



COMUNE DI CLES
PROVINCIA DI TRENTO

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **34** del **15/03/2021**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANI OPERATIVI DI GESTIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI, CATEGORIA D – LIVELLO BASE – TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – LIVELLO BASE – TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI – PROVA ORALE.

L'anno **duemilaventuno** addì **quindici** del mese di **marzo** alle ore **14:00** in seguito a convocazione disposta nelle forme di legge, si è riunita la **GIUNTA MUNICIPALE** in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto legge 17.03.2020 n. 18 e Dpcm 13.10.2020.

Presenti i Signori (collegati in videoconferenza), secondo quanto stabilito con Decreto del Sindaco n. 5 dd. 23.03.2020:

MUCCHI RUGGERO	SINDACO
CASULA AMANDA	ASSESSORE
DALPIAZ ALDO	ASSESSORE
FONDRIEST DIEGO	ASSESSORE
GIRARDI MASSIMILIANO	ASSESSORE
MARCHESOTTI CRISTINA	ASSESSORE

Presente	Assente
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-

Assiste il Vice Segretario comunale dott.ssa Erica Roncato, presente e dotata di "conference room" sulla quale vengono proiettate le postazioni video degli Assessori comunali e del Sindaco.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Arch. Ruggero Mucchi nella sua qualità di Sindaco, il quale, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANI OPERATIVI DI GESTIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI, CATEGORIA D – LIVELLO BASE – TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – LIVELLO BASE – TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI – PROVA ORALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 1 comma 10 lett. z) del D.P.C.M. 14.01.2021 che dispone che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile.

Dato atto che in data 03.02.2021 è stato emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

Considerato che con precedente deliberazione n. 21 dd. 16.02.2021 sono stati approvati dalla Giunta comunale i Piani operativi di gestione per ciascuna procedura concorsuale, relativi alla gestione delle prove scritte.

Evidenziato che è stato elaborato un Piano operativo di gestione per ciascuna procedura concorsuale, relativo alla gestione della prova orale, coerente con le prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, emanato in data 03.02.2021 e corredato di planimetrie che individuano in modo preciso gli spazi dedicati all'area concorsuale, all'aula concorso ed all'area di transito, i percorsi di entrata, di transito dei candidati e di uscita, le distanze, le postazioni, i servizi igienici, l'ubicazione dei dispenser, i percorsi per i Commissari, nonché il percorso per l'accesso al locale dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti con sintomi da Covid-19 insorti durante la prova orale.

Richiamata la deliberazione n. 2 del 28 gennaio 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023.

Dato atto che con deliberazione n. 12 del 01 febbraio 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie e strumentali ai Responsabili dei Servizi.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale del 03.05.2018 n. 2 con particolare riferimento all'articolo 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite.

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L) ed il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118".

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 22 marzo 2001 e successive modificazioni.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Dato atto che non necessita il parere di regolarità contabile.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale

d e l i b e r a

1. di approvare il Piano operativo di gestione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario Lavori Pubblici, categoria D – livello base – tempo pieno, presso il Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici, relativo allo svolgimento della prova orale, ed i suoi allegati:
 - 1a. planimetria parcheggio;
 - 1b. disposizione aula concorso;
 - 1c. planimetria locale accoglienza ed isolamento,
 - 1d. autodichiarazione;
2. di approvare il Piano operativo di gestione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario Amministrativo, categoria D – livello base – tempo pieno, presso il Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici, relativo allo svolgimento della prova orale, ed i suoi allegati:
 - 2a. planimetria parcheggio;
 - 2b. disposizione aula concorso;
 - 2c. planimetria locale accoglienza ed isolamento,
 - 2d. autodichiarazione;
3. di dare atto che entrambi i Piani operativi saranno resi disponibili, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla ciascuna procedura concorsuale entro 5 giorni dalla data di svolgimento delle prove orali;
4. di demandare al Segretario Generale la trasmissione al Dipartimento per la Funzione Pubblica, entro 3 giorni prima dell'avvio delle prove, di un'apposita dichiarazione attestante la piena ed incondizionata conformità di ciascun Piano alle prescrizioni del Protocollo succitato, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale in cui è stato pubblicato;
5. di demandare al Segretario Generale l'eventuale invio al Dipartimento Funziona Pubblica dei Piani operativi, qualora richiesto dal Dipartimento stesso;
6. di dichiarare la presente deliberazione, mediante votazione unanime espressa per appello nominale, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2, per l'urgenza di procedere con gli adempimenti connessi alle procedure concorsuali;

7. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
- a) opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

N. 34 Registro Delibere

IL SINDACO
Arch. Ruggero Mucchi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Erica Roncato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.