



COMUNE DI CLES

**ACCORDO DECENTRATO
QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2021**

L'anno 2021 nel mese di dicembre il giorno 20 ad ore 10,30 presso la sede del Comune di Cles – Sala del Consiglio comunale, a seguito della convocazione di data 10 dicembre 2021 – prot. 26511 fra i soggetti indicati:

- Il Comune di Cles, rappresentato dal Segretario Comunale dott. Remo Somnavilla e la delegazione sindacale:
 - per la C.G.I.L. Vicari Mirko
 - per la C.I.S.L. F.P. del Trentino Maurizio Speciali – Lorenza Cologna
 - per la Fe.N.A.L.T. Enti Locali Loris Muraro
 - per la UIL Fpl E.L. del Trentino Andrea Bassetti
- rappresentanti sindacali interni all'Ente:
 - per la C.G.I.L. Agostino Mattevi
 - per la Fe.N.A.L.T. Paolo Dalpiaz

Premesso che nel mese di gennaio 2021 sono stati presentati i Progetti relativi agli Obiettivi Specifici per l'anno 2021 e precisamente:

N. DI PROTOCOLLO	SERVIZIO A CUI SI RIFERISCE IL PROGETTO
1429 del 21/01/2021	Servizio Tecnico – Settore Lavori pubblici
1440 del 21/01/2021	Servizio Attività culturali e Biblioteca
1463 del 21/01/2021	Servizio Tecnico – Settore Urbanistica ed Edilizia privata
1464 del 21/01/2021	Servizio Tecnico – Settore Urbanistica ed Edilizia privata
1459 del 21/01/2021	Servizi Demografici
1516 del 22/01/2021	Servizio Segreteria e Affari generali
1524 del 22/01/2021	Servizio Finanziario – Ufficio Personale
1525 del 22/01/2021	Servizio Finanziario – Ufficio Entrate
1525 del 22/01/2021	Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria
1533 del 25/01/2021	Servizio Segreteria – Ufficio Attività Economiche
1609 del 25/01/2021	Corpo Itercomunale di Polizia Locale “Anaunia”
1610 del 25/01/2021	Corpo Itercomunale di Polizia Locale “Anaunia”
1611 del 25/01/2021	Corpo Itercomunale di Polizia Locale “Anaunia”
1910 del 28/01/2021	Servizio Segreteria e Affari generali

Verificato che le risorse presunte complessivamente a disposizione per il finanziamento degli obiettivi specifici per l'anno 2021 sono così quantificate:

RISORSE DISPONIBILI:

Residuo Quota Foreg obiettivi generali anno 2019	€	965,87
Quota Foreg obiettivi specifici anno 2020	€	6.585,00
Residuo Quota Foreg obiettivi generali anno 2020	€	1.763,45
Quota Foreg obiettivi specifici anno 2021	€	6.000,00
Per un TOTALE	€	15.314,32 (<u>vedi file allegato</u>)

Precisato che:

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuito al personale individuato è di € 164,67.- (totale / dipendenti interessati). Il premio sarà corrisposto in rapporto all'effettivo servizio svolto durante l'anno 2021.

Le figure professionali coinvolte nei progetti sono quelle sotto riportate.

L'individuazione degli obiettivi specifici, in armonia con i programmi e gli obiettivi generali fissati dagli organi politici dell'ente, compete ai Responsabili delle strutture organizzative, così come compete ai medesimi Responsabili la valutazione dei risultati conseguiti e l'apporto individuale di ciascun dipendente.

Preso atto che i Progetti individuati dai Servizi sono i seguenti:

1. SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI

- 1.1 Mantenimento dei servizi e mansioni in capo al Servizio, supplendo come possibile alle assenze del personale.

2. SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI e BIBLIOTECA COMUNALE

- 2.1 Valorizzazione di Palazzo Assessorile: miglioramento dell'illuminazione;
2.2 Promozione Discovery Primo e Piattaforma MLOL: MediaLibraryOnLine;
2.3 Progetto estate 2021 - Pinocchio. La storia di un burattino;
2.4 Ad ogni lettore il suo libro: promozione della lettura nelle scuole e formazione degli insegnanti;
2.5 Programmazione mostre presso Palazzo Assessorile dal 2021 al 2025.

