



## COMUNE DI CLES

# PIANO OPERATIVO GESTIONE SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COORDINATORE DI VIGILANZA" - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE, PRESSO IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "ANAUNIA" DA SVOLGERSI PRESSO LA SALA CONSIGLIO DEL COMUNE DI CLES.

### PREMESSA

Il presente documento viene elaborato in aderenza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, di data 03.02.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29.03.2021.

In particolare occorre disciplinare lo svolgimento della prova scritta e della prova orale della selezione interna per la copertura di un posto di "Coordinatore di vigilanza" cat. C, livello evoluto, 1° pos. retr., mediante progressione verticale, presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Anaunia", al quale risulta ammesso un candidato.

Il luogo individuato è la Sala Consiglio del Comune di Cles, sita al piano terra dell'edificio municipale, in Corso Dante n. 28.

L'Area concorso per le sue caratteristiche si presenta come luogo adeguato per lo svolgimento della prova scritta.

### 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta

dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

## 2. MISURE ORGANIZZATIVE

Alla selezione interna partecipa un unico candidato.

Sono previste due prove, una scritta ed una orale da effettuarsi in due diverse sessioni nella medesima giornata. Fra le due sessioni verrà effettuata la sanificazione.

Il candidato verrà informato tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso delle misure adottate con il presente Piano, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, il candidato dovrà:

1) presentarsi da soli e unicamente con il bagaglio autorizzato della Commissione giudicatrice;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di non essere a conoscenza, alla data dell'effettuazione delle prove, del proprio stato di positività a Covid-19;
- che i conviventi non hanno manifestato i sintomi di cui al punto 2. nelle 24 ore precedenti alla prova;
- di non aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al Sars-Cov2 o provenienti da Paesi/zone in quel momento individuati come a rischio, negli ultimi quattordici giorni.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 4), il candidato dovrà essere munito di dispositivo di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per il candidato un congruo numero di facciali filtranti FFP2. Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alle prove. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, con idoneo strumento.

Qualora il candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra il candidato ed il personale dell'organizzazione / vigilanza ed i membri della Commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale -

organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati, il tutto come da planimetria allegata.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Il candidato per accedere all'area concorsuale dovrà utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna ed il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

L'operatore inviterà il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per il candidato.

Sarà cura della Commissione ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo al candidato di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.comune.cles.tn.it](mailto:info@pec.comune.cles.tn.it) oppure email ordinaria agli indirizzi [claudia.chini@comune.cles.tn.it](mailto:claudia.chini@comune.cles.tn.it) e [ilaria.zatelli@comune.cles.tn.it](mailto:ilaria.zatelli@comune.cles.tn.it) copia scansionata del documento di identità che sarà presentato in sede concorsuale.

L'amministrazione, tramite apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà al candidato la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

### **3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La Sala Consiglio dispone di tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29.03.2021:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

#### **4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorso è fornita di un ampio tavolo a ferro di cavallo dotato di postazioni operative con funzione di scrittoio e sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra: la Commissione giudicatrice ed il candidato si posizioneranno sui lati lunghi opposti del tavolo, nel rispetto della distanza "droplet".

Sarà disponibile una penna monouso. Verrà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Il candidato sarà posizionato vicino alla porta di ingresso, in modo da garantire un'uscita ordinata al termine delle prove. Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Nei pressi delle postazioni adibite al candidato ed alla Commissione giudicatrice verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno m. 2,25.

#### **5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Per l'intera durata della prova scritta, il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Verrà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto del partecipante dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà distribuita in copia e la consegna degli elaborati sarà effettuata dal candidato una volta segnalato il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità del candidato a distanza inferiore a 2,25 metri.

## **6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà nella stessa aula utilizzando la stessa procedura di accesso.

## **7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ogni sessione, delle aule concorso e della postazione del candidato, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

## **8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso all'area concorsuale e di uscita differenti rispetto a quelle utilizzate dal candidato. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante lo svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione formerà adeguatamente il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sull'attuazione del presente piano.

## **9. ALLEGATI AL PIANO**

Il presente documento è corredato da due allegati:

- 1) una planimetria dell'area concorsuale che individua i percorsi di entrata, transito candidati e uscita; distanze, postazioni, servizi igienici, posizionamento di dispenser, percorsi per i Commissari;
- 2) modello di autodichiarazione da compilare dal candidato.

## **10. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica una dichiarazione attestante la conformità del Piano al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate tramite il sito istituzionale.

Cles, 26.04.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Remo Somavilla