



COMUNE DI CLES

Prot. n. 13934

Cles, 29.06.2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE - CAT. B -
LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA"**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 104 di data 14.06.2021, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato espresso un atto di indirizzo nei confronti del Segretario Generale, nel senso di procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto vacante nella pianta organica del personale dipendente del Comune di Cles:

• n. 1 posto di "*Operaio specializzato - categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva*";

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 381 di data 24.06.2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato del predetto posto vacante di "*Operaio specializzato polivalente - categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva*".

Visti l'art. 1014 e l'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27.12.2019 n. 27 e ss.mm.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della precitata determinazione segretariale n. 381 di data 24.06.2021 è indetto un

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato vacante nella pianta organica del personale

del Comune di Cles:

<i>Servizio</i>	TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI – CANTIERE COMUNALE
<i>Numero posti</i>	1 (UNO)
<i>Caratteristiche del posto</i>	Tempo pieno (36 ore settimanali)
<i>Profilo professionale</i>	OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE
<i>Categoria</i>	B
<i>Livello</i>	Evoluto
<i>Posizione retributiva</i>	1^ (prima)

L'indicazione del posto come polivalente sta ad indicare che la persona assunta sarà adibita a qualsiasi mansione rispondente alla declaratoria professionale di operaio in base all'art. 3 dell'accordo riguardante l'ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 20.04.2007, per il quale tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva predetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti non coperti per la mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di Operaio specializzato polivalente è il seguente:

- | | |
|---|------------------|
| - stipendio tabellare annuo | Euro 13.068,00.= |
| - assegno annuo | Euro 2.244,00.= |
| - indennità integrativa speciale annua | Euro 6.317,82.= |
| - indennità vacanza contrattuale annua | Euro 151,44.= |
| - tredicesima mensilità nella misura di legge; | |
| - assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge; | |
| - eventuali altri compensi, indennità e trattamenti accessori previsti a norma del C.C.P.L. e dall'Accordo di settore sottoscritti in data 1° ottobre 2018. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a

norma di legge.

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni per ulteriori posti che si renderanno liberi presso il Comune di Cles e presso altri Enti del comparto Autonomie Locali, previa richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
3. non essere escluso dall'elettorato attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte, che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. idoneità fisica alle mansioni da svolgere di Operaio specializzato polivalente, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento dei servizi;
10. **il diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:**
 - a) **attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, elettrico, idraulico;**

OPPURE IN ALTERNATIVA

- b) **esperienza lavorativa anche presso privati di durata almeno biennale in una figura riconducibile ad operaio edile, carpentiere, meccanico, elettricista, idraulico, camionista.**

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano solo i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica risultanti utili

ai fini contributivi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

OPPURE IN ALTERNATIVA ad a) e b)

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

11. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni/datori di lavoro privati;
12. **il possesso della patente categoria C)**;
13. eventuale possesso del diritto alla riserva di legge di cui all'art. 1014 c. 3 e 4 ed all'art. 678 c. 9 del D. Lvo 66/2010 e s.m.i.;
14. eventuale appartenenza alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
15. eventuale diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
17. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente al calendario delle prove pratica ed orale ed eventualmente prova preselettiva, ad ammissioni, svolgimento prove, esclusioni e graduatoria.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce, inoltre, che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

L'Amministrazione garantisce, infine, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, (modulo

reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente ed allegando tutti i documenti previsti.

Le domande dovranno pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI CLES – Corso Dante n. 28 – 38023 CLES (TN) entro il seguente termine perentorio:

ore 12:00 del giorno 03 AGOSTO 2021

e con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cles (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 – martedì dalle 14.30 alle 16.30);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il sopraindicato termine (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) *ed a condizione che pervengano al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del medesimo termine pena l'esclusione;*
- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della **Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente: info@pec.comune.cles.tn.it ed unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.**

In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e da casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Cles.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

I termini stabiliti per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, sono perentori e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia della decadenza dai benefici:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
- il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della patente di guida di categoria C e l'anno di conseguimento;
- **il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:**
 - a) attestato di qualificazione professionale o di corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, elettrico, idraulico;**

OPPURE IN ALTERNATIVA:

- b) esperienza professionale anche presso privati di durata almeno biennale in una figura riconducibile ad operaio edile, carpentiere, meccanico, elettricista, idraulico, camionista;**

IN ALTERNATIVA AI PUNTI a) e b):

- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale;**

- il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuale possesso del diritto alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 c. 3 - 4 e 678 c. 9 del D. Lvo 66/2010 e s.m.i.;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) al presente bando.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi in possesso delle condizioni soggettive sopraindicate:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi

del mancato godimento;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (normativa privacy) e s.m., per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **copia di un documento d'identità in corso di validità;**
2. **la ricevuta del versamento di € 10,00.=** effettuato in uno dei seguenti modi indicando quale causale "Tassa Concorso pubblico Operario Specializzato Polivalente"
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale (Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Cles - codice IBAN IT 40 F 05696 34670 000003000X93);
 - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al Comune di Cles, presso il Tesoriere comunale (Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Cles - codice IBAN IT 40 F 05696 34670 000003000X93);in caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico; tale tassa non è rimborsabile;
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscano diritto di precedenza alla nomina;
4. eventuale altra documentazione prevista dal presente bando.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti.

In caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- **del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;**
- **della firma a sottoscrizione della domanda stessa.**

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere:

- a) una **PROVA PRATICA** su uno o più dei seguenti argomenti, tesa alla dimostrazione di capacità attinenti alle mansioni da svolgere:
 - prova di guida su mezzi comunali (escavatore, terna e trattore) ed uso attrezzature del cantiere comunale;
 - formazione armatura in ferro o legno;
 - realizzazione di piccole opere murarie;
 - approntamento della segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
 - sistemazione opere (pozzetti, chiusini, caditoie) presenti nella sede stradale;
 - manutenzione del verde;
 - lavori di manutenzione impianti e reti dell'acquedotto e della fognatura comunale;

b) una **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige e pubblico impiego;
- conoscenza di materiali e attrezzature inerenti al cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica).

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso pubblicazione sul Sito internet del Comune di Cles: www.comune.cles.tn.it, e sull'Albo pretorio informatico: <https://www.comune.cles.tn.it/Servizi/Albo-pretorio2/Bandi-e-concorsi>, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti unicamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet del Comune di Cles: www.comune.cles.tn.it e sull'Albo pretorio informatico <https://www.comune.cles.tn.it/Servizi/Albo-pretorio2/Bandi-e-concorsi>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base del risultato della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso nelle modalità sopra indicate.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Cles inerenti al presente concorso pubblico hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 37, ultimo comma, del Regolamento Organico generale del Personale, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, in base al numero dei partecipanti.

La prova preselettiva si svolgerà o attraverso la formulazione di quiz a risposta multipla oppure con domande a risposta breve. Gli argomenti sono quelli generali relativi alle prove concorsuali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi e la data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet del Comune di Cles:

www.comune.cles.tn.it e sull'Albo pretorio informatico:

<https://www.comune.cles.tn.it/Servizi/Albo-pretorio2/Bandi-e-concorsi>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" al seguente link:

<http://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni

effetto di legge.

L'eventuale preselezione sarà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti all'effettuazione della prova stessa.

La mancata partecipazione all'eventuale preselezione o anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONE

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare sarà predisposto apposito piano operativo.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi della L.R. n. 10/1998. La graduatoria dei candidati che superano il concorso, formata dalla Commissione, è determinata dalla somma dei punti ottenuti da ciascun candidato in ciascuna prova d'esame.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati.

Ai sensi di legge, si procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le precedenze e/o preferenze di legge, e alla dichiarazione dei vincitori. Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata sul Sito internet del Comune di Cles: www.comune.cles.tn.it e sull'Albo pretorio informatico <https://www.comune.cles.tn.it/Servizi/Albo-pretorio2/Bandi-e-concorsi>, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla vigente normativa e al codice di comportamento, unitamente a copia della patente di guida.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione di tipo C

- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Cles provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio personale del Comune di Cles per lo svolgimento dell'attività di gestione dei compiti istituzionali connessi al servizio medesimo e/o in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (svolgimento del concorso ed eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Cles. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Cles, ai fini di eventuale assunzione a tempo determinato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cles.

Titolare del trattamento è il Comune di Cles con sede a Cles (TN) in Corso Dante n. 28 (e-mail: info@pec.comune.cles.tn.it - Sito internet: www.comune.cles.tn.it); Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, Sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cles e nella sezione "Privacy" del Sito web istituzionale.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Cles.

I termini del bando potranno essere riaperti in presenza di un numero di domande di partecipazione ritenuto anormalmente basso da parte dell'Amministrazione comunale oppure ove ricorrano altri motivi di pubblico interesse.

Inoltre, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonchè potrà essere disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al Servizio Segreteria al n. 0463/662000 oppure all'Ufficio personale del Comune di Cles (tel: 0463/662065) e-mail: info@comune.cles.tn.it.



IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Remo Somnavilla -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Remo Somnavilla", written over the printed name.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957 N. 3 E SS.MM.) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come indicata al punto 3) dell'allegato A)
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - documentazione come indicata al punto 6) o 7) dell'allegato A)
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - documentazione come indicata al punto 10) dell'allegato A)
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - documentazione come indicata al punto 11) o 12) dell'allegato A)
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - certificato di servizio
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
 - stato di famiglia
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o comunale attestante causa o grado di invalidità
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 100 c. 2bis del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, *“nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*.

