

ORIGINALE

COPIA

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **336** del **30/12/2014**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015.

L'anno **duemilaquattordici** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **11:10** nella Sala comunale, in seguito a convocazione disposta nelle forme di legge, si è riunita la **GIUNTA MUNICIPALE**.

Sono intervenuti i Signori:

FLAIM MARIA PIA	SINDACO
GASPERETTI GIUSEPPINA	ASSESSORE
BRESADOLA LUCIANO	ASSESSORE
NICOLODI MARCO	ASSESSORE
SPRINGHETTI MARIO	ASSESSORE
LUCHINI ROBERTO	ASSESSORE
CHINI MARIO	ASSESSORE

Presente	Assente
X	-
X	-
X	-
-	X
X	-
X	-
X	-

Assiste il Signor Segretario comunale dott. Remo Som mavilla

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il dott. Maria Pia Flaim nella sua qualità di Sindaco, il quale, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015.

RELAZIONE:

- Con decorrenza 1° gennaio 2001 è entrato in vigore il nuovo ordinamento contabile e finanziario dei comuni approvato con la L.R. 23.10.1998 n. 10 "Modifiche alla legge regionale 4 gennaio 1993 n. 1 "Nuovo ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige";
- con deliberazione del Consiglio comunale n° 18 del 22 marzo 2001, esecutiva, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità che integra e dà attuazione, nell'ambito dell'autonomia riservata al singolo comune, al nuovo ordinamento contabile e finanziario, modificato con successiva delibera n° 19 in data 3 aprile 2007 e n. 26 in data 27 giugno 2011;
- con deliberazione n. 47 del 27 marzo 2001, ai sensi dell'art. 36 comma 4 del D.P.G.R. 19 maggio 1999 n. 3/L "Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige", l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli atti amministrativi gestionali di competenza dei responsabili dei Servizi e quelli che invece rimangono di competenza della Giunta comunale o di altri Organi;
- con successiva deliberazione del 30 marzo 2005, n. 61, la Giunta Comunale ha apportato delle modifiche alla propria precedente delibera n. 47/2001 in relazione all'opportunità di ripartire diversamente alcune competenze fra il servizio tecnico Lavori Pubblici ed il servizio tecnico Edilizia ed Urbanistica;
- Sulla base del complesso normativo sopra richiamato, la Giunta comunale, dopo l'approvazione del bilancio di previsione e sulla base dei programmi ed obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, deve provvedere ad approvare il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG)";
- Il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni, gli obiettivi e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica; Alla Giunta e al Consiglio rimane la competenza ad adottare atti gestionali e di spesa, mediante apposite deliberazioni, qualora la normativa lo preveda espressamente, oltre al potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG. Inoltre, la Giunta comunale con l'approvazione del PEG può riservarsi la competenza a deliberare, assumendo i conseguenti impegni di spesa, su determinate materie o specifici atti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 del D.P.Reg 1 febbraio 2005, n. 2/L.;
- L'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai Responsabili dei Servizi avviene tramite il PEG sia individuando in corrispondenza di ogni Servizio di bilancio il relativo Centro di responsabilità, sia mediante l'articolazione degli interventi di spesa che delle risorse di entrata in capitoli i quali a loro volta vengono assegnati ai Responsabili di Procedura che possono differire dal Centro di Responsabilità cui è assegnato il Servizio di bilancio di riferimento del capitolo. In tal caso, a prevalere è il Responsabile di Procedura al quale è assegnato il singolo capitolo. I Centri di Responsabilità equivalgono alle unità organizzative denominate Servizi nel Regolamento Organico del Personale. Qualora determinati capitoli di spesa siano riservati alle deliberazioni della Giunta comunale, il Responsabile di Procedura indicato fa riferimento a tale organo mentre il Centro di Responsabilità all'area cui compete l'istruttoria dei provvedimenti e l'assunzione degli atti conseguenti alla deliberazione.
- Ai Centri di responsabilità e ai Responsabili di Servizio preposti agli stessi, vengono pure attribuiti gli obiettivi gestionali con indicate le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi ed eventuali indicatori di misurazione dei risultati stessi. Gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica 2015–2017.
- Il regolamento di contabilità prevede che nel piano esecutivo di gestione vengano individuate le tipologia di spesa e i relativi fondi destinati alle spese a calcolo. In tale contesto si ritiene di approvare un prospetto nel quale per ogni singolo capitolo di spesa corrente, riferito agli interventi di acquisto di beni e prestazioni di servizi, sono individuate le somme destinate ad essere utilizzate quali spese a calcolo, con le modalità previste dalla normativa vigente. Gli ordinativi di spesa e le liquidazioni di tali spese competono al Responsabile di Procedura secondo quanto previsto per il capitolo di spesa di riferimento.