3. SERVIZIO TECNICO – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- 3.1 Rinnovo archivio pratiche edilizie del settore urbanistica - Libretto del fabbricato.
3.2 Verifica dei valori delle emissioni da campi elettromagnetici a radiofrequenza: STAZIONE RADIO BASE DI VIA FRIENA p.f. 2120/1 C.C. CLES

4. SERVIZI DEMOGRAFICI

- 4.1 Progetto "Gestione dei decessi in emergenza Covid-19";
4.2 Progetto "Attivazione sportello abilitato al rilascio dell'identità digitale ai cittadini";
4.3 Progetto "Digitalizzazione rapporto con il cittadino - Smart Digit";
4.4 Progetto "Gestione dello Sportello Demografico nell'emergenza sanitaria";

5. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

- 5.1 Progetto di riorganizzazione delle procedure in funzione della pandemia da Covid-19 (chiusura uffici al pubblico, lavoro agile, ecc. ...);
- 5.2 Digitalizzazione e messa in sicurezza delle procedure e gestione videoconferenze delle sedute del Consiglio Comunale.

6. SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

- 6.1 Rinnovo "Concessioni di posteggio mercati e fiere";
- 6.2 Predisposizione nuovo "Regolamento per il funzionamento dei mercati su area pubblica a posto fisso e commercio su area pubblica itinerante" - **RINVIATO**.

7. SERVIZIO FINANZIARIO

- 7.1 Ufficio Personale: proseguimento dell'attività di ricostruzione e sistemazione delle Posizioni Assicurative (PA), relative a dipendenti ed ex dipendenti del Comune di Cles, attraverso la banca dati INPS "Nuova Passweb" in funzione di ricongiunzioni di periodi di servizio o pensionamenti
- 7.2 Ufficio Personale: miglioramento della gestione del "Fascicolo Dipendente" con riferimento agli atti giuridici, economici e agli adempimenti correlati con la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (assistenza sanitaria e formazione);
- 7.3 Ufficio Personale: attivazione di uno spazio riservato del sito internet del Comune dedicato all'informazione al personale dipendente con riguardo alle norme contrattuali, a circolari interne/esterne, avvisi ed altro di interesse comune del personale;
- 7.4 Ufficio Personale: efficientamento gestione presenze.
- 7.5 Ufficio Entrate: attività conseguenti al Nuovo Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria (legge 160/2019- articolo 1, commi da 816 a 836);
- 7.6 Ufficio Ragioneria: richiesta di rimborso a Dolomi Energia S.p.A. della quota relativa alla componente PCV fatturata e non dovuta sulle forniture di energia elettrica nel periodo 2013/2017";
- 7.7 Ufficio Ragioneria: Nuovo SICOPAT e Portale SIGOV;
- 7.8 Ufficio Ragioneria: rendicontazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada, come risultanti dalla contabilità del Comune di Cles;

8. SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- 8.1 Parcheggi a pagamento: attivazione pagamento della sosta tramite App 4PARK – **RINVIATO**;
- 8.2 Individuazione "ZONE 30" Aree di vivibilità del centro storico dove limitare la velocità dei veicoli – **RINVIATO**;
- 8.3 Digitalizzazione del procedimento degli accertamenti anagrafici.

Ogni singolo progetto viene dettagliatamente descritto nei singoli elaborati allegati al presente accordo dai quali si desume anche il numero dei dipendenti coinvolti e per alcuni la percentuale di impegno presunto.

Data lettura di ogni elaborato, il Segretario generale in qualità di datore di lavoro e la delegazione sindacale

prendono atto

dei Progetti presentati come “Obiettivi Specifici per l’anno 2021” sopra elencati per ogni Servizio

definendo che

Le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della Quota Obiettivi Specifici ANNO 2021 sono costituite dal 10% della quota FO.R.E.G. anno 2020 e anno 2021 e da risorse residue della liquidazione della quota FO.R.E.G. obiettivi generali anni 2019 e 2020.

Il compenso è attribuibile nell’importo massimo di €. 3.500,00.- a persona.

I compensi verranno liquidati al personale entro il mese di maggio 2022.

Che non sono inseriti dipendenti titolari di Posizione Organizzativa ed il personale individuato per ogni Servizio/Progetto è di seguito elencato:

1. SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI:

<u>Progetto 1 – punto 1:</u> Mantenimento dei servizi e mansioni in capo al Servizio, supplendo come possibile alle assenze del personale	Stefano Gebelin	Ce	Collaboratore Tecnico – facente funzione di Responsabile di Servizio con P.O. dal 01/01/2021 al 30/06/2021
	Antonio Mover	Ce	Collaboratore Tecnico – Responsabile del Cantiere comunale
	Remo Noldin	Ce	Collaboratore Tecnico – Responsabile Acquedotto – Illuminazione pubblica – Centrali idroelettriche
	Roberta Marchesi	Be	Coadiutore amministrativo
	Roberta Zambotti	Be	Coadiutore tecnico – disegnatrice
	Diego Brentari	Be	Operaio specializzato
	Giuseppe Bonetti	Be	Operaio specializzato
	Alberto Deromedi	Be	Operaio specializzato – cessato dal 01.08.2021
	Tommaso Deromedi	Be	Operaio specializzato
	Giovanni Di Guglielmo	Be	Operaio specializzato
	Daniel Fellin	Be	Operaio specializzato
	Rolando Flor	Be	Operaio specializzato
	Bruno Fondriest	Be	Operaio specializzato
	Lorenzo Fondriest	Be	Operaio qualificato
	Rudi Gironimi	Be	Operaio specializzato necroforo
	Agostino Mattevi	Be	Operaio specializzato elettricista
	Michele Zanella	Be	Operaio specializzato elettricista
	Paolo Magnago	Be	Operaio specializzato idraulico
	Patrizio Poletti	Be	Operaio specializzato idraulico
TOTALE RISORSE	Euro 2.964,06.-		

2. SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI e BIBLIOTECA COMUNALE

<u>Progetto 2 – punto 1:</u> Valorizzazione di Palazzo Assessorile: miglioramento dell'illuminazione.	Dipendente	Cat.	Qualifica	% presunta di impegno
	Laura Paternoster	Ce	Collaboratore amm.vo	90
	Sara Lorengo	Db	Responsabile Servizio	10
<u>Progetto 2 – punto 2:</u> Promozione Discovery Primo e Piattaforma MLOL: MediaLibraryOnLine.	Diego Ferrarolli	Be	Coadiutore amm.vo	100
<u>Progetto 2 – punto 3:</u> Progetto estate 2021 - Pinocchio. La storia di un burattino.	Sara Lorengo	Db	Responsabile Servizio	90
	Maria D'Ambrosio	Cb	Assistente biblioteca	10
<u>Progetto 2 – punto 4:</u> Ad ogni lettore il suo libro: promozione nelle scuole e formazione insegnanti.	Maria D'Ambrosio	Cb	Assistente biblioteca	90
	Sara Lorengo	Db	Responsabile Servizio	10
<u>Progetto 2 – punto 5:</u> Programmazione mostre presso Palazzo Assessorile dal 2021 al 2025.	Laura Paternoster	Ce	Collaboratore amm.vo	90
	Sara Lorengo	Db	Responsabile Servizio	10
TOTALE RISORSE	Euro 1.482,03.-			

3. SERVIZIO TECNICO – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

<u>Progetto 3 – punto 1:</u> Rinnovo archivio pratiche edilizie del settore urbanistica e Libretto del Fabbriato.	Dipendente	Cat.	Qualifica	% presunta di impegno
	Cristina Bazzanella	Cb	Assistente tecnico	n.d.
	Nicoletta Ghezzi	Be	Coadiutore amm.vo	n.d.
<u>Progetto 3 – punto 2:</u> Verifica dei valori delle emissioni da campi elettromagnetici a radiofrequenza.	Ivana Zanella	Ce	Collaboratore tecnico	n.d.
	Lara Conforti	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
TOTALE RISORSE	Euro 658,68.-			

4. SERVIZI DEMOGRAFICI

	Dipendente	Cat.	Qualifica	% presunta di impegno
<u>Progetto 4 – punto 1:</u> Gestione dei decessi in emergenza Covid-19	Elena Tamanini	Db	Responsabile Servizio	n.d.
	Giuliano Dusini	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Flavio Pedrotti	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Maria C. Romano	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Franco Tessari	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
<u>Progetto 4 – punto 2:</u> Attivazione sportello abilitato al rilascio dell'identità digitale ai cittadini.	Elena Tamanini	Db	Responsabile Servizio	n.d.
	Giuliano Dusini	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Flavio Pedrotti	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Maria C. Romano	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Franco Tessari	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
<u>Progetto 4 – punto 3:</u> Digitalizzazione rapporto con il cittadino – Smart Digit.	Elena Tamanini	Db	Responsabile Servizio	n.d.
	Giuliano Dusini	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Flavio Pedrotti	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Maria C. Romano	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Franco Tessari	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
<u>Progetto 4 – punto 3:</u> Digitalizzazione rapporto con il cittadino – Smart Digit.	Elena Tamanini	Db	Responsabile Servizio	n.d.
	Giuliano Dusini	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Flavio Pedrotti	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Maria C. Romano	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Franco Tessari	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
TOTALE RISORSE	Euro 3.293,40.-			

5. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

	Dipendente	Cat.	Qualifica	% presunta di impegno
<u>Progetto 5 – punto 1:</u> riorganizzazione delle procedure in funzione della pandemia da Covid-19	Giulio Ferrarolli	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Dolores Stablum	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Clelia Larcher	Be	Coadiutore amm.vo	n.d.
	Marta Fellin	Be	Coadiutore amm.vo	n.d.
	Claudio Pilloni	Be	Coadiutore amm.vo Messo comunale	n.d.
	Stefania Marinelli	Be	Coadiutore amm.vo Messo comunale	n.d.
	Raffaella Pangrazzi	Bb	Centralinista	n.d.
<u>Progetto 5 – punto 2:</u> digitalizzazione e messa in sicurezza delle procedure e gestione videoconferenze delle sedute del Consiglio comunale	Mirko Odorizzi	Be	Coadiutore amm.vo	
TOTALE RISORSE	Euro 1.317,36.-			

6. SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

<u>Progetto 6 – punto 1:</u> rinnovo concessioni di posteggio mercati e fiere	Dipendente	Cat.	Qualifica	% presunta di impegno
	Giulio Ferrarolli	Ce	Collaboratore amm.vo	45
	Clelia Larcher	Be	Coadiutore amm.vo	30
	Paolo Dalpiaz	Ce	Collaboratore di P.L.	25
<u>Progetto 6 – punto 2:</u> predisposizione nuovo Regolamento per il funzionamento dei mercati	RINVIATO			
TOTALE RISORSE	Euro 494,01.-			

7. SERVIZIO FINANZIARIO

<u>Progetto 7 – punto 1:</u> Posizione Assicurativa in banca dati INPS “Nuova Passweb”	Dipendente	Cat.	Qualifica	% presunta di impegno
	Claudia Chini	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Ilaria Zatelli	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
<u>Progetto 7 – punto 2:</u> miglioramento “Fascicolo del Dipendente”	Claudia Chini	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Ilaria Zatelli	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
<u>Progetto 7 – punto 3:</u> attivazione spazio riservato del sito internet al personale dipendente	Claudia Chini	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Ilaria Zatelli	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
<u>Progetto 7 – punto 4:</u> efficientamento gestione presenze	Claudia Chini	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Ilaria Zatelli	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
<u>Progetto 7 – punto 5:</u> nuovo Regolamento Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e esposizione pubblicitaria	Mara Moratti	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Mara Gabos	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Rosita Ianes	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Paola Santoni	Be	Coadiutore amm.vo	n.d.
<u>Progetto 7 – punto 6:</u> richiesta rimborso a Dolomiti Energia spa quota PCV periodo 2013/2017	Michela Bergamo	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Lorenza Cologna	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Mara Rizzardi	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
	Lorena Spadoni	Be	Coadiutore amm.vo	n.d.
<u>Progetto 7 – punto 7:</u> nuovo SICOPAT e Portale SIGOV	Michela Bergamo	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Lorenza Cologna	Ce	Collaboratore amm.vo	n.d.
	Mara Rizzardi	Cb	Assistente amm.vo	n.d.

	Lorena Spadoni	Be	Coadiutore amm.vo	n.d.
<u>Progetto 7 – punto 8:</u> rendicontazione proventi sanzioni amm.ve codice strada	Rizzardi Mara	Cb	Assistente amm.vo	n.d.
TOTALE RISORSE	Euro 3.458,07.-			

8. SERVIZIO POLIZIA LOCALE

<u>Progetto 8 – punto 1:</u> Parcheggi a pagamento: attivazione pagamento della sosta tramite App 4PARTK			RINVIATO
<u>Progetto 8 – punto 2:</u> individuazione “ZONE 30” Aree di vivibilità del centro storico dove limitare la velocità dei veicoli.			RINVIATO
<u>Progetto 8 – punto 3:</u> digitalizzazione del procedimento degli accertamenti anagrafici	Marco Benoni	Cb	Agente di Polizia Locale
	Danilo Cova	Cb	Agente di Polizia Locale
	Paolo Dalpiaz	Cb Db Ce	Agente di Polizia Locale fino al 16/05/2021 – Coordinatore di Polizia locale facente funzione di Responsabile del Servizio dal 17/05/2021 al 31/10/2021 (P.O.) – Coordinatore di Polizia locale con funzioni di Vice Comandante dal 01/11/2021
	Franco Fondriest	Cb	Agente di Polizia Locale
	Margherita Giacomuzzi	Cb	Agente di Polizia Locale
	Cecilia Stimpfl	Cb	Agente di Polizia Locale
	Luca Zuech	Cb	Agente di Polizia Locale
	Marco Micheli	Ce	Coordinatore di Polizia Locale cessato con decorrenza 15/05/2021
	Maura Biasi	Cb	Assistente amministrativo fino al 09.08.2021 poi passaggio ad altro Servizio
	Veronica Gebelina	Cb	Assistente amministrativo dal 10.08.2021
Torresin Viviana	Cb	Agente di Polizia Locale dal 16.09.2021	
TOTALE RISORSE	Euro 1.646,70.-		

Il compenso è attribuibile nell'importo massimo di €. 3.500,00.- a persona.

