



COMUNE DI CLES
Provincia di Trento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2021 - 2023

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 12 del 01 febbraio 2021

PREMESSO:

A decorrere dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione delle nuove norme in materia di ordinamento contabile e finanziario. Infatti:

- La legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, all'art. 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) ha disposto che: “le Province provvedono a disciplinare l’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, dei loro enti ed organismi strumentali, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4-octies del medesimo articolo 79. A decorrere dal 1° gennaio 2016, cessano comunque di avere efficacia le disposizioni legislative e regolamentari della Regione incompatibili con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- La L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, concernente “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)” è stato disposto che:
 - gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
 - agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali si applicano gli specifici articoli della parte seconda del decreto legislativo n. 267 del 2000 richiamati dalla LP 18/2015 e che “in relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata dalla legge provinciale continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”.

Il quadro normativo delineato impone quindi di:

- disapplicare la normativa regionale incompatibile con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e al decreto legislativo n. 267 del 2000 nei termini sopra indicati;
 - applicare la sola normativa regionale non richiamata dalla legge provinciale
 -
- l'articolo 36 comma 1 DPGR 19.5.1999 n. 3/L attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune in applicazione delle disposizioni contenute nell'articolo 22 LR 1/1993. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
 - la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI *(in base a quanto disposto dagli atti di indirizzo e da quanto previsto dagli articoli 31, 32 e 36 dello Statuto comunale e dall'art. 219 del Regolamento organico del personale dipendente);*

La **competenza delle figure dirigenziali e direttive** si sostanzia nei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché in atti applicativi o di esecuzione di precedenti provvedimenti adottati dalla Giunta o dal Consiglio comunale, tra cui in particolare:

- a. la gestione delle attività contrattuali e concorsuali (determinazioni a contrattare, atti delle procedure d'appalto e di concorso, presidenza delle commissioni di gara e di concorso, stipulazione e esecuzione dei contratti ai sensi degli articoli 33, 34 e 35 del vigente Statuto comunale);
- b. l'individuazione dei responsabili dei procedimenti;
- c. la relazione sul periodo di prova e richiami verbali e, su delega del Segretario, l'autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario, di trasferte e missioni nell'ambito provinciale, la concessione di congedi, permessi retribuiti e non, premessi brevi, il loro recupero, degli istituti previsti a tutela della maternità, delle agevolazioni per l'assistenza ai figli minori con handicap e per assistenza a persone con handicap, delle aspettative previste dal regolamento e dal contratto relativamente al personale assegnato;
- d. l'attuazione ed il controllo delle misure di prevenzione ai fini della salute e della sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/1994), relativamente alle attività di competenza del servizio, anche se date in gestione a terzi;
- e. ogni corrispondenza con utenti del servizio;
- f. le procedure di acquisto dei beni e prestazioni di servizi necessari per l'organizzazione e gestione dei servizi affidati, ad esclusione di quanto gestito da parte del servizio finanziario per conto di tutti i servizi;
- g. ogni adempimento relativo alle pubblicazioni di atti di competenza del servizio, ad esclusione della pubblicazione delle determinazioni e delle deliberazioni, che compete alla segreteria generale;
- h. i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri determinati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- i. i provvedimenti necessari durante la fase esecutiva dei lavori pubblici;
- j. attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, rientranti nell'ambito dei procedimenti di competenza;
- k. ogni operazione connessa alle fasi di acquisizione delle risorse specifiche e di impiego dei mezzi finanziari, compresa l'assunzione degli eventuali atti di accertamento, impegno, richiesta di ordinativo di riscossione, di liquidazione;
- l. atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti.

Nell'esecuzione dei compiti affidati i Responsabili dei servizi, in conformità a quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro proprio e della struttura diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari, rispondendo del perseguimento degli obbiettivi assegnati, della validità

e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, della funzionalità degli uffici, del buon andamento e dell'economicità della gestione.

In caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile, lo stesso è sostituito dal dipendente di qualifica immediatamente inferiore individuato dalla pianta organica, ovvero, a parità di qualifica, dal dipendente con maggior anzianità di servizio nella qualifica stessa, con priorità per il personale di ruolo e poi per quello assunto a tempo determinato, con limite della VI^a qualifica (categoria C/base). Diversamente subentra il Segretario generale.

ATTI E PROVVEDIMENTI RIMASTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE:

- Esprime eventuali valutazioni in merito al periodo di prova prestato dai dipendenti;
- Dispone il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale dipendente e degli amministratori comunali;
- Irroga le sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- Approva le graduatorie dei concorsi per l'assunzione di dipendenti, ne nomina i vincitori e dispone la riammissione in servizio dei dipendenti stessi;
- La promozione e la decisione di resistere alle liti avanti all'autorità giudiziaria, compresa la nomina dei difensori;
- Affida incarichi di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- Nomina il professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici;
- Indice concorsi di idee;
- Approva, sotto il profilo tecnico, i progetti di opere pubbliche che non rientrino nella competenza del Consiglio comunale;
- Approva le varianti che non siano riservate dalla legge alla competenza del responsabile del servizio competente;
- Individua i lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Approva gli accordi di transazione;
- Approva gli accordi bonari in materia di lavori pubblici, ora disciplinati dall'articolo 58 bis della L.P. 26/1993 e ss.mm., qualora essi non siano espressamente riservati dalla legge ai responsabili dei procedimenti relativi;
- Verifica la regolare tenuta degli schedari elettorali;
- Ripartisce gli spazi per la propaganda elettorale e referendaria;
- Assegna i sussidi ed i contributi (comunque denominati) e indice manifestazioni (ivi compresa la concessione del patrocinio comunale per particolari manifestazioni);
- Liquidava le spese di rappresentanza;
- Concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi.

Per alcune tipologie di spesa, caratterizzate da elementi di particolare discrezionalità e/o per le quali la descrizione del capitolo di PEG non risulta esaustiva, viene inoltre disposto che le determinazioni di spesa siano adottate dal responsabile di Servizio, previa deliberazione di indirizzo da parte della Giunta Municipale.

RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2021
(nominati dal Sindaco con provvedimento del 31 dicembre 2020, n. 25574 di prot.)

SETTORE	Responsabile del Servizio	Uffici ricompresi nel settore	Codifica PEG
Servizi Demografici	dott. Elena Tamanini	- Ufficio Anagrafe - Ufficio Stato Civile - Ufficio Elettorale	AN AN AN
Servizio Polizia Municipale	geom. Vittorio Micheli	- Polizia Municipale	VI
Servizio Tecnico Settore Edilizia ed Urbanistica	ing. Luisa Pedernana	- Ufficio Tecnico Urbanistica	UR
Servizio Tecnico Settore Lavori Pubblici	geom. Stefano Gebelin	-Ufficio Tecnico Lavori Pubblici	LP
Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione	dott. Erica Roncato	- Ufficio Segreteria - Ufficio Attività Sociali e istruzione	SE SO IS
Servizio Finanziario	rag. Graziano Genetti	- Ufficio Ragioneria - Ufficio Entrate - Ufficio Personale	RA TR PE
Servizio Attività Culturali e Sociali	dott. Sara Lorengo	- Ufficio Cultura	CU

N.B.: Sono inoltre presenti nel P.E.G. le seguenti codifiche: AE (servizio elettrico) – AQ (servizio acquedotto) – SG (Segretario Generale)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

ESERCIZI FINANZIARI 2021 - 2022 - 2023

ELENCO DEI PROGRAMMI DI BILANCIO

CON INDIVIDUAZIONE PER OGNI CAPITOLO DI P.E.G.

- a) della responsabilità di tipo economico al Funzionario responsabile del centro di Responsabilità (C/Res.) a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione degli atti di gestione che non siano affidati ad altro soggetto gestore

- b) della responsabilità di tipo finanziario e procedimentale al Funzionario responsabile del centro gestore (Responsabile di Procedura- R/Proc.), in quanto legata allo svolgimento delle attività di supporto, compresa l'adozione degli atti di gestione

SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: Segretario generale dott. Remo Sommavilla

- SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI
- PRODUTTIVITA' E INCENTIVAZIONE
- PERSONALE: PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI E ORGANIZZAZIONE
- UFFICIO AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO E CONTRATTI

Oltre alle competenze di cui all'articolo 23 della legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e dello Statuto, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività.

Al segretario generale spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei suoi compiti tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del segretario comunale.

In particolare fornisce il supporto amministrativo all'attività del consiglio, della giunta, delle commissioni e dei gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi, aspettative, congedi straordinari, autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali. Adotta inoltre i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività, del trattamento di fine rapporto e relativa anticipazione, delle competenze spettanti al personale a tempo determinato per ferie non godute, di accettazione di dimissioni volontarie.

Provvede agli adempimenti disciplinari, con l'eccezione del richiamo verbale, che spetta ai singoli responsabili di servizio.

Gestisce la programmazione delle assunzioni cura le procedure di assunzione del personale. Provvede all'assunzione del personale temporaneo.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità, affida incarichi ad esperti o consulenti per corsi di formazione del personale.

Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi

collettivi di comparto. Sottoscrive gli accordi sindacali decentrati sulla base delle direttive emanate dalla Giunta comunale.

E' responsabile delle procedure di appalto nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi. Adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara etc.).

Attribuisce gli incarichi professionali nei casi esclusi dalla competenza della Giunta o di altri servizi.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio e cura la promozione delle attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy.

