



COMUNE DI CLES

Prot. n. 4553

Cles, 05.03.2021

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "COORDINATORE DI VIGILANZA" CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "ANAUNIA".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 28 luglio 1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2016 – 2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto l'accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20 aprile 2007;

Visto l'atto di concertazione sindacale di data 15 febbraio 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 di data 01 marzo 2021 con la quale viene autorizzato il Segretario Generale all'espletamento delle procedure necessarie per lo svolgimento della selezione interna;

Vista la determinazione del Segretario generale n. 129 del 04 marzo 2021;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura selettiva per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Coordinatore di vigilanza – categoria C – livello evoluto 1^ posizione retributiva, presso il Servizio di Polizia locale, Corpo Intercomunale di Polizia locale "Anaunia" che si renderà libero dal 15 maggio 2021;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C – livello evoluto – 1^a posizione retributiva:

- stipendio annuo iniziale € 16.164,00
- assegno annuo € 2.892,00
- indennità integrativa speciale € 6.445,90
- assegno per nucleo familiare, se spettante in misura di legge
- tredicesima mensilità
- ogni altro compenso previsto dalla normativa in vigore.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo del Comune di Cles in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nel livello base della categoria C nella qualifica professionale di Agente di Polizia Locale;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni anche non continuativi nel livello di provenienza livello base cat. C nella qualifica professionale di Agente di Polizia Locale;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di progressione verticale, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso l'Ente di attuale inquadramento, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti Pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003. I servizi prestati dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici sono valutati ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato e il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice seguendo il fac-simile, senza tralasciare alcuna dichiarazione, con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Per quanto riguarda la valutazione del servizio prestato presso il Comune di Cles, i candidati non dovranno fornire alcuna dichiarazione, in quanto lo stesso verrà accertato d'ufficio. In calce alla domanda dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi sul conto di tesoreria comunale presso la banca popolare di Sondrio IBAN IT40F0569634670000003000X93, specificando la causale del versamento.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Cles – Corso Dante 28,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 marzo 2021

ed essere inviata con le seguenti modalità:

- consegna a mano; in questo caso l'Ufficio ricevente ne rilascerà ricevuta e la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'Ufficio Postale di arrivo della domanda e non quello di partenza dell'Ufficio Postale accettante;
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Cles: info@pec.comune.cles.tn.it. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovrà essere scannerizzato fronte-retro il documento di identità in corso di validità. La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna

risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Cles qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione alla procedura, completa di tutta la documentazione prevista, purchè l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data della scadenza fissata dall'avviso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della progressione verticale (selezione interna). Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

ART. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla progressione verticale (selezione interna) gli aspiranti devono dichiarare quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto all'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione alla progressione verticale - selezione interna -, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato :

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché eventuale recapito ai fini della selezione;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cles e di essere inquadrato nel livello base della categoria C con qualifica professionale di Agente di Polizia Locale;
3. di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 5 anni non continuativi nel livello di provenienza livello base cat. C nel profilo professionale di Agente di Polizia locale. Al fine del computo dell'anzianità di servizio dovranno essere indicati gli eventuali periodi di assenza per aspettative e permessi non retribuiti, nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio superiore al richiamo scritto;
4. l'assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
5. di non aver riportato una valutazione negativa;
6. il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito;
7. il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia;
8. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
9. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione interna.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.R. 28 novembre 2005, n.246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici via fax, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in una prova scritta e orale.

Le prove sono dirette ad accertare la base teorica di conoscenza del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento e all'organizzazione dello Stato e degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali in generale e sull'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza comunali;
- Legislazione sulla circolazione stradale (Codice della strada e Regolamento di esecuzione);
- Nozioni relative alla legislazione nelle materie di urbanistica, ambiente, commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa ed attività di controllo e di accertamento di competenza della polizia locale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo e depenalizzazione (L. 689/81).

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dagli Uffici Segreteria e Ragioneria per lo svolgimento della procedura selettiva in esecuzione di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Cles.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link: [Privacy](#).

ART. 8 – INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cles - tel. 0463-662000 / fax 0463-662009 / email info@comune.cles.tn.it.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sull'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Cles all'indirizzo www.comune.cles.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Remo Somavilla -



