

VERBALE DI CONCERTAZIONE

L'anno 2024 il giorno 4 del mese di ottobre alle ore 10.30, si sono riuniti in modalità Meet, a seguito della convocazione di data 17 settembre 2024 – prot. 24159, i soggetti sotto indicati:

per il Comune di Cles:

dott.ssa Erica Roncato – Segretaria generale

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari *per la F.P. - C.G.I.L.*

Maurizio Speciali *per la C.I.S.L. - FPS*

Andrea Bassetti *per la U.I.L. - FPL*

Loris Muraro *per la FENALT*

La riunione è stata programmata allo scopo di discutere l'intento del Comune di Cles di procedere all'attivazione di alcune procedure di progressione verticale tra categorie al fine di proseguire con la valorizzazione delle professionalità interne del personale attualmente in servizio, in particolare:

- *Copertura/Riqualificazione del posto di assistente amministrativo cat. C base (Servizio Finanziario);*
- *Copertura/Riqualificazione del posto di assistente amministrativo cat. C base (Servizio Tecnico Lavori pubblici);*
- *Copertura/Riqualificazione del posto di assistente amministrativo cat. C base (Servizio di Segreteria, Affari generali e Organizzazione);*
- *Copertura/Riqualificazione di un posto di assistente amministrativo cat. C base;*
- *Copertura/Riqualificazione di un posto di assistente amministrativo cat C base;*
- *Riqualificazione di un posto di coadiutore amministrativo cat B evoluto in assistente amministrativo cat. C base a seguito copertura con concorso di un posto di collaboratore amministrativo.*

Le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione sottoscrivono ai sensi dell'art. 16 dell'ordinamento professionale di data 20/07/2007 come modificato dall'art. 166 CCPL di data 01.10.2018 il seguente

VERBALE DI CONCERTAZIONE

Premesso che l'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale - comparto autonomie locali di data 20/04/2007, come modificato dall'art. 166 CCPL di data 01.10.2018, stabilisce quanto segue:

- Art. 14 comma 1: *“la progressione verticale è lo strumento con il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'amministrazione”.*

- Art. 14 comma 2: *“lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione all'interno della categoria e mediante la progressione da una categoria all'altra”.*
- Art. 16 comma 1: *“Nelle progressioni verticali fra categorie il numero complessivo di assunzioni da effettuare su ciascuna categoria/livello è pari al numero dei posti attribuiti al personale che viene assunto dalla corrispondente procedura concorsuale pubblica. Per gli enti di ridotte dimensioni del Comparto nelle progressioni verticali fra categorie il numero complessivo di assunzioni da effettuare è pari al numero dei posti attribuiti al personale che viene assunto nell'anno attraverso procedura concorsuale pubblica.”.*
- Art. 16 comma 2: *“Le modalità di svolgimento della procedura di progressione da svolgere contestualmente a quella pubblica sono determinate con provvedimento dell'Amministrazione previa concertazione.”.*
- Art. 16 comma 3: *“I requisiti per l'ammissione alle procedure di progressione verticale intercategoria che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando sono:*
 - *anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria inferiore;*
 - *coerenza di percorso professionale determinato con apposito atto concertativo;*
 - *titolo di studio previsto dall'allegato C)”.*
- Art. 16 comma 7: *“Si applicano a tale progressione le norme vigenti in materia di procedure concorsuali.”.*
- Art. 16 comma 8: *“l'Amministrazione, all'interno della propria dotazione organica e nel limite della stessa, può individuare, previa concertazione con le Organizzazioni sindacali, le figure/mansioni caratterizzate da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno. La progressione a tali figure avviene mediante la procedura dell'art. 15 “progressione verticale all'interno delle categorie”.*
- Art. 16 comma 9: *“Il dipendente inquadrato in categoria superiore è soggetto in ogni caso a periodo di prova.”.*
- Art. 164 CCPL di data 01.10.2018 *“In caso di passaggio verticale ai sensi del Titolo IV del vigente Ordinamento professionale al dipendente è attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore”.*

Precisato che il Comune di Cles

- in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 222 di data 18 settembre 2023, la Segretaria generale con propria determinazione n. 577 del 21 settembre 2023, ha bandito un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Assistente bibliotecario – categoria C - livello base – 1^ posizione retributiva presso il Servizio Attività culturali e Biblioteca comunale. Tale procedura concorsuale si è conclusa e la candidata prima classificata nella graduatoria finale di merito (prot. 456 del 8 gennaio 2024), approvata con delibera della Giunta comunale n. 21 del 29.01.2024, è stata assunta a tempo indeterminato con decorrenza 12 febbraio 2024 (delibera della Giunta comunale n. 27 del 05.02.2024).
Si propone ora, in collegamento con la procedura concorsuale appena conclusa, la procedura di progressione verticale da portare a termine entro l'anno 2024.
- in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 14 di data 22 gennaio 2024, la Segretaria generale con propria determinazione n. 108 del 21 febbraio 2024, ha bandito un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Assistente amministrativo contabile