Sicurezza sul lavoro:

- predisporre tutti gli atti e i provvedimenti in materia di sicurezza;
- cura i rapporti con il responsabile della sicurezza;
- coordina la formazione ed informazione del personale dipendente;
- coordina la predisposizione delle prove antincendio negli uffici comunali.

Alla Segreteria Generale è aggregato l'ufficio affari legali, contenzioso e contratti al quale è preposto l'avv. Sandra Salvaterra.

I compiti attribuiti all'ufficio consistono in:

curare e coltivare le vertenze pendenti nelle quali la amministrazione comunale nella esplicazione delle proprie attività, si trova quale soggetto attivo o passivo; compiti di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale in relazione alla attività propria degli organi e servizi della amministrazione; predisposizione dei contratti relativi agli appalti, predisposizione delle convenzioni di lottizzazione; supporto legale agli uffici comunali ed in particolare al servizio urbanistica ed al servizio tecnico lavori pubblici.

Tali compiti sono esplicati in autonomia e indipendenza. Collabora con il servizio segreteria generale, affari generali e organizzazione.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

➤ PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2020-2022) in applicazione della L. 190/2012 - Obiettivi strategici:

- Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno;
- Prosecuzione della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza tra i dipendenti, con particolare riguardo al conflitto di interessi; • Innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata. Gli obiettivi possono essere soggetti a modifica in corso di anno.

➤ DIGITALIZZAZIONE PRATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI. MIGLIORAMENTO NEI CONFRONTI DEI CITTADINI:

Si ritiene necessario provvedere a fornire ai cittadini uno strumento che permetta l'invio delle istanze attraverso i canali digitali favorendone quindi l'invio telematico senza la necessità di recarsi presso gli Uffici, con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. A tal fine dovranno essere attivati dei servizi web dedicati e integrato l'attuale sistema informatico con una procedura pienamente compatibile con il Sistema Informativo Integrato jEnte, attualmente utilizzato dai vari Servizi della Struttura Comunale. Entro il 2021 saranno attivate le istanze dell'Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica, per poi proseguire con gli altri servizi comunali

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE DI RISULTATO: vicesegretario generale dott.ssa Erica Roncato

- SEGRETERIA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- ATTIVITA' SOCIALI
- ASILO NIDO E SCUOLE MATERNE
- ISTRUZIONE
- ATTIVITA' ECONOMICHE
- ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI
- PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Il Servizio Affari Generali e Organizzazione ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare la massima efficienza, tempestività, economicità ed efficacia dell'attività dell'Ente, promuovendo il miglioramento dei processi di lavoro, delle procedure amministrative, del funzionamento complessivo del Comune, attraverso una adeguata azione di supporto nei confronti degli altri servizi.

Fa ad esso capo un'attività di coordinamento interno, finalizzata alla collaborazione ed integrazione tra gli uffici ed i servizi. Il Servizio ha inoltre la finalità di soddisfare il bisogno di informazione, trasparenza, partecipazione, di facilità all'accesso del cittadino ai servizi e alla gestione della cosa pubblica.

Coadiuvare il Segretario generale nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza.

Si occupa del settore commerciale e produttivo; obiettivo dello specifico ufficio è quello di dare un utile apporto alle realtà economiche (commerciali e produttive) presenti sul territorio.

Al vicesegretario generale spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Coadiuvare il Segretario generale nell'espletamento dei compiti affidatigli.

Il Servizio provvede inoltre:

- all'assunzione di atti di gestione finanziaria per il funzionamento e le attività del consiglio comunale, della giunta comunale e delle commissioni consiliari;
- all'assunzione degli atti di gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale;
- alla assunzione degli atti di gestione finanziari;
- all'adozione di atti relativi alle quote di partecipazione del comune alle forme associative;

- alla gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti, alla raccolta delle deliberazioni e delle determinazioni, alle pubblicazioni, ad assicurare l'accesso agli atti;
- alle notifiche;
- ai rapporti con il pubblico ed alle informazioni relativamente agli atti di gestione;
- alla promozione ed al coordinamento delle procedure relative agli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, e delle convenzioni;
- alla gestione delle procedure espropriative e delle occupazioni temporanee e anticipate. In relazione a tali atti assume i conseguenti impegni di spesa per il pagamento delle indennità, operando sugli stanziamenti dei relativi capitoli di PEG anche se le risorse risultano assegnate ad altro settore;
- alla promozione e gestione delle associazioni di servizi e degli accordi di programma intercomunali;
- alla redazione di atti e contratti relativi a appalti e concessioni; forniture, alienazioni, acquisti e permuta, locazioni attive e passive, comodati;
- alla tenuta del repertorio dei contratti e relativa custodia;
- alla gestione dei contratti di assicurazione;
- all'espletamento delle procedure di gara per l'affido dei lavori relativi all'intervento 19, in base al progetto redatto dal competente servizio. L'esecuzione degli interventi viene gestita dal servizio Cultura e dal servizio Lavori Pubblici, individuati quali centro di responsabilità, per le parti di loro competenza;
- al rilascio dei relativi provvedimenti di apertura, trasferimento, ampliamento, sub ingresso, sospensione;
- svolge funzioni segretarie nelle commissioni inerenti il servizio.

Esprime i pareri di regolarità tecnico – amministrativa di cui all'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, nelle materie di competenza.

Coadiuvata i vari servizi nella redazione di regolamenti e ordinanze.

Il Vicesegretario è responsabile delle procedure di appalto nel settore di appartenenza.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio.

All'interno del servizio Segreteria generale, affari generali e organizzazione trovano collocazione i seguenti Uffici:

- L'Ufficio politiche sociali ed Istruzione: signora Dolores Stablum Responsabile di Procedimento;
- l'Ufficio Attività economiche signor Giulio Ferraroli Responsabile di Procedimento.

L'**Ufficio politiche sociali ed Istruzione** persegue le finalità di garantire un governo integrato dei servizi erogati dal Comune a fronte di bisogni e domande specifiche di individui, famiglie e gruppi sociali, di assicurare le più ampie possibilità di crescita individuale e sociale o di tutela di situazioni di disagio. Gli sono demandati i contatti con gli enti competenti all'erogazione di servizi finalizzati alla prevenzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e di disagio sociale e povertà, legate a inadeguatezza di reddito, difficoltà umane e sociali.

In tale ambito sociale e in quello dell'istruzione provvede:

- all'assunzione di impegni per assicurare il regolare svolgimento dei servizi destinati alla popolazione giovane e anziana, quali lo "spazio giovani", e alle verifiche circa lo svolgimento del servizio qualora esso sia gestito da terzi;
- alla gestione di attività estive per ragazzi;
- all'assunzione dei provvedimenti di assegnazione di alloggi per anziani, alla determinazione dei canoni relativi a seguito dell'approvazione delle graduatorie, alla ripartizione delle spese condominiali;
- alla liquidazione di contributi assegnati dalla Giunta comunale ad associazioni ed enti che operano in ambito sociale;
- alla gestione tecnica degli interventi di propria competenza la cui esecuzione avviene tramite il personale dell'azione 19;
- all'assunzione di impegni per assicurare il regolare svolgimento dei servizi di asilo nido, predisponendo le procedure necessarie per il convenzionamento di altri enti e per l'ammissione dei frequentanti, e della scuola materna provinciale;
- alle verifiche e controlli circa le modalità di esecuzione dei servizi stessi qualora siano gestiti da terzi;
- all'assunzione di impegni per assicurare il regolare svolgimento dei servizi della scuola dell'obbligo;
- alla gestione dei rapporti con la scuola dell'obbligo, all'assegnazione e ripartizione delle relative risorse per lo svolgimento dell'attività didattica e relativi supporti nell'ambito degli appositi stanziamenti di bilancio e secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta;
- alla gestione dei rapporti con le altre scuole secondo gli indirizzi della Giunta;
- alla cura dei rapporti con la locale Casa di Riposo;

Il settore sociale e istruzione cura la gestione dei progetti con le scuole per l'inserimento di stagisti nell'organizzazione comunale.

Il settore sociale e istruzione cura l'aggiornamento dei canoni di locazione degli alloggi protetti.

Sono inoltre delegate all'Ufficio per le politiche sociali la gestione amministrativa del servizio Asilo Nido Comunale, con esclusione dell'emissione dei documenti contabili. A tal fine il dipendente addetto al servizio sociale è individuato quale Responsabile del procedimento e designato quale rappresentante dell'Amministrazione comunale nella Commissione per la predisposizione delle graduatorie di accesso all'asilo nido", prevista dall'art. 9 del Regolamento di Gestione dell'Asilo Nido Comunale approvato con Deliberazione consiliare n. 61 dd. 20.11.1996.

Nei settori sociali e istruzione detto dipendente esprime i pareri in ordine agli atti (delibere, determine, altro) da adottare.

All'**Ufficio Attività economiche** sono attribuite le seguenti attività specifiche, per le quali il dipendente addetto è individuato quale Responsabile del procedimento:

Gestisce i procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni e verifica le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività relative al commercio al dettaglio in sede fissa, al commercio all'ingrosso, alle attività di vendita dei propri prodotti da parte dei produttori agricoli, ai pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande (bar e ristoranti), alle licenze di pubblica sicurezza, agli esercizi alberghieri ed extra alberghieri (affittacamere, B&B, CAV, Agritur); rilascia le concessioni per il commercio su area pubblica mediante posteggio ed è responsabile della gestione del mercato mensile, bisettimanale e dei mercati saltuari (fiere). Cura il rilascio dei tesserini per lo svolgimento dell'attività di Hobbista.

