

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

ELENA TAMANINI
COMUNE DI CLES
0463 662021
0463 662029
elena.tamanini@comune.cles.tn.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/02/1997 - ad oggi
COMUNE DI CLES
PA

Contratto a tempo indeterminato:

- dal 01/07/2009 - funzionario amministrativo
- dal 10/02/1997 al 30/06/2009 - collaboratore amministrativo

Dal 10/02/1997 responsabile del Servizio affari demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, documentazione amministrativa e servizi al cittadino)

Dal 25/03/1997 segretaria della Sottocommissione elettorale circondariale di Cles

Dal 02/01/2017 responsabile della Gestione associata dei servizi demografici dei Comuni di Cles, Dambel e Sanzeno

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/04/1991 – 09/02/1997
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
PA

Contratto a tempo indeterminato:

- funzionario in materia finanziaria e contabile

Funzionario in materia finanziaria e contabile nei seguenti servizi della Provincia autonoma di Trento: enti locali, edilizia pubblica ed abitativa, lavori pubblici degli enti locali e servizio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

05/04/1990
Università degli Studi di Trento

Laurea in economia e commercio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE
ECC.)

ITALIANA

INGLESE

conoscenza buona
conoscenza buona
conoscenza buona

TEDESCO

conoscenza scolastica
conoscenza scolastica
conoscenza scolastica

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.

Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione vari nelle materie di interesse professionale.

Corso ministeriale di abilitazione all'esercizio della funzione di ufficiale dello stato civile (Trento 2005)

Corso ministeriale di abilitazione all'esercizio della funzione di ufficiale d'anagrafe (Trento 2010)

Corso di lingua inglese presso il "Polytechnic of Central London" (Londra 1989)