

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **41** del **01/03/2016**

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2016.

L'anno **duemilasedici** addì **uno** del mese di **marzo** alle ore **16:00** nella Sala comunale, in seguito a convocazione disposta nelle forme di legge, si è riunita la **GIUNTA MUNICIPALE**.

Sono intervenuti i Signori:

MUCCHI RUGGERO	SINDACO
APUZZO VITO	ASSESSORE
FONDRIEST DIEGO	ASSESSORE
GIRARDI MASSIMILIANO	ASSESSORE
MARCHESOTTI CRISTINA	ASSESSORE
PATERNOSTER ANDREA	ASSESSORE

Presente	Assente
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-

Assiste il Vice Segretario comunale dott.ssa Erica Roncato

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il arch. Ruggero Mucchi nella sua qualità di Sindaco, il quale, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

## **OGGETTO:**

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2016.

## **RELAZIONE:**

*La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)”, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, ha disposto che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.*

*In base al combinato disposto dell'art. 49 della LP 18/2015 e dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., gli enti locali adottano gli schemi bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015 (approvati con D.P.G.R. 24 gennaio 2000, n. 1/L), che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali allegano quelli previsti dal comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs. 118/2011, cui è attribuita funzione conoscitiva.*

*Il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”;*

*Con deliberazione consiliare n. 7 del 26.02.2016, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il Bilancio pluriennale 2016-2017-2018 con funzione autorizzatoria, la Relazione previsionale e programmatica triennio 2016-2017-2018 e lo schema di bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 con funzione conoscitiva.*

*Ora, con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono affidate le risorse ai Responsabili di servizio, in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio annuale e della Relazione previsionale e programmatica in base alle competenze loro affidate dalla Statuto comunale, dal Regolamento di contabilità e dalla organizzazione interna disposta con deliberazioni della Giunta comunale:*

- *n. 47 del 27 marzo 2001. Ai sensi dell'art. 36 comma 4 del D.P.G.R. 19 maggio 1999 n. 3/L “Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige”, l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli atti amministrativi gestionali di competenza dei responsabili dei Servizi e quelli che invece rimangono di competenza della Giunta comunale o di altri Organi;*
- *con successiva deliberazione del 30 marzo 2005, n. 61, la Giunta Comunale ha apportato delle modifiche alla propria precedente delibera n. 47/2001 in relazione all'opportunità di ripartire diversamente alcune competenze fra il servizio tecnico Lavori Pubblici ed il servizio tecnico Edilizia ed Urbanistica;*

*Il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni, gli obiettivi e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. Alla Giunta e al Consiglio rimane la competenza ad adottare atti gestionali e di spesa, mediante apposite deliberazioni, qualora la normativa lo preveda espressamente, oltre al potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG. Inoltre, la Giunta comunale con l'approvazione del PEG può riservarsi la competenza a deliberare, assumendo i conseguenti impegni di spesa, su determinate materie o specifici atti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 del D.P.Reg 1 febbraio 2005, n. 2/L..*

*L'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai Responsabili dei Servizi avviene tramite il PEG sia individuando in corrispondenza di ogni Servizio di bilancio il relativo Centro di responsabilità, sia mediante l'articolazione degli interventi di spesa che delle risorse di entrata in capitoli i quali a loro volta vengono assegnati ai Responsabili di Procedura che possono differire dal Centro di Responsabilità cui è assegnato il Servizio di bilancio di riferimento del capitolo. In tal caso, a prevalere è il Responsabile di Procedura al quale è assegnato il singolo capitolo. I Centri di Responsabilità equivalgono alle unità organizzative denominate Servizi nel Regolamento Organico del Personale. Qualora determinati capitoli di spesa siano riservati alle deliberazioni della Giunta comunale, il Responsabile di Procedura indicato fa riferimento a tale organo mentre il Centro di Responsabilità all'area cui compete l'istruttoria dei provvedimenti e l'assunzione degli atti conseguenti alla deliberazione.*

*Ai Centri di responsabilità e ai Responsabili di Servizio preposti agli stessi, vengono pure attribuiti gli obiettivi gestionali con indicate le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi ed eventuali indicatori di misurazione dei risultati stessi. Gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica 2016-2018.*