Inoltre spettano alla competenza dell'ufficio attività economiche le pratiche inerenti le attività artigianali di Acconciatore, Estetista, Tinto-lavanderie e attività di Noleggio con e senza conducente.

Organizza la manifestazione fieristica denominata MOSTRA DELL'AGRICOLTURA "MAGGIO A CLES" e il Mercato contadino.

Cura lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), sportello telematico tramite il quale transita la maggior parte delle pratiche di competenza dell'ufficio.

Rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte delle attività commerciali, attrazioni e circhi, esercizi pubblici. Per le medesime attività cura anche la normativa in materia di inquinamento acustico.

Gestisce i procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie.

Cura inoltre i rapporti con le associazioni sportive del territorio mediante la gestione degli orari di utilizzo delle strutture sportive comunali e l'assegnazione dei contributi per attività sportiva in base ai criteri di assegnazione fissati dalla Giunta comunale.

Il Vice Segretario svolge le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e regge la segreteria in caso di vacanza della medesima.

Nel caso di assenza o impedimento del Responsabile le funzioni assegnate sono svolte dal Segretario generale.

Nel caso di situazione di incompatibilità da parte del Segretario Generale le funzioni sono svolte dal signor Ferraroli Giulio.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO ANNO 2021

- Mantenere l'attuale standard dei servizi, nell'ambito dei servizi di segreteria generale (notifiche, protocollo, centralino), della redazione e pubblicazione dei provvedimenti, dell'assistenza agli organi, della contrattualistica (per il triennio).
- Riorganizzazione delle attività del Servizio Segreteria e Affari generali e in particolare i seguenti uffici: Segreteria, Messi, Centralino, Protocollo, Commercio, Istruzione e Politiche Sociali, in relazione alla pandemia da Covid-19 in corso (fino a conclusione dell'emergenza).
- Concorso di progettazione per la valorizzazione dell'area di viale Degasperi con la realizzazione di un parcheggio multipiano (conclusione entro il 2021).
- Appalto del servizio di asilo nido (conclusione entro il 2021).
- Istruttoria e stipula dei contratti immobiliari previsti dal Prospetto delle movimentazioni patrimoniali triennio 2020 – 2022.
- Regolamentazione impianti di videosorveglianza (conclusione entro 2021).

ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DI ALTRI ORGANI:

La Giunta adotta deliberazioni in merito a:

la promozione e la decisione di resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori.

SERVIZI DEMOGRAFICI

(ANAGRAFE — STATO CIVILE — ELETTORALE)

RESPONSABILE DI RISULTATO: dott.ssa Elena Tamanini

ANAGRAFE

STATO CIVILE

SERVIZI ELETTORALI

LEVA MILITARE

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Servizio si occupa di tutte le problematiche inerenti la popolazione (anagrafe, stato civile, cittadini all'estero, immigrazione, iscrizione nelle liste elettorali, residenza, leva), nonché le attività economiche presenti sul territorio. La finalità essenziale è quella di assicurare il controllo dei movimenti della popolazione e di erogare ai cittadini un servizio efficiente ed improntato a criteri di semplicità, trasparenza e celerità. Ha il compito di custodire, aggiornare e tenere regolarmente i registri dei settori di competenza, rilasciando le certificazioni relative. Il Servizio istruisce inoltre tutte le procedure in materia elettorale.

Svolge funzione di supporto agli altri servizi nell'applicazione di norme in materia di semplificazione dell'attività amministrativa.

Al responsabile dei servizi demografici (anagrafe, stato civile e elettorale) spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla sua competenza.

In particolare provvede:

- alla regolare tenuta dei registri e degli schedari concernenti i servizi di competenza;
- alla segnalazione periodica ai fini elettorali;
- alla redazione di statistiche concernenti i settori di riferimento;
- al coordinamento delle attività concernenti le rilevazioni connesse con i censimenti;
- alla gestione degli atti attinenti la leva militare (liste, precettazioni, ruoli matricolari);
- alla tenuta dello schedario elettorale, alla formazione delle liste elettorali, alla redazione degli atti della Commissione elettorale e della Sottocommissione elettorale circondariale di cui svolge anche le funzioni di Segretario;
- all'approvazione del riparto delle spese della sottocommissione elettorale circondariale;

- all'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 D.L. 4.7.2006 N.223)
- all'eventuale pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale;
- all'acquisto stampati, cancelleria, attrezzatura e mobili attinenti il servizio.

Il responsabile dei servizi demografici è responsabile dell'ufficio elettorale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 30 della legge 24.12.2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008). Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Inoltre, nel settore di competenza:

- Provvede ad individuare le forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- Interviene in rappresentanza dell'ente in procedure di contenzioso in materia elettorale comunale ai sensi dell'articolo 3 della L. 23 dicembre 1966, n° 1147 nei giudizi di elettorato passivo previa autorizzazione a stare o resistere in giudizio da parte della giunta comunale.

Rilascia, nei settori di competenza, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Esprime i pareri di regolarità tecnico – amministrativa di cui all'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, nelle materie di competenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati. Quale titolare di centro di responsabilità in relazione alle somme stanziare in bilancio di competenza del proprio Servizio, si coordina con i funzionari preposti ad assumere gli atti gestionali di tipo finanziario.

Nel caso di assenza o impedimento del Responsabile le funzioni assegnate sono svolte dal collaboratore amministrativo

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO ANNO 2021

“GESTIONE DEI DECESSI IN EMERGENZA COVID-19”

In base agli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146, tra i servizi pubblici essenziali nel comparto di cui all'art. 5 del DPCM 30 dicembre 1993, n. 593, troviamo lo stato civile, l'elettorale e i servizi cimiteriali.

Con l'entrata in vigore dei vari DPCM emanati per l'emergenza Covid-19, miranti ad un contenimento del contagio attraverso la minimizzazione della presenza del personale in servizio e l'erogazione dei servizi in modalità remota, si è reso necessario individuare, nell'ambito dei servizi essenziali le attività indifferibili da svolgere necessariamente in presenza.

La gestione del decesso (dalla formazione dell'atto di morte fino al rilascio delle autorizzazioni funebri) rientra sicuramente nell'ambito dei servizi indifferibili.

Seguendo le indicazioni normative e regolamentari, tutto il procedimento funerario è stato da sempre tradizionalmente gestito in presenza, mediante acquisizione e rilascio di documentazione in originale.

Per quanto riguarda la formazione dell'atto di morte, il regolamento di stato civile (DPR 396/2000) prevede quanto segue:

- per i decessi avvenuti nelle abitazioni, la dichiarazione è fatta da uno dei congiunti o da persona convivente con il defunto o da un loro delegato o, in mancanza, da persona informata del decesso
- in caso di morte in ospedale, casa di cura o casa riposo, il direttore deve trasmettere avviso di morte, nel termine fissato dalla legge e con le indicazioni stabilite all'art. 73.

La dichiarazione di morte e la redazione dell'atto di morte sono disciplinate esclusivamente dal DPR 396/2000 (artt. 72 e 73), mentre gli adempimenti successivi – sepoltura, trasporto della salma, cremazione – sono disciplinati dallo stesso decreto integrato con le disposizioni contenute nel DPR 285/1990 (Regolamento di polizia mortuaria), nonché da eventuali leggi regionali/provinciali.

Cercando di sintetizzare, le autorizzazioni al trasporto, alla inumazione e tumulazione, alla cremazione sono rilasciate dal responsabile del procedimento, sulla base dell'avviso di morte, del certificato necroscopico e della scheda Istat, acquisiti in originale per essere, i primi due, allegati al fascicolo degli atti di morte da depositare in Prefettura e la scheda Istat restituita, in duplice copia, all'APSS e all'Ispat, dopo aver apportato le necessarie integrazioni di competenza.

L'emergenza sanitaria ha inciso notevolmente sulla gestione delle procedure funerarie.

Il Ministero della salute ha chiarito che il COVID-19 è considerata malattia infettiva diffusiva di cui all'elenco del D.M. salute 15 dicembre 1990 "Sistema informativo delle malattie infettive e diffuse". Per prima cosa, questo ha comportato l'introduzione di nuova modulistica per il rilascio delle autorizzazioni funebri. Inoltre, dati i numeri dei decessi Covid-19, per velocizzare le procedure, l'ufficio ha provveduto a creare appositi moduli nella procedura Jente, che permettono il recupero dei dati già inseriti dall'operatore in sede di formazione dell'atto di morte.

Al fine di contenere il contagio è necessario minimizzare l'accesso agli uffici, da parte del personale delle ditte di onoranze funebri e del personale dell'ospedale/casa di riposo incaricato della consegna della documentazione originale.

Per questo si rende necessario modificare alcune procedure.

Per quanto riguarda i decessi nelle abitazioni, in emergenza Covid-19, per evitare potenziali situazioni di contagio, la formazione dell'atto di morte su base dichiarativa può essere realizzata senza la presenza del familiare o dell'incaricato dell'impresa funebre, ma con la dichiarazione di uno dei dipendenti dell'ufficio "informati" del decesso mediante la certificazione sanitaria (constatazione di decesso del 118 e certificato necroscopico), rispettando ovviamente le norme riguardanti le incompatibilità tra dichiarante e ufficiale di stato civile che riceve la dichiarazione che non possono mai coincidere. Il dipendente dell'ufficio, firmando l'atto, si assume un'ulteriore

responsabilità, dichiarando comunque dei fatti desunti da certificazione sanitaria. Si evita così l'accesso agli uffici comunali dei familiari del defunto e/o dell'incaricato dell'impresa funebre.

