



COMUNE DI CLES
Provincia di Trento

Prot. n. 22676

Cles, 25/09/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ASSISTENTE BIBLIOTECARIO" - CATEGORIA C LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA – PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI – BIBLIOTECA COMUNALE DI CLES.

LA SEGRETARIA GENERALE

Vista la deliberazione giuntale n. 222 del 18.09.2023, di indirizzo per la procedura per l'assunzione di n. 1 Assistente Bibliotecario a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la determinazione della Segretaria Generale n. 577 del 21.09.2023 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto vacante nella pianta organica del Comune di Cles nella figura professionale di "Assistente Bibliotecario – cat. C livello base – 1° posizione retributiva";

Visti l'art. 1014 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 44 il 28.07.1999 e ss. mm.;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019-2021 per il personale del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, sottoscritto il 19.08.2022 e l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio contrattuale 2022-2024, sottoscritto il 31.05.2022;

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

<i>Servizio</i>	ATTIVITA' CULTURALI – BIBLIOTECA COMUNALE DI CLES
<i>Numero dei posti</i>	1
<i>Caratterizzazione del posto</i>	TEMPO PIENO
<i>Profilo professionale</i>	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO
<i>Categoria</i>	C
<i>Livello</i>	BASE
<i>Posizione retributiva</i>	1°

La figura di Assistente Bibliotecario ricercata dal Comune di Cles sarà destinata ai servizi di base (pubblica lettura) della Biblioteca comunale di Cles.

Interviene sia nel servizio di front-office, con servizi di reference, informazioni bibliografiche e di comunità, information literacy, promozione della lettura, del libro (anche digitale) e dell'informazione per adulti e ragazzi, gestione del prestito e dei servizi connessi, sia dell'attività di back-office: selezione e scelta dei documenti, gestione delle raccolte dall'acquisizione allo scarto, gestione delle procedure del prestito interbibliotecario, trattamento fisico e catalografico dei documenti.

Progetta e pone in essere attività di educazione alla lettura rivolte alla scuola ed iniziative di promozione della lettura rivolte al pubblico con il coinvolgimento dei soggetti del territorio.

Particolare rilievo è dato da un approccio bibliotecario che mira all'attivazione ed al coinvolgimento della comunità di riferimento, territoriale e virtuale, della biblioteca. La gestione dell'attività sarà infatti orientata alla partecipazione attiva dei soggetti del territorio, al fine di offrire una "biblioteca di comunità": un punto di riferimento riconosciuto sia per le attività culturali, sia per la socializzazione di competenze e saperi a cui tutti i soggetti (cittadini, associazioni, scuole, istituzioni culturali e sociali, etc...) possano partecipare. Allo stesso tempo, la figura di bibliotecario richiesta proporrà iniziative volte alla crescita sociale e culturale della comunità, anche con riferimento ai contesti di innovazione ed agli obiettivi di sviluppo e di crescita individuati dalle istituzioni nazionali, europee ed internazionali.

In questo senso la figura richiesta, oltre a solide competenze biblioteconomiche, avrà spiccate capacità relazionali ed organizzative, una buona conoscenza delle dinamiche della contemporaneità ed un approccio informato ed empatico sui temi che interessano l'utenza, mirando sia all'empowerment dei singoli cittadini, di qualunque età, provenienza e contesto sociale, sia nelle interconnessioni con la comunità locale e globale in cui si collocano.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- | | |
|---|-------------|
| • stipendio base annuo lordo | € 15.420,00 |
| • assegno annuo lordo | € 2.424,00 |
| • indennità integrativa speciale annua lorda | € 6.371,01 |
| • indennità vacanza contrattuale annua lorda | € 121,20 |
| • tredicesima mensilità; | |
| • ogni altra competenza accessoria nella misura stabilita dalle norme legislative e contrattuali vigenti. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE ED AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata. Per beneficiare della riserva predetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Al presente bando si applica anche la riserva prevista dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni con Legge 21 giugno 2023 n. 74, pari al 15% dei posti messi a concorso. Pertanto, gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, per far valere la riserva, dovranno dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio svolto rilasciato dalla struttura competente). Si precisa che le frazioni cumulate si sommeranno alle altre quote calcolate successivamente, fino al raggiungimento dell'unità di posto riservato.

La mancata dichiarazione entro il termine di presentazione delle domande comporta la non applicazione delle riserve nel presente procedimento.

