



COMUNE DI CLES

Prot. *1793*

Cles, 16.09.2020

**AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA**

DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI

**“CUOCO SPECIALIZZATO”**

*categoria B – livello evoluto*

**PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CLES**

DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81 – 2° COMMA DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO DD. 1° OTTOBRE 2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la L.P. n. 18/2017 e s.m.;

visto l'art. 81 – 2° comma del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018;

visto l'art. 91 - 1° comma, lett. c) del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (L.R. 3 maggio 2018 n. 2);

vista la propria determinazione n. 544 dd. 11 settembre 2020;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cles intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura di n. 1 posto di “Cuoco specializzato” categoria B – livello evoluto, presso la Scuola dell'Infanzia di Cles, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 dd. 1° ottobre 2018.

**MODALITA' DI SCELTA E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

La scelta sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula ed a seguito di colloquio che gli

aspiranti saranno chiamati a sostenere, colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze tecniche specifiche attinenti il ruolo da ricoprire con particolare riferimento a:

- predisposizione di menù e preparazione dei pasti per bambini nella fascia di età 3 mesi fino ai 6 anni;
- nozioni sulla conservazione degli alimenti;
- scelta degli alimenti nella ristorazione infantile: quantità e qualità;
- nozioni sulle intolleranze alimentari;
- norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle mansioni da svolgere;
- sicurezza igienico- sanitaria secondo il sistema H.A.C.C.P.;

La valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato e del colloquio saranno operati, in relazione al posto da ricoprire, da apposita Commissione, nominata dall'organo competente dell'amministrazione comunale, la quale, sulla base dei criteri che verranno stabiliti dalla Commissione stessa, formerà la graduatoria finale di merito.

Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cles all'indirizzo: [www.comune.cles.tn.it](http://www.comune.cles.tn.it), sezione: bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.cles.tn.it](http://www.comune.cles.tn.it).

**La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cles hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione ai colloqui.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura di mobilità per passaggio diretto, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

## REQUISITI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, dd. 1° ottobre 2018;
- essere inquadrato nella figura professionale di “Cuoco specializzato” categoria B – livello evoluto, o figura equivalente;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

*Gli aspiranti dovranno avere preventivamente acquisito la dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura.*

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono a categoria superiore.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale di “Cuoco specializzato”, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, deve essere presentata

**entro le ore 12.00 del giorno 19 OTTOBRE 2020.**

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

- consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel qual caso l'incaricato ne rilascerà ricevuta);
- spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del comune di Cles: [info@pec.comune.cles.tn.it](mailto:info@pec.comune.cles.tn.it). In questo caso il **candidato** dovrà essere **personalmente titolare** della casella di posta elettronica certificata;

- spedizione mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Cles qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse o illeggibili o pervenute in formati non ammessi non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità per passaggio diretto.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
- lo stato civile;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - le votazioni finali riportate;
  - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;

- date di conseguimento;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs, 196/2003;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "Avviso";
- la precisa indicazione del domicilio/indirizzo di residenza/PEC/indirizzo posta elettronica normale al quale devono essere trasmesse tutte le eventuali comunicazioni; in caso di variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura, inerenti i dati di indirizzo o altro, queste dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, via fax o pec, allegando una fotocopia di un documento d'identità valido;
- di prendere atto che il diario dei colloqui verrà pubblicato tramite apposito Avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cles all'indirizzo [www.comune.cles.tn.it](http://www.comune.cles.tn.it), sezione: bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.200 n. 445 e ss.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

***La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.***

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un dettagliato **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà. Il curriculum sarà utilizzato

- nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato;
2. **fotocopia semplice di un documento di identità valido**, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale;
  3. **attestazione della disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza** a concedere il nulla-osta al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura;
  4. **tutti i titoli, atti e documenti** che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso.

Tali documenti potranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali oppure nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.

Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Cles o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

## TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 81 – 2° comma del CCPL dd. 1° ottobre 2018, il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza; il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Cles, con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, ed al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

Il Comune di Cles potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3

maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Cles.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare o sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di eventuale revoca dell'Avviso di mobilità per passaggio diretto, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

### TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cles – Corso Dante n. 28, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Cles, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura di mobilità o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cles, che è il titolare del trattamento.

### INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Cles (Tel.: 0463/662000) ed all'Ufficio Personale del Comune di Cles (tel. 0463/662065) mail: [info@comune.cles.tn.it](mailto:info@comune.cles.tn.it).



Il Segretario Generale  
- dott. Remo Somnavilla -