*Il regolamento di contabilità prevede che nel piano esecutivo di gestione vengano individuate le tipologia di spesa e i relativi fondi destinati alle spese a calcolo, istituto che parzialmente contrasta con le nuove regole contabili in particolare per quanto attiene all'impegno automatico dei fondi. In relazione a ciò l'Amministrazione con delibera n. 14 del 26 gennaio 2016 ha disposto delle nuove modalità per l'assunzione e l'impegno di tali spese, per le quali si approvare un prospetto nel quale per ogni singolo capitolo di spesa corrente sono individuate le somme destinate ad essere utilizzate per acquisti di modesta entità e di carattere variabile. Gli ordinativi di spesa e le liquidazioni di tali spese competono al Responsabile di Procedura secondo quanto previsto per il capitolo di spesa di riferimento.*

Udita la relazione,

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la delibera n. 7 del 26/02/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016-2018 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2016 -2018 del Comune di Cles;

**Richiamato** il provvedimento del 29 dicembre 2015, n. 26240 di prot. con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dei servizi per l'esercizio 2016, ai quali sono attribuite per lo specifico settore di competenza, le funzioni contenute negli atti di indirizzo e quelle previste dallo Statuto comunale e dall'art. 219 del Regolamento organico del personale dipendente;

**Richiamato** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione;

**Ravvisata** la necessità di procedere celermente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, strumento idoneo a consentire un rigoroso e regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali essenziali;

**Precisato** che per alcune tipologie di spesa, caratterizzate da elementi di particolare discrezionalità e/o per le quali la descrizione del capitolo di PEG non risulta esaustiva, viene disposto che le determinazioni di spesa siano adottate dal responsabile di Servizio, previa deliberazione di

indirizzo da parte degli Organi comunali competenti, salvo che la spesa non derivi da disposizioni normative o regolamentari, da altro documento programmatico o da altri specifici provvedimenti deliberativi;

**Vista** ed esaminata la proposta di Piano Esecutivo di Gestione presentato ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità;

**Vista** la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 18 del 22 marzo 2001, modificato con delibere consiliari n. 19 dd. 03 aprile 2007 e n. 26 del 27 giugno 2011;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 56 – ter comma 1 della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m.

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 56 – ter comma 1 della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016, come rappresentato dal documento allegato che costituisce parte integrante del presente atto (Allegato n.1), con cui vengono affidate le risorse finanziarie e strumentali ai responsabili dei Servizi;
2. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
  - a) la responsabilità di tipo economico al Funzionario responsabile del centro di Responsabilità (C/R) a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione degli atti di gestione che non siano affidati ad altro soggetto gestore
  - b) la responsabilità di tipo finanziario e procedimentale al Funzionario responsabile del centro gestore (Responsabile di Procedura- R/P), in quanto legata allo svolgimento delle attività di supporto, compresa l'adozione degli atti di gestione
3. di assegnare, secondo i criteri risultanti dal P.E.G., le dotazioni relative ai residui elencate, capitolo per capitolo, in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria;
4. di approvare, in base a quanto disposto con propria deliberazione n. 14 del 26 gennaio 2016 in merito alle nuove modalità operative per l'assunzione e l'impegno di spese di modesta entità e di carattere corrente e variabile necessarie per l'ordinario funzionamento dell'ente, un prospetto nel quale per ogni singolo capitolo di spesa corrente sono individuate le somme destinate ad essere utilizzate per tali finalità. (Allegato n. 2), dando atto che gli ordinativi di spesa e la successiva liquidazione compete al Centro di Responsabilità secondo quanto previsto per il capitolo di spesa di riferimento;
5. di dichiarare la presente deliberazione, mediante votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. dd. 01.02.2005, n. 3/L;

6. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
- a) opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
arch. Ruggero Mucchi

L'ASSESSORE  
Diego Fondriest

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Erica Roncato

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

*Referto di pubblicazione (art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L).*  
Certifico lo sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 04/03/2016 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Erica Roncato

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa (Art. 62/4 D.P.G.R. 27.02.1995, n. 4/L).

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
rag. Graziano Genetti

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Cles, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Remo Somavilla

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cles, \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Erica Roncato