



## COMUNE DI CLES

# PIANO OPERATIVO GESTIONE PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C, LIVELLO BASE PRESSO IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "ANAUNIA" - PROVA ORALE.

### PREMESSA

Il presente documento viene elaborato in aderenza all'Ordinanza n. 71 del 26.04.2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento nella parte riguardante le disposizioni applicabili in materia di concorsi pubblici e in particolare l'allegato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e dalla successiva Ordinanza n. 73 dd. 21.05.2021.

In particolare occorre disciplinare lo svolgimento della prova orale della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di un posto di "Agente di Polizia Locale" cat. C, livello base, presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Anaunia", alla quale risultano ammessi n. 2 candidati.

Il luogo individuato è la Sala Consiglio del Comune di Cles, sita al piano terra dell'edificio municipale.

L'Area concorso per le sue caratteristiche si presenta come luogo adeguato allo svolgimento della prova orale.

### 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta

dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-Cov 2 (vers. 8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020).

## 2. MISURE ORGANIZZATIVE

E' prevista una prova orale che si svolgerà in un'unica giornata.

I candidati verranno informati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso delle misure adottate con il presente Piano, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e unicamente con il bagaglio autorizzato della Commissione giudicatrice;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) dichiarare:

- di non essere a conoscenza, alla data fissata per la prova, del proprio stato di positività al

Covid-19;

- che i propri conviventi non hanno manifestato i sintomi sopraelencati nelle ultime 24 ore;
- di non aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al Sars-Cov2 o provenienti da Paesi/zone individuati come a rischio, negli ultimi quattordici giorni;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2, 3 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In aderenza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021, poiché viene garantito il rispetto di una distanza di almeno 3 metri tra il candidato e la Commissione giudicatrice, non viene richiesta ai candidati la presentazione del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-faringeo, poiché tale distanza garantisce un adeguato distanziamento tra i presenti.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso di ogni candidato nell'area concorsuale, con idoneo strumento.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono differenziati in percorso entrata ed uscita Candidati e percorso entrata/uscita Commissione e correttamente identificati, il tutto come da planimetria allegata.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento dei candidati. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati.

Sarà cura della Commissione ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.comune.cles.tn.it](mailto:info@pec.comune.cles.tn.it) oppure email ordinaria agli indirizzi [claudia.chini@comune.cles.tn.it](mailto:claudia.chini@comune.cles.tn.it) e [ilaria.zatelli@comune.cles.tn.it](mailto:ilaria.zatelli@comune.cles.tn.it) copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

### **3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La Sala Consiglio dispone di tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'allegato dell'Ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.): in particolare si evidenzia la presenza di un ampio parcheggio interrato, situato in Via Dallafior, sul retro della Chiesa Parrocchiale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

#### **4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

La sala prevede la possibilità di alcuni posti a sedere per garantire la pubblicità della prova.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la maschera FFP2.

I componenti della Commissione dovranno essere dotati e mantenere per tutta la durata della prova orale le maschere facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di respirazione.

Durante il colloquio i componenti della Commissione giudicatrice ed i candidati dovranno mantenere una distanza minima di 3 metri, in modo tale che i candidati non saranno tenuti alla presentazione del referto del test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo.

Ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 73 dd. 21.05.2021, il personale addetto alle varie operazioni concorsuali ed i membri della commissione giudicatrice non dovranno effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, qualora abbiano ricevuto la prima dose di vaccino anti-Covid da almeno 15 giorni precedenti alla data di svolgimento della prova.

La Commissione predisporrà dei quesiti per iscritto su biglietti ripiegati non recanti all'esterno alcun segno; questi verranno posti su apposito piano di appoggio e suddivisi per gruppo di argomento.

Ciascun candidato sceglierà un biglietto per ciascun gruppo di argomenti e, dopo averne data lettura, risponderà al quesito ivi riportato.

Dopo ogni colloquio la postazione sarà sanificata.

Verrà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

#### **5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione giornaliera, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati verrà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **6. PERSONALE A DISPOSIZIONE**

Durante la prova, oltre ai componenti della Commissione, sarà presente:

- 1 addetto alle pulizie.

## **7. ALLEGATI AL PIANO**

Il presente documento è corredato da due allegati:

- 1)** una planimetria della Sala Consiglio che individua i percorsi di entrata, transito candidati e uscita; distanze, postazioni, servizi igienici, posizionamento di dispenser, percorsi per i Commissari;
- 2)** modello di autodichiarazione da compilare da tutti i candidati.

## **8. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

Almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica una dichiarazione attestante la conformità del Piano al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'allegato dell'Ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate tramite il sito istituzionale.

Cles, 12.07.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Remo Sommavilla