



COMUNE DI CLES

PIANO OPERATIVO GESTIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN POSTO DI "COADIUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO RAGIONERIA DA SVOLGERSI PRESSO IL LABORATORIO INFORMATICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "B. CLESIO" – SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO DI CLES.

PREMESSA

Il presente documento viene elaborato in aderenza all'Ordinanza n. 71 del 26.04.2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento nella parte riguardante le disposizioni applicabili in materia di concorsi pubblici e in particolare l'allegato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e dalla successiva Ordinanza n. 73 dd. 21.05.2021.

In particolare occorre disciplinare lo svolgimento della prova pratica della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di un posto di "Coadiutore Amministrativo Contabile" cat. B, livello evoluto, 1° pos. retr., presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria, alla quale risultano ammessi n. 48 candidati.

Il luogo individuato è il laboratorio informatico dell'Istituto comprensivo "B. Clesio" di Cles – Scuola secondaria di primo grado di Cles, sito al primo piano dell'edificio scolastico, in Via Eusebio Chini n. 31.

L'Area concorso per le sue caratteristiche si presenta come luogo adeguato per lo svolgimento della prova scritta.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

• **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

• **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-Cov 2 (vers. 8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020).

2. MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati ammessi alla selezione pubblica sono 48 candidati.

E' prevista una prova pratica su pc che verrà svolta in un'unica giornata in 6 differenti sessioni a cui parteciperanno al massimo 8 candidati per sessione.

Le sessioni si svolgeranno nella medesima giornata e tra ciascuna di esse verrà effettuata la sanificazione.

I candidati verranno informati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso delle misure adottate con il presente Piano, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e unicamente con il bagaglio autorizzato della Commissione giudicatrice;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto di ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), ogni candidato dovrà essere munito di dispositivo di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per ciascun candidato un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

In aderenza a quanto stabilito dall'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 73 dd. 21.05.2021, il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri della commissione non debbono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, qualora abbiano ricevuto la prima dose vaccinale anti-Covid da almeno 15 giorni precedenti alla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, con idoneo strumento.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati ed il personale dell'organizzazione / vigilanza ed i membri della Commissione esaminatrice e tra candidato e candidati in ogni fase della procedura.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati, il tutto come da planimetria allegata.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Ogni candidato per accedere all'area concorsuale dovrà utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati. La consegna ed il ritiro del materiale o della documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati.

Sarà cura della Commissione ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.cles.tn.it oppure email ordinaria agli indirizzi claudia.chini@comune.cles.tn.it e

ilaria.zatelli@comune.cles.tn.it copia scansionata del documento di identità che sarà presentato in sede concorsuale.

La Commissione prevederà un tempo dilatato per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, tramite apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà al candidato la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Il laboratorio informatico dispone di tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29.03.2021:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate a parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato al piano terra della Scuola secondaria di primo grado, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso è fornita di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq: la Commissione giudicatrice si posizionerà sulla prima fila mentre i candidati si posizioneranno a partire dalla terza fila, nel rispetto della distanza "droplet".

Per la prova pratica, sullo scrittoio sarà disponibile una postazione informatica. Verrà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. L'aula è sufficientemente ampia da garantire la collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine

della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione o verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

Per l'intera durata della prova pratica, ciascun candidato dovrà obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Verrà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La consegna ed il ritiro della documentazione e del materiale relativi alla prova avverrà mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. La traccia della prova sarà distribuita in copia e la consegna degli elaborati sarà effettuata dal candidato una volta segnalato il compimento, previo salvataggio su chiavetta USB/stampa da parte di un commissario e previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice di procedere alla consegna della busta contenente l'elaborato su apposito piano d'appoggio. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità del candidato a distanza inferiore a 2,25 metri.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni di ciascun candidato, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso all'area concorsuale e di uscita differenti rispetto a quelle utilizzate dal candidato. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante lo svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione formerà adeguatamente il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sull'attuazione del presente piano.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà presso la Sala Borghesi Bertolla, pertanto in tempi utili verrà predisposto apposito Piano operativo di gestione della prova orale.

L'ingresso dei candidati ammessi avverrà comunque in modo scaglionato sulla base degli orari che la Commissione stabilirà.

Resta comunque ferma la possibilità per ogni candidato di assistere all'intera prova.

9. ALLEGATI AL PIANO

Il presente documento è corredato da tre allegati:

- 1)** una planimetria dell'area concorsuale che individua i percorsi di entrata, transito candidati e uscita; distanze, postazioni, servizi igienici, posizionamento di dispenser, percorsi per i Commissari, nonché il percorso per raggiungere il locale autonomo e isolato, sito al piano terra dell'edificio, adibito ad accogliere ed isolare eventuali soggetti sintomatici i cui sintomi sono insorti durante lo svolgimento della prova pratica;
- 2)** la documentazione fotografica che illustra l'accesso ai parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze;

3) modello di autodichiarazione da compilare dai candidati.

10. PERSONALE A DISPOSIZIONE

Durante le prove, oltre ai componenti della Commissione, saranno presenti:

- 1 addetto alle pulizie.

11. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica una dichiarazione attestante la conformità del Piano al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'Ordinanza n. 71 del 26.04.2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate tramite il sito istituzionale.

Cles,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Remo Somavilla