– categoria C - livello base – 1^a posizione retributiva presso il Servizio Finanziario. Tale procedura concorsuale si è conclusa e la candidata prima classificata nella graduatoria finale di merito (prot. 13668 del 21 maggio 2024), approvata con delibera della Giunta comunale n. 136 del 27.05.2004, è stata assunta a tempo indeterminato con decorrenza 01 settembre 2024 (delibera della Giunta comunale n. 177 del 08.07.2024).

Si propone ora, in collegamento con la procedura concorsuale appena conclusa, la procedura di progressione verticale da portare a termine entro l'anno 2024.

- intende bandire, contestualmente alla progressione verticale, un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente amministrativo, categoria C – livello base da assegnare al Servizio Tecnico Lavori pubblici. Per tale procedura è prevista la trasformazione di un posto vacante di “Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto” in un posto di “Assistente amministrativo – categoria C – livello base”. Con delibera del Consiglio comunale n. 5 del 09 aprile 2024 è stata aggiornata la dotazione organica complessiva dell'Ente.
- intende bandire, contestualmente alla progressione verticale, un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente amministrativo, categoria C – livello base da assegnare al Servizio di Segreteria, Affari generali e Organizzazione. Per tale procedura è prevista la trasformazione di un posto vacante per pensionamento avvenuto a settembre 2022, di “Coadiutore amministrativo – categoria B – livello evoluto” in un posto di “Assistente amministrativo – categoria C – livello base”.
- intende bandire una selezione interna per la copertura di un posto nel profilo di assistente amministrativo categoria - C livello base, da assegnare a personale inquadrato nella categoria B livello evoluto, a seguito dell'assunzione a febbraio 2024 di un Collaboratore amministrativo – categoria C livello evoluto da graduatoria approvata con delibera della Giunta comunale n. 328 di data 27 dicembre 2023;
- intende bandire una selezione interna per la copertura di un posto nel profilo di assistente amministrativo categoria - C livello base, da assegnare a personale inquadrato nella categoria B livello evoluto, a seguito dell'assunzione a dicembre 2023 di un Agente di Polizia Locale – categoria C - livello evoluto avvenuta mediante scorrimento, ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e bis del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., della graduatoria approvata dal Comune di Malè.

Le procedure concorsuali costituiscono requisito per l'effettuazione delle contestuali progressioni.

A tal proposito si intende evidenziare quanto segue:

- le progressioni saranno effettuate nel rispetto delle previsioni normative dell'art. 16 (progressione verticale tra categoria da B livello evoluto a categoria C livello base) dell'ordinamento professionale di data 20/04/2007 del personale non dirigenziale del comparto autonome locali, come modificato dall'art. 166 CCPL di data 01.10.2018, ed è compatibile con le necessarie disponibilità finanziarie;

- si concorda sulla necessità di tale procedura che costituisce oggettiva esigenza dell'ente e realizza un corretto inquadramento del personale in ragione dell'attività e responsabilità che lo stesso attualmente svolge ed assume, attraverso una selezione riservata ai dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti previsti.

Le parti inoltre concordano, per quanto attiene all'indizione di ogni bando e delle relative prove concorsuali sia con riferimento al concorso esterno che alla procedura di progressione verticale riservata al personale interno in possesso dei requisiti, di procedere, per motivi tecnico-organizzativi interni all'ente, nel seguente modo:

- effettuare prove di concorso esterno e progressione interna separatamente dal punto di vista temporale;
- di dare atto che le prove di concorso, tanto per esterni quanto per progressione interna, avverranno a mezzo prove scritte ed orali secondo quanto previsto dal vigente regolamento;
- di dare priorità all'espletamento delle prove di concorso esterno considerata la prioritaria necessità di coprire i posti attualmente vacanti;
- di procedere successivamente alle prove di progressione interna, garantendo che ogni selezione si concluda nell'anno di assunzione del personale che viene assunto dalla corrispondente procedura concorsuale pubblica.

Cles, 4 ottobre 2024

Firma Rappresentante
CGIL F.P.
Mirko Vicari

LA SEGRETARIA GENERALE
dott.ssa Erica Roncato

Firma Rappresentante
CISL F.P.S.
Maurizio Speziali

Firma Rappresentante
UIL F.P.L.
Andrea Bassetti

Firma Rappresentante
Fe.N.A.L.T
Loris Muraro