Per quanto riguarda i decessi nell'ospedale e nella casa di riposo, può essere eliminato il passaggio in ufficio dell'impresa di onoranze funebri con il quale si avvia il procedimento. L'istanza dell'impresa, corredata di tutti i documenti necessari (es. dichiarazione volontà di cremazione dei familiari), può essere inviata telematicamente nella fase iniziale e prodotta successivamente in originale al momento del ritiro delle autorizzazioni funebri, che diventa così il solo ed unico accesso all'ufficio comunale. Anche l'APSS e la casa di riposo possono trasmettere telematicamente, nei termini di legge, l'avviso di morte, il certificato necroscopico e la scheda Istat di morte; gli stessi documenti saranno prodotti in originale, anche successivamente e cumulativamente, per la formazione del fascicolo degli allegati agli atti di morte. Si evita in tal modo un altro contatto con l'ufficio comunale: quello giornaliero del personale dell'Ospedale incaricato della consegna della certificazione riguardanti i decessi.

Questo progetto anticipa, in parte, l'innovazione introdotta dall'art. 12 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34. Quando saranno approvati i decreti attuativi della legge, sarà possibile acquisire telematicamente tutta la certificazione sanitaria, attraverso il Sistema Tessera Sanitaria, che renderà immediatamente disponibili i dati ai comuni attraverso ANPR. La trasmissione dei dati effettuata ai sensi delle nuove disposizioni esonererà i soggetti interessati all'ulteriore invio ai comuni di documentazione cartacea.

“ATTIVAZIONE SPORTELLO ABILITATO AL RILASCIO DELL'IDENTITÀ DIGITALE (SPID) AI CITTADINI”

SPID è l'acronimo di “Sistema Pubblico d'Identità Digitale” e rappresenta la soluzione promossa dal Governo per accedere ai servizi online di tutta la PA italiana. Nel concreto è un'unica identità digitale composta da un “nome utente” e una “password” da usare su computer, tablet, smartphone senza bisogno di lettori come invece richiede la tessera sanitaria.

E' importante perché è l'unica modalità che tutte le pubbliche amministrazioni devono oggi obbligatoriamente garantire per l'accesso ai propri servizi. Le altre modalità di accesso (compresa la tessera sanitaria e la CNS) rimangono ancora validi ma è solo questione di tempo: già oggi vi sono servizi utilizzabili solo da chi possiede lo SPID.

La Provincia autonoma di Trento, coerentemente con il proprio ruolo di intermediario tecnologico e organizzativo nei confronti degli Enti del sistema territoriale, ha posto in essere azioni per supportare e facilitare la diffusione dell'identità digitale SPID sul proprio territorio e si fa carico del ruolo di Ente Capofila con funzione di coordinamento dei singoli Enti pubblici della Provincia di Trento che intendono aderire alla Convenzione tra la Provincia autonoma di Trento e la società Lepida S.c.p.a. per l'attivazione di sportelli LepidaID nel territorio provinciale al fine di promuovere il rilascio della identità digitale unica Spid per il cittadino.

La Provincia autonoma di Trento, con nota a firma congiunta con il Consorzio dei Comuni Trentini – Area Innovazione, ha chiesto la disponibilità a tutti i comuni trentini a diventare riferimenti territoriali per il rilascio dell'identità digitale SPID, così come è stato in passato ed è tutt'ora per l'attivazione delle “CPS – Carte Provinciali dei Servizi.

Benché sia già attivo sul territorio comunale lo sportello periferico della PAT abilitato al rilascio dello SPID, il comune di Cles ha deciso di dare la propria disponibilità, attribuendo la competenza ai Servizi demografici, in quanto primo punto di contatto dei cittadini con l'Amministrazione comunale.

Per ottenere lo SPID direttamente in comune, il cittadino dovrà seguire tre semplici passaggi:

1. Registrazione dei propri dati online
2. Prendere appuntamento allo sportello dei servizi demografici del comune di Cles
3. Recarsi personalmente allo sportello per fare il riconoscimento di persona ed ottenere lo SPID

Da quel momento il cittadino avrà un unico utente (la propria email) e un'unica password (quella da lui scelta) per usare i servizi online di tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane.

Il progetto contribuirà a dotare tutti i cittadini della nostra provincia di un'identità SPID e portarli quindi all'interno del "sistema unico nazionale di identità digitale".

“DIGITALIZZAZIONE RAPPORTO CON IL CITTADINO – SMART DIGIT”

In base alla vigente normativa anagrafica la dichiarazione di cambio residenza deve essere resa su specifico modulo ministeriale, che va compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafe del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

In piena emergenza sanitaria da Covid-19, la norma che prevede l'inoltro telematico della domanda di residenza è stata enormemente rivalutata ed applicata dall'ufficio demografico. Prima del diffondersi della pandemia era prassi costante in tutti i comuni, che il cittadino si recasse personalmente allo sportello per fare il cambio residenza.

Nel corso del 2020 l'ufficio servizi demografici, con l'obiettivo di minimizzare gli accessi agli sportelli, ha spinto notevolmente sull'utilizzo degli strumenti telematici previsti dalla citata normativa per l'inoltro delle domande all'anagrafe comunale, riservando il contatto diretto preferibilmente al solo cittadino privo di strumenti informatici e/o richiedente consulenza.

Complessivamente la risposta dell'utente è stata buona, con attualmente la maggior parte delle domande inoltrate telematicamente, per lo più tramite email (lett. d), non disponendo generalmente l'utente né di firma digitale né di PEC.

Tuttavia, anche chi dispone di adeguati strumenti informatici trova questa procedura piuttosto macchinosa. Occorre infatti: acquisire il modulo ministeriale, stamparlo, compilarlo, firmarlo, fare la copia tramite scanner ed inoltrarla all'ufficio anagrafe, unitamente alla copia del documento di identità. Inoltre, l'ufficio anagrafe deve tenere in evidenza la data di arrivo, a volte diversa dalla data di protocollazione del documento. Inoltre, capita spesso che la dichiarazione sia incompleta e per questo talvolta irricevibile. Per questo, nel corso del 2021 è prevista l'attivazione di uno specifico software che favorirà la digitalizzazione del rapporto con il cittadino, con l'obiettivo di aumentarne l'efficienza e l'efficacia. La ditta Municipia s.p.a., fornitrice del software JEnte, in uso presso i Servizi demografici, mette a disposizione dei moduli che consentono alla procedura informatica di interagire con il cittadino.

In particolare, il modulo denominato "Richiesta cambio di residenza" consentirà al cittadino di accedere al sito web del comune con la propria carta di identità elettronica o con il proprio SPID, compilare il modello ministeriale mediante specifici campi modulo, allegare eventuali documenti necessari ed inoltrare la pratica completa all'ufficio comunale. Se la dichiarazione riguarda la variazione di indirizzo all'interno del comune, il modulo recupera automaticamente i dati dall'anagrafe e l'unico dato che il cittadino dovrà inserire sarà il nuovo indirizzo. La richiesta sarà automaticamente protocollata dal sistema, assegnata all'ufficio anagrafe per essere presa in carico dall'ufficiale d'anagrafe con la decorrenza corretta.

“GESTIONE DELLA SEGRETERIA DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE”

Il comune di Cles svolge una funzione sovracomunale, in quanto sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale (S.E.C.) alla quale fanno capo 38 comuni della Valle di Non e della Valle di Sole. Nel corso del 2021, per ognuna delle quattro revisioni ordinarie e per le due straordinarie per le elezioni, la commissione dovrà procedere: ad esaminare le operazioni compiute dai Responsabili degli uffici elettorali dei comuni del circondario, ad aggiornare le liste elettorali in deposito, ad esaminare e decidere sui eventuali ricorsi presentati su tali operazioni, ad approvare i nuovi elenchi degli iscritti con le revisioni semestrali, a verbalizzare l'esame delle operazioni svolte dai singoli comuni, ad autenticare le liste elettorali destinate ai seggi.

“GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEI COMUNI DI CLES – DAMBEL – SANZENO”

I comuni di Cles, Dambel e Sanzeno hanno costituito a partire dal 2017 un ufficio per la gestione associata dei servizi demografici ai sensi della L.P. n. 3/2006. L'ufficio di Cles svolge il ruolo di referente e coordinatore (ente capofila). I comuni perseguono l'obiettivo costante dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali nei servizi demografici nonché lo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale.

ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DI ALTRI ORGANI

Vedi pagina 4.

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DI RISULTATO: rag. Graziano Genetti

GESTIONE ECONOMICA, PATRIMONIALE E FISCALE

GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

GESTIONE ENTRATE – TRIBUTI COMUNALI

PERSONALE GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA

ECONOMATO

Il Servizio Finanziario ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente e si occupa delle entrate del Comune (trasferimenti, tributi, tariffe, canoni, ricorso al credito). Fanno capo al Servizio anche le attività connesse al trattamento economico del personale.

Al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Attività di studio, di ricerca, di programmazione finanziaria, piani operativi e programmi nel settore di appartenenza.

