
~1~  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Attività Culturali**

Centro di Responsabilità: dott.ssa Sara Lorengo  
Responsabile politico: ass. Simona Malfatti

N.	PUNTI ASSEGNAZI	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2024-2026	Tempi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	10	MOSTRA “ONDE”	marzo-giugno 2024	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Servizio Lavori Pubblici
3	10	MOSTRA ESTIVA A TEMA “PIANTE”	Luglio-settembre 2024	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Servizio Lavori Pubblici Mart Biblioteca comunale di Trento
4	5	AFFIDO INCARICO DI GESTIONE BATIBŌI GALLERY	Febbraio - maggio 2024	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Segreteria Generale Servizio Lavori Pubblici
5	5	LETTORI IN FIORE	Aprile-maggio 2024	Azioni organizzative	100% delle azioni di competenza	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Servizio Lavori Pubblici Servizio Polizia Locale Servizio Finanziario

							Comunità Val di Non Istituti scolastici delle Valli del Noce Altri partner del territorio
6	10	CLESXAGENDA2030	2024-2025	n. progetti  n. eventi	almeno 3 progetti  almeno 20 eventi	Ideare e gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto attivando collaborazioni con le realtà del territorio.	Servizio Lavori Pubblici Enti e associazioni del territorio
7	5	ANIMAZIONE ESTIVA PER FAMIGLIE A TEMA "PIANTE"	estate 2024	n. eventi	min. 5 eventi	Ideare e gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Servizio Lavori Pubblici
8	10	RIVEDERE IL REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI	2025-2026	adozione regolamento	sì	Semplificazione e chiarezza dei procedimenti	Segreteria Generale
9	10	REVISIONE RACCOLTE E SCARTO DOCUMENTARIO DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA	2024-2026	Azioni di revisione e scarto	Autorizzazione della Soprintendenza e Delibera di sdeemanilizzazione	Gestire le operazione di revisione e scarto documentario secondo le nuove procedure previste dalla normativa, attraverso autorizzazione della Soprintendenza	PAT - UMST - Soprintendenza per i beni e le attività Culturali  PAT - Uff. per il Sistema Bibliotecario Trentino
10	5	ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLA LETTURA RIVOLTE ALLE SCUOLE	2024-2026	n. attività	min. 50	Ideare e realizzare attività anche in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio	Istituti scolastici del territorio



**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**  
~1~  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio tecnico settore edilizia privata e urbanistica**

Centro di Responsabilità: ing. Luisa Pedernana

Responsabile politico: ass. Diego Fondriest

N.	PUNTI ASSEGNOTI	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2024-2026	Tempi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	20	Passaggio dalla gestione delle pratiche edilizie in formato cartaceo alla gestione on-line delle pratiche edilizie	2024	n. tipologie di pratica gestite on-line	Almeno n. 2 pratiche	Miglioramento dell'efficienza del Servizio Urbanistica grazie alla nuova modulistica online e conseguente agevolazione per i cittadini e tutti i tecnici coinvolti, semplificazione del sistema attraverso l'invio delle pratiche edilizie in maniera telematica	Servizio segreteria
3	20	Aggiornamento regolamento edilizio del	2024	n. regolamenti	n.1	Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute per agevolare tecnici ed utenti	Ufficio legale
4	20	Coordinamento e supporto alla redazione del piano di recupero di Spinazzeda (PARU 32), cura della procedura di variante al PRG	2024	Elaborazione proposta	n. 1	Incentivazione del recupero e della riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, in linea con i propositi della legge	

		al fine di pervenire all'approvazione.				urbanistica, nell'ottica della tutela e valorizzazione dei caratteri culturali, ambientali e di testimonianza storica dello stesso.	
5	10	IMIS: aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili.		n. aree edificabili	50%	Aggiornamento dei valori in relazione ai valori di mercato dei terreni e delle aree edificabili	Servizio Tributi

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**  
~1~  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici**

