



COMUNE DI CLES

Provincia di Trento

Prot. 2560

**AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE**

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

- CATEGORIA C LIVELLO BASE -

**ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI
SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE**

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 15 GIUGNO 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 287 dd. 07.05.2021, è indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL 01.10.2018 – del personale del comparto Autonomie locali, area non dirigenziale, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C livello base.

L'assunzione sarà effettuata dal Comune di Cles. Il dipendente sarà chiamato a svolgere servizio in tutto il territorio di competenza del Servizio Associato di polizia locale Anaunia.

In caso di scioglimento della convenzione, l'Agente di Polizia Locale verrà trasferito ad uno dei comuni associati alla convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale, come da previsioni contenute nella medesima convenzione.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura professionale ricercata è quella di Agente di Polizia Locale destinato allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 20 del Regolamento speciale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Anaunia", con impiego in servizi eminentemente esterni (in via meramente indicativa e non esaustiva: servizi di pattugliamento del territorio; servizi di controllo e repressione di eventuali violazioni a norme di legge e regolamenti, servizi di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 285/1992; ogni altro servizio previsto dal vigente regolamento di Corpo e ascrivibile al profilo professionale di agente di P.L.), con l'utilizzo anche di strumenti elettronici, e con svolgimento della prestazione lavorativa in turni predeterminati, anche in orari serali e/o notturni e anche in giorni festivi.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale ed
2. essere inquadrati nella categoria C, livello base figura professionale di Agente di Polizia Locale o corrispondente figura professionale.
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" o superiore idonea alla conduzione in Italia e all'estero dei veicoli indicati dall'art. 116, comma 3 del D.lgs.n. 285/92;
5. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale ricercata, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di mobilità;
6. non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
7. essere in possesso della qualifica di agente di P.S.;
8. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125.

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Cles (Corso Dante n. 28, 38023 Cles) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 15 GIUGNO 2021

unitamente ai documenti prescritti.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'amministrazione di appartenenza del richiedente.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.cles.tn.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e dall'albo pretorio comunale).

La domanda di partecipazione alla mobilità, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della

domanda stessa;

oppure

- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cles: l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- a mezzo posta **mediante *raccomandata con ricevuta di ritorno*** all'indirizzo Comune di Cles – Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN). Saranno considerate valide le domande pervenute entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza, purchè risultino inviate entro il termine stesso (farà fede la data del timbro postale apposto dall'Ufficio postale accettante), pena l'esclusione;
- **mediante posta elettronica** certificata all'indirizzo info@pec.comune.cles.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare unicamente una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare, inviando la documentazione entro la data e l'ora sopra indicati, pena l'esclusione. La domanda verrà accettata solo se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. La domanda e la documentazione allegata dovranno essere firmate e scansionate in formato pdf. Non sono ammessi formati compressi (es. zip). Qualora la domanda in formato pdf risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, a mezzo fax o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. l'amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
5. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
6. di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" o superiore idonea alla conduzione in Italia e all'estero dei veicoli indicati dall'art. 116, comma 3 del D.lgs. n. 285/92;
7. l'eventuale esperienza professionale maturata **alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni**

nel profilo professionale di Agente di polizia locale o superiori (indicare solamente i periodi utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica);

8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
10. essere in possesso della qualifica di agente di P.S.;
11. di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria oppure di avere già ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa (specificare ente di provenienza e data del trasferimento);
12. di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").
14. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;
15. di accettare incondizionatamente, dopo averne presa visione, le norme contenute nel presente avviso di mobilità;
16. di prendere atto che **il diario dei colloqui, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova stessa.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- **il proprio curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà. Il curriculum sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato; -
- **il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla mobilità potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al

possesto dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione alla mobilità e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati dal bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione giudicatrice in base al punteggio risultante dal colloquio.

PROVA ORALE: (MAX 30 PUNTI)

Il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- a) Ordinamento dei servizi di polizia locale e norme in materia di polizia locale;
- b) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- c) Disciplina in materia di commercio, edilizia, ambiente;
- d) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo L. 689/81;
- e) TULPS (testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione) R.D. 773/1931;
- f) Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- g) Normativa in materia di notificazione degli atti amministrativi;
- h) Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Per conseguire l'idoneità nel colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e l'orario di convocazione per il colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del comune di Cles all'indirizzo www.comune.cles.tn.it, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova orale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova stessa.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, salvo i casi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONE

La prova sarà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa; in particolare sarà predisposto apposito piano operativo.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Giunta comunale di Cles, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede

all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (allegato A). La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata a scorrimento per ulteriori posti.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'amministrazione comunica alla persona utilmente collocata l'esito positivo della domanda di mobilità.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto. Il trasferimento presso il Comune di Cles avverrà, tenuto conto del nulla osta preventivo già formulato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa, secondo i tempi previsti dalle disposizioni per l'attuazione del fabbisogno triennale di personale e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termine ritenuto accettabile dal Comune di Cles comporterà il mancato trasferimento del candidato interessato e lo scorrimento della graduatoria.

Il Comune, ai sensi di legge, ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio: solo se a seguito della suddetta visita il candidato conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Cles - Corso Dante n. 28, per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Cles, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cles.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Cles con sede a Cles in Corso Dante n. 28 (e-mail info@pec.comune.cles.tn.it sito internet www.comune.cles.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito istituzionale nella sezione Privacy.

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Cles e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cles (0463 – 662000) ed all'Ufficio Personale (0436 – 662065) e-mail info@comune.cles.tn.it.

Copia integrale del presente Bando di mobilità e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.cles.tn.it nella sezione Amministrazione

Cles li, 11/05/2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Remo Somnavilla

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DIGUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

-
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato diservizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione e nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".