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- Studio e predisposizione, insieme con gli altri servizi, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), del progetto di bilancio di previsione, del P.E.G. e della documentazione inerente la programmazione dell'Ente, con verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi; predisposizione degli atti contabili relativi;
- Predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- Predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- Supporto ai servizi nella verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

- Registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata ed emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento. Il pagamento avviene nel rispetto delle norme di legge vigenti e l'ufficio che liquida la spesa avrà cura di allegare all'atto di liquidazione tutta la documentazione necessaria (DURC – conto dedicato – documentazione fiscale – ecc.) che dovrà pervenire con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla scadenza. Competono all'ufficio ragioneria i controlli preventivi di cui all'art. 2, comma 9, del D.L. 262/2006 inerenti i pagamenti superiori ai 5 mila euro.
- Tenuta dei registri e delle scritture contabili, registrazione delle fatture d'acquisto, emissione delle fatture di vendita e cura dei rapporti con fornitori. Assolve agli obblighi previsti dalla normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.
- Raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione, con predisposizione dei rendiconti di gestione relativi a varie attività in collaborazione con altri servizi.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa, per i quali verifica in via preliminare la corretta redazione dell'atto per quanto concerne gli aspetti contabili, invitando il proponente alle eventuali rettifiche, prima della sottoscrizione digitale ed il successivo inoltro definitivo per l'acquisizione del visto.
- Esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;
- Segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio. In collaborazione con i responsabili dei servizi accerta l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi della programmazione finanziaria, predisponendo per la Giunta comunale apposita relazione sullo stato di attuazione dei programmi.
- In relazione agli obblighi inerenti il rispetto del patto di stabilità provinciale, individua il budget di cassa inerente i pagamenti in conto capitale che viene poi ripartito e assegnato ai vari servizi; cura inoltre i vari adempimenti nei confronti della Provincia Autonoma di Trento.
- Sottoscrive gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso, con possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio.
- Cura e segue l'aspetto finanziario delle opere pubbliche, l'assunzione e la riscossione dei mutui e collabora con l'ufficio lavori pubblici nella chiusura contabile delle opere pubbliche.
- Cura gli adempimenti fiscali del comune.
- Provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi sottoscrivendo le relative dichiarazioni.
- Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa, e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità, per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 regolamento di contabilità).
- Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di

competenza dei responsabili degli altri Servizi. Controlla l'andamento delle entrate assegnate dai vari Servizi con eventuale emissione di note di sollecito.

- Adotta provvedimenti per la riscossione coattiva di entrate patrimoniali.
- Cura i rapporti con il servizio di tesoreria comunale e con l'Organo di Revisione.
- Adotta atti di gestione delle partite di giro del bilancio comunale.
- Ha la responsabilità del controllo di gestione.
- Fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile.
- Cura la riscossione dei fitti attivi ed il pagamento di quelli passivi dei beni ed in generale la gestione economico patrimoniale degli stessi.
- Cura la parte contabile relativa alla cessione dell'energia elettrica prodotta dalle centrali, quella inerente la cessione dei certificati verdi ed i corrispettivi degli impianti fotovoltaici.
- Cura la parte amministrativa / contabile della mensa della scuola materna.
- Adotta i provvedimenti inerenti il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria e di Stato civile.
- Si occupa del servizio foreste curando la parte amministrativa / contabile relativa alla cessione dei prodotti boschivi: sorti legna, fabbisogni, legname uso commercio (progetto legno).
- Adotta provvedimenti inerenti la gestione di somme eccedenti il fabbisogno di cassa, di titoli e di valori.
- È responsabile dei tributi; studia e predispone gli atti relativi alle tariffe e loro modificazioni, svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti e rilasciando le certificazioni relative.
- Cura la predisposizione dei regolamenti in materia tributaria e tariffaria.
- Predispone e gestisce l'archivio dei contribuenti, cura l'attività di accertamento e la formazione dei ruoli.
- Gestisce il contenzioso in ambito tributario e predispone le controdeduzioni per la resistenza in giudizio.
- Gestione degli utenti del servizio acquedotto, predisposizione delle bollette, coordinamento con il personale tecnico addetto al servizio (ordini di lavoro, ecc.).
- Collabora con la Segreteria nella gestione della rete informatica, l'aggiornamento dei programmi e degli archivi informatici. Coordina le attività inerenti la gestione del sito istituzionale del Comune, cura lo sviluppo delle applicazioni informatiche e tecnologiche e dei sistemi di elaborazione e comunicazione istituzionale.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime i pareri di regolarità tecnico – amministrativa, di cui all'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, nelle materie di competenza con attestazione della copertura finanziaria di cui al comma 7 dell'articolo 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio.

Nel caso di assenza o impedimento del Responsabile le funzioni assegnate sono svolte dal collaboratore contabile rag. Michela Bergamo.

Il Servizio Finanziario è strutturato nei seguenti uffici:

- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Bilancio e controllo di gestione, al quale è preposto la rag. Michela Bergamo
- Ufficio Economato, al quale è preposto la rag. Lorenza Cologna
- Ufficio Personale, al quale è preposto la rag. Claudia Chini
- Ufficio Entrate - al quale è preposto la rag. Mara Moratti (e che per la gestione dei tributi è associato con i Comuni di Sanzeno e Dambel).

Le attività specifiche dell'**Ufficio Bilancio** e controllo di gestione si esplicano assicurando l'assistenza e il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Inoltre, si occupa di tutte le attività di verifica e monitoraggio, sia ai fini del patto di stabilità interno che per consentire precise analisi correlate alle attività inerenti il controllo di gestione.

Cura in particolare:

- La gestione del bilancio e la predisposizione del rendiconto;
- La tenuta della contabilità e delle relative scritture contabili;
- La gestione della contabilità economico-finanziaria;
- Il monitoraggio del patto di stabilità interno;
- La gestione degli aspetti fiscali e tributari dell'attività dell'ente, con i connessi adempimenti di versamento, dichiarazione e tenuta della contabilità fiscale;
- Gli adempimenti SIOPE (Sistema Informativo Operazioni Enti pubblici) ed aggiornamento del sistema contabile;
- Il controllo della regolarità formale, contabile e della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni dei Responsabili dei Servizi.

Le attività attribuite all'**Ufficio personale** concernono la gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili dei dipendenti e degli Amministratori. In particolare:

- Corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente. Predisponde gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Richiede il

rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico. Liquidava il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente. Sottoscrive i relativi modelli e certificati, prospetti e statistiche;

- Verifica il rispetto dei vincoli imposti dalle norme di legge inerenti i costi del personale e propone azioni mirate al rispetto di tali vincoli;
- Adotta i provvedimenti di inquadramento economico a seguito del recepimento di contratti collettivi;
- Rilascia certificati di servizio e certificati di idoneità;
- Gestisce il sistema di rilevazione delle presenze;
- Coadiuvava il Segretario generale nella predisposizione ed attuazione di progetti innovativi e nelle relazioni sindacali;
- Corrisponde le indennità di carica e liquidava i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali. Provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- Liquidava il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori secondo le modalità previste dall'articolo 84 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Le attività che fanno capo all'**Ufficio economato** sono quelle previste dalle vigenti norme di legge e da quanto disciplinato dal regolamento del servizio di economato e da quello di contabilità. L'economista provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese indicate dall'apposito regolamento, cura l'annotazione di pagamenti e rimborsi nei rispettivi registri e presenta il rendiconto della gestione, il quale è parificato con le scritture contabili dell'Ente dal Servizio Finanziario. Quale agente contabile riscuotitore di somme, si avvale di alcuni coadiutori, nominati con apposito provvedimento, ai quali impartisce specifiche direttive, coordinandone e controllandone l'attività. Cura inoltre la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e nella rimessa dei beni ai singoli sub consegnatari – individuati nei Responsabili di Servizio – redige e sottoscrive apposito verbale attestante l'avvenuta consegna.

L'ufficio **Entrate Comunali**, al quale è preposto un Collaboratore Amministrativo con funzioni di coordinamento del personale assegnato e che si occupa delle varie attività inerenti la gestione dei tributi e di altri proventi nonché al controllo delle riscossioni delle stesse.

In particolare il Collaboratore Amministrativo è responsabile delle seguenti attività:

- Cura dei rapporti con i contribuenti e con i funzionari dei Comuni Associati.
- Gestione ordinaria e controllo dei tributi comunali, con predisposizione di tutti gli atti conseguenti a tali attività. Collabora nell'istruttoria dell'eventuale contenzioso.
- Provvede all'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, mediante l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale inerente tutti gli aspetti finanziari, con sottoscrizione dei relativi atti, compresi quelli che autorizzano i rimborsi, fatte salve le competenze specifiche dei vari uffici in materia di autorizzazioni, concessioni e permessi.