I posti non coperti per la mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nel pubblico impiego;
5. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste per la figura professionale posta a concorso, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) o equipollenti.**

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena

su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

I sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, ad eccezione dei titoli di preferenza per i quali si fa riferimento alla sola data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti soggettivi prescritti: l'esclusione verrà comunicata all'interessato via pec ai candidati che hanno inviato la domanda per pec, per raccomandata A/R o per mail se la domanda è stata inoltrata con le altre modalità.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal Medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante e da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato alla presente (reperibile anche sul sito istituzionale del Comune di Cles, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso), dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Cles – Corso Dante n. 28 - 38023 Cles (TN)

entro e non oltre il seguente termine perentorio:
le ore 12.00 del giorno 30 OTTOBRE 2023

con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cles (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 – martedì dalle 14.30 alle 16.30);
- mediante spedizione a **mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione

sia effettuata entro il sopraindicato termine (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) ed a condizione che pervengano al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del medesimo termine pena l'esclusione;

- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente: info@pec.comune.cles.tn.it ed unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata personale**.

In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicate e da casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Cles.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Si consiglia, quindi, di verificare l'avvenuta consegna della PEC inviata all'indirizzo PEC del Comune di Cles.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R alla sede del Comune di Cles, Corso Dante n. 28 – 38023 Cles (Tn), o pec all'indirizzo info@pec.comune.cles.tn.it, eventuali variazioni di indirizzo o recapito telefonico/di posta elettronica avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole sia delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica ed eventuale domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/pec, recapito telefonico), attestanti l'età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
2. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici;
3. ovvero il possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione provvisoria);
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione oppure l'assenza di procedimenti penali in corso; i candidati sono tenuti ad indicare solo le iscrizioni risultanti dal "Certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel Casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
6. di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cles nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
9. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste per la figura professionale posta a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. (Si

precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti al posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);

10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992, l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis, della L. 104/92 e s.m., gli eventuali ausili in relazione all'handicap e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per il territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
11. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
12. **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) o equipollenti, indicando la data di conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione.** I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio verrà eseguito, ove ricorra il caso, su richiesta del candidato interessato, unicamente nei confronti del vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. n. 15/2022. L'equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
13. l'eventuale possesso del diritto alla riserva di legge di cui all'art. 1014 c. 3 e 4 ed all'art. 678 c. 9 del D. Lvo 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta: VFP1 in ferma prefissata di 1 anno – VFP4 in ferma prefissata di 4 anni – VFB in ferma breve triennale – Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata, congedati senza demerito): la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, esclude il candidato dal beneficio;
14. l'eventuale possesso del diritto di riserva di legge di cui all'art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 come convertito dalla Legge 74 del 21.06.2023 (operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito): la mancata dichiarazione entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande esclude il candidato dal beneficio;
15. l'eventuale diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. di cui all'allegato A del presente bando: la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, esclude il candidato dal beneficio;
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
17. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relative alle prove, alle ammissioni, alle esclusioni, alle votazioni ed alla graduatoria finale;
19. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo che in ogni caso non sarà in alcun modo oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando la

domanda, spedita per posta o consegnata a mano da persona diversa dal richiedente, sia allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

In ogni caso qualora pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o a chiarimento rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il candidato verrà invitato, tramite comunicazione via mail, a fornire tali indicazioni entro un termine perentorio, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione.

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (normativa privacy) e s.m., per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda gli aspiranti dovrà allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. **curriculum vitae in formato europeo**;
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, costituiscano diritto di precedenza/preferenza alla nomina;
4. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate (D.Lgs. 66/2010);
5. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per operatori volontari del servizio civile (art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023);
6. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame o eventuale documentazione di cui al Decreto 9 novembre 2021;
7. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
8. ricevuta del **versamento di euro 10,00.=**, a titolo di tassa di concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di Cles con il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento) accessibile dal link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C794, e scegliendo la tipologia di pagamento "**S020 Tassa concorso**" nella sezione "**Altre tipologie di pagamento**" e seguendo le istruzioni in esso contenute. Nella causale inserire "Cognome e nome – Tassa di concorso Assistente Bibliotecario". Per maggiori informazioni, consultare la brochure allegata.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Qualora il candidato nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000: il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

A norma dell'art. 37, ultimo comma, del Regolamento Organico generale del Personale, in presenza di un numero di partecipanti superiore a 30 unità, prima delle prove d'esame, verrà programmato un test di preselezione.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.

Le PROVE D'ESAME si articolano in una **prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale** sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale;
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche;
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale;
- Normativa in materia di tutela della privacy e del diritto d'autore;
- Nozioni di archivistica;
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione;
- Storia, letteratura, tematiche sociali e culturali della contemporaneità;
- Editoria contemporanea per adulti, ragazzi e bambini.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie della prova scritta e inoltre:

- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- Conoscenza di strumenti informatici di uso comune e ambito professionale (fogli di calcolo, videoscrittura, presentazioni, strumenti Google, navigazione Internet).

