

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONARDI FABRIZIO**

INCARICHI

• Date (da - a) Dal 2015 a tutt'oggi
Consigliere Comunale del Comune d Cles

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **1992 E 1993 LAVORATORE STAGIONALE CONSORZIO ACQUARIO E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO
DI CLES**
1999 ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO APOT
DAL 1 GENNAIO 2000 TITOLARE AZIENDA AGRICOLA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fabrizio Leonardi – Cles (TN)

• Tipo di azienda o settore Azienda agricola

• Tipo di impiego Imprenditore agricolo

• Principali mansioni e responsabilita Titolare d'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Dal 1980 al 1985 scuola elementare
Dal 1986 al 1989 scuola media
Dal 1989 al 1992 Istituto Agrario
1996/97 Teologia Seminario Maggiore Arcivescovile di Trento
Dal 2014 Studente presso la Scuola Diocesana di Teologia
Istituto agrario di San Michele all'Adige – Scuola superiore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie l abilita professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e tecniche

• Qualifica conseguita Esperto frutticoltore

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacita di lettura
- Capacita di scrittura
- Capacita di espressione orale

CAPACITA E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e importante e in situazioni in cui e essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attivita di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

TEDESCO LIVELLO SCOLASTICO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

POSSIEDO BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI CHE HO ACQUISITO E MATURATO VIVENDO E LAVORANDO CON ALTRE PERSONE ANCHE DI DIVERSA NAZIONALITA'. L'ESSERE PER GLI ALTRI E SAPER ASCOLTARE GLI ALTRI, QUESTO MI PORTA AD ESSERE UNA PERSONA CHE CREDE APPASSIONATAMENTE NELLE RELAZIONI CHE A MIO AVVISO NON SONO MOTIVO DI PERDITA, MA DI GUAGAGNO PER L'ESISTENZA PERSONALE E ALTRUI.

POSSIEDO CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIA SUL POSTO DI LAVORO, SIA IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO AL QUALE SPENDO GRAN PARTE DEL MIO TEMPO. SONO UN COMPONENTE ATTIVO DEL GRUPPO SAN LORENZO DI MEHEL, NEL QUALE RIVESTO IL RUOLO DI SEGRETARIO E CASSIERE. SONO ANCHE IMPEGNATO NELLE ATTIVITA' PARROCCHIALI. HO RICOPERTO PER DUE MANDATI IL SERVIZIO

DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE DI MEHEL. ATTUALMENTE FREQUENTO

LA SCUOLA DIOCESANA DI TEOLOGIA.

COMPONENTE DELLA CONSULTA DI MEHEL DAL 1999 AL 2015 ANCHE CON RUOLO DI VICE PRESIDENTE.

Nel 1995 ho svolto il servizio civile presso la Cooperativa sociale "La Rete" di Trento.

HO UNA SUFFICIENTE CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER CHE HO ACQUISITO A LIVELLO PERSONALE, MENTRE HO UNA BUONA COMPETENZA TECNICA SULL'USO DI MACCHINARI DI VARIO GENERE CHE HO ACQUISITO CON IL MIO LAVORO

NESSUNA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]