- Controllo delle entrate assegnate dai vari Servizi, con accertamento contabile del credito e successiva regolazione mediante reversale di incasso; verifica della loro corretta riscossione, con eventuale emissione di note di sollecito e conseguenti atti per il recupero del credito. Correlate attività di interazione con i Servizi comunali competenti.
- Predisposizione dei ruoli coattivi per il recupero dei crediti scaduti. Cura i rapporti con il Concessionario della Riscossione e sovrintende all'attività di quest'ultimo. Collabora nel fornire eventuale informazioni e verifica in particolare le posizioni dichiarate inesigibili.
- Iscrizioni al passivo fallimentare e gestione delle conseguenti fasi e rapporti con il Curatore.
- Servizio acquedotto: sovrintende alla gestione amministrativa del servizio e al coordinamento con il personale tecnico addetto al servizio (ordini di lavoro, ecc.). Collabora nella definizione delle tariffe e per i vari adempimenti di legge.
- Elaborazioni statistiche sia per supportare l'Amministrazione nelle scelte in materia tributaria che per ricavare i dati necessari ai fini della predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione.
- Coadiuvare il Responsabile del Servizio Finanziario nella redazione dei regolamenti e nel loro eventuale aggiornamento per intervenute modifiche normative.
- Collabora con il Responsabile del Servizio Finanziario nella gestione delle risorse assegnate all'ufficio dal P.E.G.; gestione delle procedure di acquisto o affidamento di servizi; gestione degli impegni di spesa con predisposizione degli atti.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO ANNO 2021

- ✓ Mantenere l'attuale standard del servizio, migliorando alcune criticità riscontrate per quanto concerne alcuni aspetti dell'attività. L'obiettivo è di potenziare in modo significativo il controllo di gestione. Per tale attività è fondamentale l'attivazione e gestione a regime del portale SIGOV, strumento completamente rivisto rispetto al passato. A tale scopo saranno organizzate apposite riunioni formative con il personale dei vari Servizi comunali e predisposte apposite istruzioni operative. L'attività infatti necessita dell'impegno da parte di tutta la struttura organizzativa comunale e dal Servizio Finanziario sarà monitorata costantemente in corso d'anno. L'ente, in tale attività, sarà supportato anche dall'azienda fornitrice del software in quanto è stato individuato fra quelli trentini meritevoli per avviare una fase sperimentale in modo da verificare il funzionamento del nuovo portale, che rispetto al passato è stato integrato con il D.U.P. e con il Masterplan. (Tempi: primi mesi dell'anno per l'attivazione del portale e nei mesi successivi attività costante di verifica e monitoraggio).
- ✓ Attivazione del nuovo sistema relativo alla riscossione delle entrate dell'ente PAGO.PA per il quale saranno coinvolti tutti i servizi comunali. Nel 2020 era stata eseguita la mappatura delle varie attività ed i vari processi inerenti la riscossione. Era stata ipotizzata una nuova organizzazione per l'emissione delle richieste di riscossione, attività che è stata poi sospesa per il rinvio disposto dalla legge dell'entrata in vigore del nuovo sistema al 1 marzo 2021. L'attività coinvolge tutti i servizi comunali e pertanto saranno organizzati appositi incontri

con il personale per definire le regole e le modalità di interazione con l'Ufficio Entrate per la codifica ed il rilascio del codice IUV necessario per ogni richiesta di pagamento. Dovranno essere inoltre attivati gli ulteriori servizi di incasso tramite la piattaforma SPID e la piattaforma APP IO, per i quali è necessario il supporto di Trentino digitale spa. Sarà predisposta tutta la nuova modulistica per la gestione delle entrate con PAGO.PA, aggiornate le procedure informatiche ed il sito istituzionale del Comune. (Tempi: entro fine 2021).

- ✓ Nuovo regolamento del canone unico (che dal 01.01.2021 sostituisce il Cosap e l'Imposta di Pubblicità) e del canone mercatale. Il regolamento del canone unico è già stato predisposto ed approvato dal Consiglio comunale. E' ora necessario coordinare le varie competenze in capo ai Servizi comunali. In collaborazione con i vari responsabili del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni sarà predisposta tutta la nuova modulistica, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dal quale potrà essere scaricata. Oltre ai nuovi modelli sarà realizzata una guida informativa per il cittadino in modo da rendere note in modo semplice le nuove regole ed i vari procedimenti amministrativi. Per il canone mercatale, non appena ci saranno indicazioni da parte della Provincia, si predisporrà il regolamento ed il nuovo sistema tariffario. (Tempi: entro il 1° quadrimestre del 2021).
- ✓ Si provvederà, in base alle indicazioni dell'Amministrazione e del Segretario Generale, ad aggiornare il programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, a seguito del quale il Comune potrà assumere i necessari provvedimenti per dar seguito a quanto contenuto nel programma stesso e procedere, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, alle previste assunzioni del personale. (Tempi: entro il 1° trimestre del 2021).
- ✓ Si cercherà di rispettare le scadenze di legge per quanto concerne l'approvazione dei documenti contabili, sebbene la predisposizione del rendiconto ed in particolare la contabilità economico/patrimoniale risulti un'attività molto impegnativa che per essere espletata correttamente richiede la chiusura completa della contabilità finanziaria.

ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DI ALTRI ORGANI:

Vedi pagina 4.

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

RESPONSABILE DI RISULTATO: dott.ssa Sara Lorengo

ATTIVITA' CULTURALI

SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Il Servizio eroga i servizi finalizzati alla promozione culturale e gestisce i servizi e gli spazi culturali e sportivi, organizza spettacoli e manifestazioni culturali e sportive, garantisce la fruizione delle istituzioni e dei prodotti culturali e sportivi alla generalità dei cittadini, alle loro associazioni, affronta i problemi della condizione giovanile e della popolazione anziana nei suoi aspetti sociali e culturali.

Al responsabile del servizio attività culturali spetta la direzione del personale addetto al servizio compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

In particolare provvede:

- alla gestione del piano delle attività culturali. e di altre iniziative culturali;
- alla gestione di spese per gemellaggi e altre manifestazioni, convegni e cerimonie autorizzate dalla Giunta comunale;
- alla liquidazione di contributi assegnati dalla Giunta comunale ad associazioni ed enti che operano in ambito culturale, alla gestione degli atti di assegnazione di sedi, strutture e attrezzature alle stesse associazioni e dei relativi rapporti economici;
- all'assunzione di impegni per assicurare il regolare svolgimento del servizio bibliotecario;
- all'acquisto di libri e riviste per i servizi bibliotecari nell'ambito delle direttive del consiglio di biblioteca;
- alla gestione dei rapporti con i centri di lettura attivati e con le altre biblioteche aderenti all'eventuale servizio intercomunale;
- alla redazione del progetto annuale relativo agli interventi previsti per l'azione 19, con successivo impegno della spesa complessiva, coordinandosi con l'Ufficio Segreteria al quale compete l'espletamento delle procedure di gara;
- alla gestione tecnica degli interventi di propria competenza la cui esecuzione avviene tramite il personale dell'azione 19;
- alla valorizzazione del patrimonio culturale ed in particolare Palazzo Assessorile;
- a svolgere funzioni segretariali nelle commissioni inerenti il servizio;

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle attività di competenza.

Rilascia, nei settori di competenza, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Esprime i pareri di regolarità tecnico – amministrativa di cui all'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, nelle materie di competenza.

ATTIVITA' CULTURALI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DOTT.SSA LAURA PATERNOSTER

- Cura della parte amministrativa e organizzativa di mostre ed eventi a Palazzo Assessorile.
- Predisposizione di
 - proposte di variazione di bilancio;
 - schema degli orari di servizio e di apertura al pubblico di Palazzo Assessorile;
- Sostegno a Istituzioni e Associazioni culturali, che possono presentare domande di contributo e/o di collaborazione per la realizzazione dei loro progetti. Tali domande vengono valutate, al fine dell'assegnazione di finanziamenti, sulla base della qualità dell'attività proposta e alla rispondenza con i criteri fissati dal "Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali".
- Gestione delle richieste di utilizzi dello spazio espositivo presso Palazzo Dal Lago e della Sala Borghesi Bertolla, redazione delle autorizzazioni di utilizzo.
- Coordinamento dell'utilizzo del googlecalendar, condiviso con la Pro Loco di Cles, il Consorzio Cles Iniziative, la Scuola di Musica C. Eccher, il Cinema Teatro e tutti i soggetti che operano nel Comune di Cles e che organizzano eventi di carattere culturale e ricreativo.
- Cura della parte amministrativa relativa ai rapporti di gemellaggio con Suzdal (Russia) e Distretto di Chake-Chake (Tanzania) e ai rapporti internazionali con altri comuni.
- Cura della parte amministrativa e organizzativa della stagione di Danza e prosa, realizzata in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, il Centro Servizi Sanitari Santa Chiara e la Comunità della Val di -Non.
- Nei settori cultura e turismo rilascio dei pareri in ordine tecnico agli atti (delibere, determine, altro).
- Gestione tecnica degli interventi di propria competenza la cui esecuzione avviene tramite il personale dell'azione 19 e del progettone.

- Procedure di acquisto dei beni e prestazioni di servizi necessari per l'organizzazione e gestione dei servizi affidati, ogni operazione connessa alle fasi di acquisizione delle risorse specifiche e di impiego dei mezzi finanziari, compresa l'assunzione degli eventuali atti di impegno, richiesta di ordinativo di riscossione, di liquidazione.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO ANNO 2021

1. MOSTRA "DAL RITRATTO AL SELFIE"

La mostra "Dal ritratto al selfie", curata da Gianluca Fondriest, verrà aperta al pubblico nel periodo 24 aprile 2021 - 29 agosto 2021 e avrà come obiettivo quello di stimolare la riflessione sull'uso antico e contemporaneo del ritratto e dell'autoritratto, sui meccanismi della rappresentazione del sé e sui significati che inevitabilmente vi sono collegati. Lo farà ripercorrendo, tramite opere e oggetti significativi, le tappe e gli strumenti attraverso cui l'uomo ha utilizzato questa tecnica nel corso dei secoli, con alcune digressioni di tipo storico o storico-artistico.

