



**COMUNE DI CLES**

(Provincia di Trento)

tel tel. 0463/662000 - fax. 0463/662009

E-mail: info@comune.cles.tn.it

PEC: info@pec.comune.cles.tn.it

Prot. 13150

Cles, li 28.06.2021

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN "ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI" PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CLES. CATEGORIA A –LIVELLO UNICO – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

visto il vigente C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018;

visto il vigente ordinamento del personale;

visto il vigente Regolamento organico del personale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 il 30.09.2014, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 7 dd. 10.03.2021, contenente le norme per le procedure di assunzione;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 105 dd. 14.06.2021, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato espresso un atto di indirizzo nei confronti del Segretario Generale affinché proceda all'indizione di una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto ai servizi ausiliari presso la Scuola dell'Infanzia di Cles;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 380 dd. 24.06.2021, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto ai servizi ausiliari presso la Scuola dell'Infanzia di Cles;

**RENDE NOTO**

che è indetta pubblica selezione per titoli, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un "Addetto ai servizi ausiliari" categoria A livello unico, presso la Scuola dell'Infanzia di Cles, con orario settimanale determinato dal Programma annuale del Servizio attività educative per l'infanzia della Provincia Autonoma di Trento.

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni

- cittadinanza italiana  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
 ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego. Ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120, si precisa che in relazione alla specificità delle mansioni del posto messo in selezione, non possono essere ammessi allo stesso i soggetti privi di vista;
- immunità da condanne penali, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti pro tempore**;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n.125.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario Generale, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce, inoltre, che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale, al lordo delle ritenute di legge, è il seguente:

- - stipendio annuo iniziale Euro 11.232,00
- - assegno annuo Euro 1.848,00
- - indennità integrativa Euro 6.235,70
- - elemento distinto retribuzione Euro 420,00
- - indennità vacanza contrattuale Euro 138,12
- - assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge
- - tredicesima mensilità nella misura di legge
- - ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1998 n. 370, firmate dagli aspiranti, preferibilmente utilizzando il modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dovranno essere presentate al Comune di Cles, Corso Dante n. 28, entro il seguente termine perentorio, pena esclusione.

### entro le ore 12.00 del giorno 30 LUGLIO 2021

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cles, sito al secondo piano del palazzo municipale (nel qual caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune: l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo del Comune di Cles – Corso Dante n. 28 – 38023 Cles (TN): saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Cles entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Cles: info@pec.comune.cles.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Cles qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.** Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione pubblica.** Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia dalla decadenza dei benefici:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana  
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento dei servizi;
- il titolo di studio posseduto; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano
- gli eventuali titoli comprovanti a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (vedi elenco allegato A);
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.;
- l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito in graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso di selezione pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva.

Trattandosi di selezione per soli titoli risulta importante riportare: i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI":

**TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE.** Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto pubblico o privato datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria, la figura professionale e le ore settimanali svolte.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

In caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di pubblica selezione, e precisamente:

- ricevuta del versamento di €. 10,00.- quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi indicando quale causale di riferimento: "Tassa selezione Addetto ai servizi ausiliari":
  - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale (Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Cles - codice IBAN IT 40 F 05696 34670 000003000X93);oppure
  - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al Comune di Cles, presso il Tesoriere comunale (Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Cles - codice IBAN IT 40 F 05696 34670 000003000X93);in caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico; la tassa non è rimborsabile;
- fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

***La graduatoria finale sarà basata esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli dichiarati dai candidati cui verrà attribuito il seguente punteggio:***

- ***2,4 punti per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato e per almeno 18 ore settimanali, prestato presso scuole dell'infanzia provinciali o equiparate nel profilo professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" cat. A, o profili assimilati ai sensi del Contratto collettivo Provinciale di lavoro 01.10.2018. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purché pari ad almeno un mese continuativo, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente (0,2 punti al mese).***
- ***1,2 punti per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato e per almeno 18 ore settimanali prestato presso datori di lavoro privato con mansioni attinenti al posto da ricoprire. Non saranno valutati i servizi non pertinenti quali operaio presso magazzini ortofrutticoli, commesso, operaio, impiegato, artigiano, cameriere, collaboratore familiare,***