Centro di Responsabilità: ing. Marco Pilloni

Responsabile politico: ass. Aldo Dalpiaz

N.	PUNTI ASSEGNAZI	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2024-2026	Tempi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	10	Ristrutturazione del locale a piano terra della p.ed. 167/2 C.C. Cles con ricavo di spazio espositivo	2024	conclusione dei lavori	verbale di fine lavori		
3	20	Riqualificazione del cinema teatro di Cles – p.ed. 986 C.C. Cles	2024	inizio lavori	verbale di inizio lavori		
4	10	Realizzazione area ludico-sportiva p.ed. 1430 C.C. Cles	2024	approvazione progetto esecutivo	delibera di approvazione del progetto		
5	10	Efficientamento energetico 2024 – illuminazione pubblica via Trento	2024	inizio lavori	verbale di inizio lavori		
6	20	Riorganizzazione della squadra operai con l'introduzione della squadra relativa al decoro urbano ed alla manutenzione del verde	2024	Riorganizzazione del servizio	formazione di 2 nuovi operai specializzati giardinieri	Organizzazione e formazione di una squadra dedicata specializzata nella cura del verde e del decoro urbano	Ufficio personale Segreteria generale

**Comune di Cles – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

~1~

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**Servizio Polizia Municipale**

Centro di Responsabilità: dott. Marco Zanutto

Responsabile politico: Sindaco

N.	PUNTI ASSEGNAZI	DESCRIZIONE	TEMPO	INDICATORI	VALORE ATTESO	LINEE GUIDA	INTERFUNZIONALITÀ
1	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	2024-2026	Tempi di pagamento	100%	Si richiede di vigilare e coordinare il personale al fine di garantire il rispetto di detti termini	Servizio finanziario
2	10	Concessione ai residenti di Spinazzeda permessi di sosta con “bollino” in deroga alle limitazioni di tempo imposte sui parcheggi presenti in via Lampi, via Diaz e sulla parte alta del parcheggio ex cassa malati di viale Degasperi	2024	n. permessi	16 permessi	Concedere ai residenti la possibilità di sostenere nonostante le limitazioni viabilistiche imposte per garantire maggiore sicurezza della circolazione e rendere più ordinato e vivibile il territorio	Servizio Lavori Pubblici
3	10	Educazione stradale nelle scuole	2024	n. ore	almeno 20 ore annue	Formare la popolazione giovanile e comunicare l’importanza del rispetto delle regole dettate dal Codice della Strada per aumentare la consapevolezza del ruolo del cittadino di domani	
4		Servizi di tutela della circolazione stradale mediante l’impiego di	2024	n. uscite	almeno 90 uscite	Accertare violazioni che incidono	

	10	strumenti di rilevazione della velocità, dell'assenza di assicurazione e di responsabilità civile verso terzi e di revisione periodica dei veicoli in transito sul territorio dei Comuni facenti parte del Servizio associato di Polizia Locale				significativamente sulla sicurezza della circolazione	
5	20	Informatizzazione del procedimento di accertamento delle violazioni al Codice della Strada con l'acquisto di dispositivi mobili da utilizzare dagli Agenti direttamente su strada	2024	% processi	100 %	Automatizzare la fase di accertamento delle violazioni inviando i dati in tempo reale direttamente in Comando ed azzerando la fase di data entry manuale in ufficio. In questo modo, oltre a consentire di operare con velocità e sicurezza, si elimina la necessità di ripetere le procedure al rientro in sede in quanto tutti i dati rilevati vengono memorizzati nel sistema e possono essere scaricati all'interno dell'applicativo	
7	10	Servizi di controllo del territorio in termini di sicurezza urbana e di decoro urbano, soprattutto di parchi pubblici, stazioni ferroviarie e luoghi sensibili, e servizi di controllo del territorio soprattutto di tipo appiedato con l'obiettivo di instaurare un contatto fattivo nei	2024	n. servizi di controllo	almeno uno ogni giorno di servizio, esclusi festivi e assenze del personale	Aumentare la percezione di sicurezza e monitorare le situazioni di disagio sul territorio. Far percepire la Polizia Locale non solo come mero organo sanzionatorio ma anche come	

		confronti del cittadino con l'acquisizione di problematiche segnalate direttamente su strada e seguite nell'iter risolutivo, per quanto possibile, dagli Agenti medesimi				organo di risposta al bisogno e al problema	
--	--	--	--	--	--	---	--