La mostra sarà accompagnata da un catalogo con testi critici e biografici e molte saranno le iniziative collaterali, quali convegni a tema, concerti musicali e laboratori didattici.

Scansione temporale: gennaio – settembre 2021

2. BATIBŌI GALLERY

Batibōi Gallery: un nuovo spazio per creatività, arte, incontro. È uno spazio espositivo dedicato alle arti visive e all'indagine sul contemporaneo in tutte le sue forme, aperto nel centro di Cles grazie alla collaborazione tra Comune di Cles e La Coccinella Cooperativa Sociale Onlus. Batibōi Gallery prende il nome dal termine dialettale noneso 'batibò' che significa 'bollibolli', fermento. Batibōi Gallery offre un ribollire di idee, di novità, di opportunità per l'arte e la cultura, dove esposizioni di opere ed illustrazioni incontrano il pubblico tramite eventi specifici, approfondimenti, una rivista trimestrale, attività laboratoriali, presentazioni di progetti indipendenti, libri d'artista, illustrazione e fumetto. Batibōi Gallery è punto di incontro per i residenti e i viaggiatori di ogni età, per gli studenti delle scuole, per gli amanti dell'arte in tutte le sue forme. Un luogo accogliente dove informarsi, passare a curiosare e sostare in libertà.

Batibōi Gallery collabora con diverse realtà a livello nazionale, per avere un'offerta variegata e innovativa per la crescita sociale e culturale del territorio.

Scansione temporale: gennaio - dicembre 2021

3. PROGETTO #MELILEGGO

Considerata l'emergenza sanitaria in corso e la difficoltà di organizzare attività di educazione e promozione della lettura in biblioteca, si è valutato di procedere con un progetto online. L'obiettivo che sta alla base del progetto Meli Leggo è crescere lettori competenti e appassionati, lettori per la vita, nella consapevolezza che ciò significa educare cittadini attivi, critici e consapevoli (e, forse, un po' più felici) che sapranno comprendere e gestire le complessità del mondo nel XXI secolo.

Meli Leggo nasce per LEGGERE e per parlare di libri con bambini, ragazzi, genitori, esperti di educazione alla lettura, grandi scrittori e provare a crescere una comunità di lettori appassionati. La realizzazione di tale progetto si compone di alcuni video di presentazione di libri prevalentemente per ragazzi, nonché di webinar formativi per ragazze e adulti.

Scansione temporale: gennaio – dicembre 2021

4. DANTE

La biblioteca proporrà nel corso dell'anno delle proposte per riscoprire e valorizzare Dante Alighieri, in occasione del 700 anni dalla sua morte.

La biblioteca collaborerà con l'Itet Pilati di Cles per realizzare una lettura integrale della Divina Commedia che sarà messa online a disposizione di tutti il 25 marzo 2021 (Dantedì). Oltre all'importante coinvolgimento della scuola con l'intervento attivo degli studenti, la biblioteca promuoverà la partecipazione della comunità clesiana e coordinerà gli interventi di lettura dei volontari.

Nel corso dell'anno saranno proposti altri appuntamenti dedicati alla valorizzazione del sommo poeta, universalmente riconosciuto come il padre della lingua italiana.

Scansione temporale: gennaio – dicembre 2021

5. PINOCCHIO

Dopo il grande successo dell'estate rodariana la biblioteca proporrà un progetto estivo dedicato a Pinocchio, con appuntamenti che si terranno prevalentemente all'aperto nei meravigliosi parchi di Cles.

Il 7 luglio 1881 usciva infatti sul Giornale dei Bambini la prima puntata di "La storia di un burattino" di Carlo Collodi, una storia senza tempo che sa ancora parlare ai bambini e agli adulti di oggi.

La biblioteca progetterà un cartellone di eventi con proposte diversificate, affinché i bambini e le loro famiglie possano trovare delle occasioni di svago e crescita culturale: letture animate, laboratori, spettacoli e, naturalmente, un'accurata bibliografia con suggerimenti di lettura. Si tenterà di ripetere, declinandola sulla storia della marionetta più famosa del mondo, la caccia al tesoro che è stata tanto apprezzata lo scorso anno con lo scopo di coniugare cultura e valorizzazione del territorio. Il tema di Pinocchio potrebbe diventare il fil rouge dell'estate Clesiana contaminando Fiori e Colori e la progettualità della Batibōi Gallery.

Scansione temporale: luglio-agosto 2021 (progettazione a partire da febbraio)

ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DI ALTRI ORGANI:

Vedi pagina 4.

— SERVIZIO TECNICO —
SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

RESPONSABILE DI RISULTATO: ing. Luisa Pedernana

PIANIFICAZIONE URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio ha la finalità di coordinare la progettazione urbanistica e ambientale del territorio, ivi inclusa la progettazione ove possibile, e di assicurare la conformità degli interventi privati e pubblici sul territorio alle politiche pubbliche e all'assetto normativo e regolamentare esistente.

Al responsabile del servizio spetta la direzione del personale addetto al Settore, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Settore tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio tecnico comunale nel settore di competenza.

In particolare:

- rilascia i permessi edilizi e le autorizzazioni edilizie nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale (rilascio, diniego, voltura);
- verifica le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e le comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA);
- registra le comunicazioni ai sensi dell'art. 78 L.P. 15/2015;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico e all'allacciamento alla rete fognaria e adotta i relativi atti ordinatori;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale e delle ordinanze inerenti l'attività urbanistico — edilizia ad esclusione dei provvedimenti contingibili e urgenti;
- autorizza l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri;
- provvede alla determinazione del contributo di costruzione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore, certificati di conformità di opere pubbliche, di agibilità, di inagibilità, di idoneità degli alloggi;
- cura l'attuazione di piani, programmi e convenzioni urbanistiche, interpreta le norme e gli strumenti urbanistici, segue il contenzioso del settore di appartenenza;

- collabora con il Servizio Finanziario nelle materie tributarie aventi attinenza con il sistema fondiario e edilizio;
- determina, in presenza di interventi edilizi di recupero ai sensi dell'art. 77, comma 1, lettera c), d), e) e g) della L.P. n.15/2015, il nuovo valore ai fini IM.I.S dell'immobile oggetto di intervento come disposto dall'art. 4 del Disciplinare per la determinazione del valore delle aree fabbricabili ai fini della predetta imposta. A tal fine rilascia apposita certificazione che inoltra all'ufficio tributi, entro 30 giorni dall'inizio lavori e comunque in tempo utile per l'invio del conteggio corretto dell'imposta alle singole scadenze;
- assume tutti gli atti e i provvedimenti in materia ambientale;
- predispose tutti gli atti per il rilascio delle autorizzazioni allo stoccaggio dei rifiuti e di centri di rottamazione, di denunce relative a emissioni di atmosfera, di inquinamento acustico;
- in collaborazione con l'APPA cura i prelievi della acque reflue per analisi ed il controllo degli scarichi degli insediamenti produttivi.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati. Quale titolare di centro di responsabilità in relazione alle somme stanziare in bilancio di competenza del proprio Servizio, si coordina con i funzionari preposti ad assumere gli atti gestionali di tipo finanziario.

Esprime i pareri di regolarità tecnico – amministrativa di cui all'articolo 56 ter della L.R. 04 gennaio 1993 n. 1 e s.m., nelle materie di competenza.

Di seguito si espongono le competenze assegnate ai componenti dell'ufficio:

ATTI e corrispondenza a firma del Responsabile ing. Luisa Pedernana

- Permessi di costruire
- Certificati di agibilità
- Autorizzazioni allo scarico
- Dichiarazioni idoneità alloggio
- Concessione di occupazione del suolo pubblico
- Autorizzazione di passo carraio
- Autorizzazione amministrative in materia urbanistica e ambientale
- Ordinanze varie
- Determinazioni e proposte di delibera alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale
- Calcolo contributo di costruzione e sanzioni amministrative
- Comunicazioni pareri e richiesta integrazioni per permessi di costruire
- Comunicazioni pareri e richiesta integrazioni per autorizzazioni amministrative
- Comunicazioni pareri e richiesta integrazioni per passi carrai
- Corrispondenza con procura della repubblica (notizie di reato, comunicazione mensile abusi)
- Elenco permessi di costruire per albo pubblico

- Elenco permessi di costruire per invio INAIL
- Convenzioni in materia urbanistica e ambientale
- Convenzioni incarichi professionisti
- Accordi di collaborazione per attività di valutazione immobiliari con Agenzia delle Entrate
- Dichiarazioni validità titoli autorizzativi

ATTI e corrispondenza a firma del arch. Zanella Ivana

- Certificati destinazione urbanistica
- Autorizzazioni allo scarico
- Istruttoria e corrispondenza relativa all'autorizzazione allo scarico (richiesta integrazione elaborati, richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Istruttoria e corrispondenza relativa alla SCIA (richiesta integrazione elaborati, richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Sopralluoghi in materia edilizia, urbanistica e ambientale
- Comunicazione determinazioni valore area IMIS (per ufficio tributi)

Corrispondenza a firma del geom. Cristina Bazzanella

- Certificati destinazione urbanistica
- Corrispondenza minore relativa al certificato di agibilità e alle certificazioni ex art. 93 comma 2 della L.P. 15/2015 (richiesta integrazioni, ecc.)
- Registrazione e archiviazione comunicazioni ai sensi art. 78 L.P. 15/2015
- Istruttoria e corrispondenza relativa alla CILA (richiesta integrazione elaborati, richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Corrispondenza relativa all'occupazione al suolo pubblico (richiesta integrazione elaborati, richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Comunicazione determinazioni valore area IMIS (per ufficio tributi)
- Invio elenco dichiarazioni di conformità impianti (CCIAA)