*apprendista, ecc. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purché pari ad almeno un mese continuativo, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente (0,1 punti al mese).*

- *0,6 punti per gli attestati di frequenza con profitto a corsi riferiti alla professionalità richiesta, di durata superiore a 36 ore; 0,1 punti per quelli di durata inferiore alle 36 ore.*

Il Responsabile della procedura provvederà all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco dei non ammessi e la graduatoria finale verranno resi noti unicamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet del Comune di Cles: [www.comune.cles.tn.it](http://www.comune.cles.tn.it) e sull'Albo pretorio informatico <https://www.comune.cles.tn.it/Servizi/Albo-pretorio2/Bandi-e-concorsi>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Cles inerenti alla presente selezione hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per ulteriori posti che si renderanno liberi presso il Comune di Cles e presso altri Enti del comparto Autonomie Locali, previa richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine fissato a pena di decadenza:

1. Dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di addetto ai servizi ausiliari categoria A livello unico;
2. Certificato di idoneità alle mansioni (tale certificazione dovrà essere di data non anteriore a sei mesi dal ricevimento della relativa comunicazione).
3. Autocertificazione o produzione dei seguenti documenti:
  - a) Certificato di cittadinanza
  - b) Certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici
  - c) Originale o copia autentica del titolo di studio richiesto per l'ammissione
  - d) Stato di famiglia
  - e) Documento militare

Per i titolari di posto di ruolo presso Amministrazioni statali o enti pubblici, certificazione o autocertificazione del servizio svolto nell'amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione nel termine prescritto, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dall'assunzione.

#### **NOMINA DEL VINCITORE**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità della documentazione prodotta e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione

l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e quindi procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è comunque soggetta a un periodo di prova di 30 (trenta) giorni.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio personale del Comune di Cles per lo svolgimento dell'attività di gestione dei compiti istituzionali connessi al servizio medesimo e/o in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (svolgimento della selezione ed eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Cles).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Cles, ai fini di eventuale assunzione a tempo determinato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cles.

Titolare del trattamento è il Comune di Cles con sede a Cles (TN) in Corso Dante n. 28 (e-mail: [info@pec.comune.cles.tn.it](mailto:info@pec.comune.cles.tn.it) - Sito internet: [www.comune.cles.tn.it](http://www.comune.cles.tn.it)); Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde n. 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), Sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cles e nella sezione "Privacy" del Sito web istituzionale.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Cles.

I termini dell'avviso potranno essere riaperti in presenza di un numero di domande di partecipazione ritenuto anormalmente basso da parte dell'Amministrazione comunale oppure ove ricorrano altri motivi di pubblico interesse.

Inoltre, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché potrà essere disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

### INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al Servizio Segreteria al n. 0463/662000 oppure all'Ufficio personale del Comune di Cles (tel: 0463/662065) e-mail: [info@comune.cles.tn.it](mailto:info@comune.cles.tn.it).



IL SEGRETARIO GENERALE  
- dott. Remo Sommovilla -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Remo Sommovilla", written over the typed name.

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957 N. 3 E SS.MM.) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - documentazione come indicata al punto 3) dell'allegato A)
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - documentazione come indicata al punto 6) o 7) dell'allegato A)
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
  - documentazione come indicata al punto 10) dell'allegato A)
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - documentazione come indicata al punto 11) o 12) dell'allegato A)
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DIMERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVIO NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVIO NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVIO NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
  - certificato di servizio
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI ACARICO
  - stato di famiglia
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o comunale attestante causa o grado di invalidità
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

*Ai sensi dell'art. 100 c. 2bis del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, "nel caso di parimerito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".*