L'eventuale **TEST PRESELETTIVO** verterà sulle materie della prova scritta e della prova orale.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

Durante le prove non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto.

E' in ogni caso precluso l'utilizzo di telefoni cellulari di qualsiasi dispositivo informativo personale.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30 in ogni prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale, pari ad un massimo di 60 punti, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame. L'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale del concorso, in quanto utile esclusivamente all'ammissione alla prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'eventuale **prova preselettiva** si svolgerà il giorno **29 NOVEMBRE 2023** ad ore e nel luogo che verranno tempestivamente comunicati.

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **06 DICEMBRE 2023** ad ore e nel luogo che verranno tempestivamente comunicati.

La **prova orale** si svolgerà il giorno **13 DICEMBRE 2023** ad ore e nel luogo che verranno tempestivamente comunicati.

Il luogo e l'ora di effettuazione delle prove e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno resi noti tramite pubblicazione di appositi avvisi esclusivamente sul sito istituzione del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio comunale.

L'Amministrazione si riserva di modificare il calendario delle prove dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso (www.comune.cles.tn.it) ed all'albo pretorio comunale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

La mancata partecipazione alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ancorché per motivi dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra. Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicate le iniziali dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata riportando il nome ed il cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale circa lo svolgimento del concorso.

Non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati e che non hanno superato l'eventuale test preselettivo.

Pertanto, i candidati e le candidate dovranno periodicamente consultare il sito internet istituzionale per prendere visione di ogni aggiornamento relativo alla presente procedura concorsuale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi della L.R. n. 10/1998, dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Nella valutazione i Commissari terranno conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

I criteri di valutazione saranno definiti nel dettaglio dalla Commissione giudicatrice e verranno resi noti con apposito avviso da pubblicarsi sul sito comunale ed all'albo pretorio.

Risultano idonei in ciascuna prova i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta.

Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta ed in quella orale.

La Commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova scritta e orale, tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali, approvato con la L.R. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con deliberazione della Giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

La graduatoria così formata fino al termine di validità potrà essere utilizzata per assunzioni per ulteriori posti che si renderanno liberi presso il Comune di Cles e presso altri Enti del comparto autonomie locali, previa autorizzazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cles: www.comune.cles.tn.it e sull'Albo pretorio informatico <https://www.comune.cles.tn.it/Servizi/Albo-pretorio2/Bandi-e-concorsi>, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Per i destinatari del CCPL comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato comporta l'impossibilità di essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della Commissione e la relativa graduatoria finale di merito.

Procede quindi alla nomina in prova del vincitore, secondo l'ordine di graduatoria e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti, ai sensi della normativa vigente e tenendo conto della riserva e, a parità di punteggio, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina, attestando di non avere altri rapporti di lavoro pubblico/privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal Codice di comportamento, ed assumere effettivo servizio, pena la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Qualora decorrano più di sei mesi dalla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato che verrà assunto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione in carta semplice con i seguenti elementi:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione all'art. 32 quinquies, del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del CCPL, non essere stati oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Cles provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme, compreso il certificato del Casellario Giudiziale.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potrà attuare tutti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso di requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria ed il rapporto di lavoro, qualora già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, all'atto di assunzione e comunque prima della scadenza del periodo di prova. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere effettivo servizio: tale termine può comunque essere prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Cles, Corso Dante n. 28, tel. 0463/662064 (ufficio personale) o 0463/662055 (Segretaria Generale).

CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego presso i soggetti privati destinatari dell'eventuale attività autoritativa o negoziale della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cles (email: info@pec.comune.cles.tn.it; sito web: <https://www.comune.cles.tn.it>);
 - Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://comunitrentini.it>);
 - il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
 - i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
 - la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
 - il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza, anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alle prove, ammessi alle prove, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
 - i dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato;
 - i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio personale di Cles, Corso Dante n. 28 per le finalità di gestione della procedura in oggetto;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, ed ai fini dell'eventuale assunzione.
- Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Cles possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso ed alle prove, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;**
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nelle liste degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), nel vigente CCPL, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Cles.

A norma dell'articolo 35 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Cles, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto **e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca della stessa.**

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Segreteria del Comune di Cles (0463 662000) e l'Ufficio Personale (0463 662064): dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dall'albo pretorio comunale e dal sito istituzionale del Comune di Cles nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto.



LA SEGRETARIA GENERALE

dott.ssa Erica Roncato

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Erica Roncato', written over a circular stamp.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DIGUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole (senza inflizione di provvedimenti disciplinari) nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione e nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualificata”.*

