

IMPOSTA DI BOLLO
CORRENTE
€ 16,00

Fatti salvi i casi di esenzione
previsti per legge
(D.P.R. 26/10/72 n°642 e
s.m.i.)

Al responsabile
del
Servizio di Polizia Locale Anania

38023 CLES

**RICHIESTA DI CONCESSIONE
PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
ED EVENTUALE EMISSIONE DI RELATIVA ORDINANZA**

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
provincia di _____ in via _____ n° civico _____ codice
fiscale _____ Recapito telefonico: _____

(solo per Società/Ditta/Associazione)

in qualità di (legale rappresentante, titolare) _____
della (denominazione e/o ragione sociale) _____
con sede legale a _____ CAP _____
provincia di _____ in via _____ n° civico _____ con
sede amministrativa a _____ CAP _____
provincia di _____ in via _____ n° civico _____ codice
fiscale _____ part. I.V.A. _____

CHIEDE

la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

in C.C. di CLES in C.C. di MECHEL sulla p.f./p.ed. _____

in via/piazza _____ in prossimità del civico n° _____
antistante a p.ed./p.f. _____

per poter effettuare occupazione sulla carreggiata sul marciapiede altro _____
con: tavolini gazebo altro _____
per (motivo della occupazione) _____

per il periodo: dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

Come da allegata planimetria, la occupazione avrà le seguenti dimensioni:

larghezza m _____ lunghezza _____ per un totale di mq _____

L'occupazione di cui sopra non implica l'emissione di ordinanza per provvedimenti sul traffico.

Si richiede l'emissione di ordinanza per l'istituzione di:

divieto di transito restringimento di carreggiata senso unico alternato
 divieto di sosta altro _____

Il sottoscritto si impegna a

- rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione, nel regolamento comunale relativo alle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e nei regolamenti comunali che comunque interessano la particolare tipologia di occupazione;
- al versamento del canone di concessione prima del rilascio della medesima, fatto salvo per i casi in cui è previsto il pagamento rateale e per i casi di esenzione;

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679:

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo.

Si allega la seguente documentazione:

- Marca da bollo da € 16,00 (esclusi i casi previsti per legge - D.P.R. 26/10/72 n°642 e s.m.i.)
- 1 copia estratto mappa
- 1 copia planimetria in scala indicante l'occupazione
- _____

Data, _____

IL RICHIEDENTE

(apporre il timbro se si tratta di società/ditta individuale/o altro)

La presentazione della presente domanda non esime il richiedente dall'obbligo di assumere ogni altro atto autorizzatorio previsto dalle leggi di settore.

Il responsabile del procedimento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale Anaunia.

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679:

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cles nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore), Corso Dante n. 28, 38023 - Cles, tel. 0463.662000, fax 0463.662009 e-mail info@comune.cles.tn.it pec info@pec.comune.cles.tn.it
- Preposto al trattamento è il Responsabile pro tempore del servizio Polizia Locale del Comune di Cles, via G. e T. Lorenzoni n. 27, 38023 - Cles (TN), tel. 0463.670000, fax 0463.608880, e-mail vittorio.micheli@comune.cles.tn.it. Il medesimo è il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi formati e/o detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990; legge della Provincia Autonoma di Trento n. 23/1992);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.