Il presente accordo riguarda anche il riconoscimento del **trattamento accessorio al Referente Amministrativo del Piano Giovani di Zona.**

Il Reverente Amministrativo del Piano Giovani di Zona è stato individuato e nominato con delibera della Giunta comunale n. 191 di data 13 settembre 2021 nella dipendente Dolores Stablum del Servizio di Segreteria Affari generali, Istruzione e Attività sociali e per la durata quinquennale (2019-2023) della Convenzione in essere fra i Comuni di Cles (capofila), Bresimo, Cis, Livo, Rumo e Ville d'Anaunia.

La delibera richiamata, al punto 3., definisce che tale compenso incentivante sia riconosciuto con atto separato nell'ambito della contrattazione decentrata per l'assegnazione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) – Obiettivi Specifici e liquidato a presentazione della relazione annuale per l'attività svolta.

Si evidenzia che nella citata Convenzione all'art. 10, ultimo periodo, viene stabilito che "I Comuni aderenti si impegnano altresì a partecipare alle spese per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa del piano di zona svolta dal Comune capofila. L'entità del contributo finanziario dovuto al Comune capofila per tale attività è almeno di €. 5.000,00 annui ..."

Si richiama inoltre l'art. 144 - Capo IV- del vigente C.C.P.L. 2016/2018 al cui comma 3 viene definito il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici in Euro 3.500,00.- lordi annui.

Dato atto che per l'anno 2019 tale compenso è già stato riconosciuto con determina del Segretario generale n. 786 del 14.12.2020.

Tenuto conto di quanto sopra richiamato si approva, con riferimento agli anni 2020 e 2021, il riconoscimento del trattamento accessorio per le funzioni di "Referente amministrativo del P.G.Z." nell'importo massimo pari ad Euro 2.500,00.- , marcando che lo stesso è finanziato separatamente con risorse derivanti dalla convenzione e rinviando la liquidazione ad atto del Segretario generale ad avvenuta verifica della richiesta relazione annua in merito all'attività svolta. Anche tale compenso dovrà essere corrisposto alla dipendente interessata entro il mese di maggio 2022.

Approvato quanto precede, le Parti sindacali rinviando la sottoscrizione del presente accordo all'integrazione dello stesso con quanto segue:

- in richiamo dell'art. 137, comma 3 del vigente C.C.P.L. 2016-2018 chiedono che l'Amministrazione si impegni a stanziare risorse proprie, così come consentito, anche in considerazione del particolare impegno profuso dai lavoratori al fine di continuare a garantire la qualità dei servizi durante il periodo di pandemia;
- in occasione della discussione del FO.R.E.G. anno 2022, l'Amministrazione si impegni a considerare anche i dipendenti che hanno collaborato all'attività di supporto amministrativo alla progettazione, relativamente agli anni 2020 – 2021, seppure cessati dal servizio. Ciò in considerazione del fatto che vi è una indisponibilità attuale a considerarli nel presente accordo stante l'impossibilità oggettiva di una quantificazione complessiva in data odierna. La presente nota vale anche come interruzione dei termini di prescrizione;
- è chiesto all'Amministrazione l'impegno alla convocazione per la contrattazione decentrata FO.R.E.G. entro il primo trimestre dell'anno;
- è chiesta la verifica e la rendicontazione delle risorse residuali 2019, 2020 e 2021 rispetto all'indennità riconosciuta al Referente amministrativo del Piano Giovani di

Zona, e di eventuali altre entrate finanziarie che possano essere eventualmente destinate ad altri dipendenti. Le parti chiedono inoltre che venga ridefinito l'importo del compenso attribuito al dipendente individuato quale Referente, già beneficiario dell'indennità di area direttiva. Viene richiesta la proporzionale erogazione di tali risorse residuali o aggiuntive rispetto agli obiettivi già individuati con il presente accordo.

_____, lì _____

- per la C.G.I.L. _____
- per la C.I.S.L. _____
- per la Fe.N.A.L.T. _____
- per la UIL _____