Udita la relazione,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera n. 53 del 11/12/2014, divenuta esecutiva il 26/12/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 del Comune di Cles;

Richiamato il provvedimento del 29 dicembre 2014, n. 24526 di prot. con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dei servizi per l'esercizio 2015, ai quali sono attribuite per lo specifico settore di competenza, le funzioni contenute negli atti di indirizzo e quelle previste dallo Statuto comunale e dall'art. 219 del Regolamento organico del personale dipendente;

Richiamato l'art. 10 del DPGR 28/5/1999 n. 4/L che prevede l'approvazione da parte dell'Organo esecutivo del Comune del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la definizione degli obiettivi gestionali, affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;

Ravvisata la necessità di procedere celermente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, strumento idoneo a consentire un rigoroso e regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali essenziali;

Precisato che per alcune tipologie di spesa, caratterizzate da elementi di particolare discrezionalità e/o per le quali la descrizione del capitolo di PEG non risulta esaustiva, viene disposto che le determinazioni di spesa siano adottate dal responsabile di Servizio, previa deliberazione di indirizzo da parte degli Organi comunali competenti, salvo che la spesa non derivi da disposizioni normative o regolamentari, da altro documento programmatico o da altri specifici provvedimenti deliberativi;

Rilevato che il citato art. 10 del DPGR 28/5/1999 n. 4/L prevede che il PEG possa contenere un'ulteriore graduazione delle entrate in capitoli, delle spese in Centri di costo e degli interventi in capitoli;

Vista ed esaminata la proposta di Piano Esecutivo di Gestione presentato ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L in particolare gli artt. 3 e 4;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 18 del 22 marzo 2001, modificato con delibere consiliari n. 19 dd. 03 aprile 2007 e n. 26 del 27 giugno 2011;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile espressi sulla proposta del presente atto dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L,

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015, come rappresentato dal documento allegato che costituisce parte integrante del presente atto (Allegato n.1), con cui vengono affidate le risorse finanziarie e strumentali ai responsabili dei Servizi;
2. Di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
 - a) la responsabilità di tipo economico al Funzionario responsabile del centro di Responsabilità (C/R) a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione degli atti di gestione che non siano affidati ad altro soggetto gestore
 - b) la responsabilità di tipo finanziario e procedimentale al Funzionario responsabile del centro gestore (Responsabile di Procedura- R/P), in quanto legata allo svolgimento delle attività di supporto, compresa l'adozione degli atti di gestione
3. Di assegnare, secondo i criteri risultanti dal P.E.G., le dotazioni relative ai residui elencate, capitolo per capitolo, in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria;
4. Di approvare il prospetto riguardante i fondi delle spese a calcolo per l'esercizio 2015 (Allegato n. 2), dando atto che l'utilizzo di tali somme avverrà con le modalità previste dalla normativa vigente; gli ordinativi di spesa e le liquidazioni di tali spese competono al Centro di Responsabilità secondo quanto previsto per il capitolo di spesa di riferimento;
5. Di approvare, in relazione agli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni per quanto concerne la disciplina del patto di stabilità provinciale, il budget di cassa assegnato ad ogni Responsabile di Servizio inerente le spese in conto capitale quale risultante dal prospetto allegato (allegato n. 3).
6. Di dichiarare la presente deliberazione, mediante votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. dd. 01.02.2005, n. 3/L;
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 54 - comma 3 bis - della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 come sostituito con l'art. 17 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7;
 - b. ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c. ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
dott. Maria Pia Flaim

L'ASSESSORE
Luciano Bresadola

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Remo Somnavilla

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

Referto di pubblicazione (art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L).
Certifico lo sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 30/12/2014 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Remo Somnavilla

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa (Art. 62/4 D.P.G.R. 27.02.1995, n. 4/L).

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
rag. Graziano Genetti

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Cles, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Remo Somnavilla

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cles, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Remo Somnavilla