Corrispondenza a firma della rag. Lara Conforti o della rag. Nicoletta Ghezzi

- Registrazione e corrispondenza minore relativa ai permessi di costruire, pareri preventivi, autorizzazioni a lottizzare, sanatorie (avvio procedimento, richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Registrazione e corrispondenza minore relativa ai pareri enti, depositi stato di fatto (richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Registrazione e corrispondenza minore relativa alle concessioni di passi carrai (richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Registrazione e corrispondenza minore relativa alle autorizzazioni amministrative e paesaggistiche (avvio procedimento, richiesta pareri, invito ritiro pratica)
- Invio mensile modelli ISTAT e altre comunicazioni statistiche
- Gestione smistamento documenti in arrivo dal protocollo
- Predisposizione documentazione per elenco atti per anticorruzione
- Predisposizione documentazione per invio dati ad anagrafe tributaria
- Predisposizione documentazione per elenco atti per trasparenza
- Predisposizione elenco atti e accesso agli atti da parte dei privati cittadini
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio per la predisposizione di proposte di delibera di Giunta e Consiglio e determinazioni

- Predisposizione convenzioni per esenzioni da contributo di costruzione per prima abitazione
- Predisposizione atti commissione edilizia comunale per la parte amministrativa
- Corrispondenza con ufficio finanziario
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio per la predisposizione di ordinanze in materia ambientale (amianto, canne fumarie, centrali termiche, ecc.)

In forza della gestione associata del Servizio Tecnico Settore Edilizia Privata e Urbanistica dei comuni di Cles, Dambel e Sanzeno, geom. Rudi Tonelli viene conferito l'incarico di Responsabile del procedimento con firma dei provvedimenti, per le pratiche di competenza della gestione associata del Servizio Tecnico Settore Edilizia Privata e Urbanistica dei comuni di Cles, Dambel e Sanzeno, relativamente alle pratiche dei comuni di Dambel e Sanzeno.

Il Responsabile del Servizio si riserva, in base alle esigenze e alle necessità, di applicare il principio di rotazione nella esecuzione delle competenze sopra indicate.

Nel caso di assenza o impedimento del Responsabile le funzioni assegnate sono svolte dal collaboratore tecnico arch. Ivana Zanella.

OBIETTIVI UFFICIO URBANISTICA 2021

Oltre alle normali attività dell'ufficio (Rilascio permessi di costruire, provvedimenti in sanatoria, SCIA, CILA, pareri preventivi per lavori privati e pareri di conformità per lavori di enti pubblici, autorizzazioni amministrative, controllo SCAGI, autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico, comunicazioni di attività edilizia, certificati di destinazioni urbanistica, dichiarazioni di idoneità alloggio, autorizzazioni allacciamento alla fognatura, sopralluoghi, ordinanze, ecc.), si individuano i seguenti obiettivi gestionali:

Riordino dell'archivio e predisposizione faldoni unici

Il lavoro consiste nella sistemazione delle pratiche presenti in archivio in vista della digitalizzazione dello stesso, prevista a partire dal 2021. Tale lavoro è già iniziato negli anni scorsi, continuerà per tutto il 2021 e si prevede la conclusione entro il 2023. Verranno inoltre predisposti dei faldoni unici che raccolgono tutta la documentazione del fabbricato a partire dalla costruzione, collegando fra di loro tutte le pratiche relative alle varianti ed agli adeguamenti e modificazioni introdotte nel tempo.

Gestione delle pratiche edilizie on-line

Al fine di garantire maggiore efficienza dei procedimenti in capo al servizio edilizia privata e urbanistica nonché avviare il processo di dematerializzazione e modernizzazione Digitale della Pubblica Amministrazione mediante digitalizzazione e riorganizzazione strutturale, in linea con gli obiettivi contenuti nel documento dell'Agenzia per l'Italia Digitale, è prevista, a partire dai primi mesi del 2021, l'implementazione di un software per la gestione di tutte le pratiche edilizie on-line. Compito dell'ufficio sarà quello di collaborare con la ditta incaricata alla fornitura del nuovo software, al fine di adattarlo alle esigenze dell'ufficio, verificando la modulistica, gli allegati obbligatori e facoltativi e individuando le procedure e le modalità per la presentazione delle pratiche on-line.

Rilascio dei condoni edilizi richiesti e rimasti in sospeso

L'obiettivo è quello di istruire e rilasciare i condoni edilizi, ogni qualvolta viene richiesto un permesso di costruire su un edificio sul quale vi è una domanda di condono, al fine regolarizzare situazioni pendenti dei cittadini nei confronti Amministrazione Comunale. Questo obiettivo, già iniziato negli anni precedenti, interesserà tutto il 2021 e gli anni successivi.

ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DI ALTRI ORGANI:

Vedi pagina 4.

— SERVIZIO TECNICO — SETTORE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DI RISULTATO: geom. Stefano Gebelin

- LAVORI PUBBLICI
- INFRASTRUTTURE
- SICUREZZA
- PATRIMONIO

Il Settore Lavori Pubblici dei Servizi tecnici ha la finalità di dirigere e coordinare le attività affidate e di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito dei servizi di competenza, in particolare concernenti i lavori pubblici.

Ha inoltre la finalità di progettare e realizzare nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale, di effettuare lavori di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio comunale, garantendone l'efficienza e il mantenimento.

Il Settore Lavori Pubblici dei Servizi tecnici è suddiviso in due aree:

Ufficio tecnico lavori pubblici - Ha la finalità di progettare, dirigere, coordinare e realizzare nuove opere, ristrutturazioni, restauri, manutenzioni straordinarie di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale nonché efficientamenti energetici;

Cantiere comunale – ha la finalità di effettuare lavori di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio comunale, garantendone l'efficienza e il mantenimento, nei vari campi quali “Cantiere Comunale - gestione patrimonio ed infrastrutture”, Cantiere comunale – gestione del verde” e “Cantiere comunale – gestione acquedotto, centrali e illuminazione pubblica”.

Al responsabile del servizio spetta la direzione del personale addetto al settore, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio tecnico comunale nel settore di competenza.

Assume la qualità di datore di lavoro-dirigente ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 con attribuzione di autonomia gestionale, adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 relativamente al Cantiere Comunale.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali (strade, parchi, strutture sportive, cimitero, immobili, fognatura,

stazioni di sollevamento, illuminazione pubblica, acquedotto, centrali idroelettriche, ecc.) provvedendo all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del personale addetto.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, pareri, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio.

Esprime i pareri di regolarità tecnico – amministrativa di cui all'articolo 185 del Codice degli Enti Locali nelle materie di competenza.

In particolare:

- gestisce i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche del presente P.E.G., e degli eventuali indirizzi della giunta
- ha la responsabilità, la vigilanza e i compiti di direzione e di coordinamento sull'intero ciclo dell'appalto (progettazione, affidamento, esecuzione)
- adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara attribuiti dalla legge o dai regolamenti alla sua competenza (lavori in economia, cottimi fiduciari, forniture, etc), e stipula i contratti nel settore di competenza.

Inoltre il Responsabile del Servizio:

- approva le varianti ex art. 27, co. 2, lett. f), della L.P. n. 2 del 2016 (entro il 15% del valore del contratto), rimanendo ferma la possibilità per il Responsabile medesimo di demandare alla Giunta comunale l'approvazione di tali varianti;
- approva i nuovi prezzi relativi alle varianti ai sensi della L.P. n. 2 del 2016, della L.P. n. 26 del 1993 e del D.P.P. n. 9-84/Leg. del 2012;
- approva le rideterminazioni degli onorari dei professionisti titolari di incarichi tecnici affidati dalla Giunta comunale per effetto di varianti ovvero incarichi minori complementari;
- emette i certificati di pagamento;
- approva i certificati di regolare esecuzione (articolo 25 LP n. 26/1993);
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- provvede all'applicazione delle penali;
- redige la relazione finale riservata ai sensi dell'art. 164 DPP 11 maggio 2012 n°9-84 /leg;
- emette il certificato di esecuzione dei lavori, ai sensi del D.P.R. n. 207 del 2010;
- nomina il collaudatore o la commissione collaudatrice;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della giunta;

- progetta e dirige lavori pubblici, esprime pareri tecnici — amministrativi nei limiti e secondo le competenze previste dalla L.P. n. 2 del 2016, la L.P. n. 26 del 1993, e il D.P.P. n. 9-84/Leg. del 2012;
- individua i tecnici esterni, curando l'intera procedura;
- cura i rapporti con i professionisti incaricati, cura la disciplina del rapporto convenzionale, i rapporti con le imprese appaltatrici;
- procedura espropriativa: formulazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi; accesso alla proprietà privata, autorizzazione all'accesso ai fondi, stati di consistenza;
- redige le perizie di stima di beni immobili, richiede le relative stime preventive al competente ufficio provinciale;
- predisporre le istanze tavolari e le pratiche catastali;
- cura l'istruttoria e rilascio concessioni cimiteriali, nonché l'istruttoria e il rilascio autorizzazioni posa lapidi;

Il Settore Lavori Pubblici dei Servizi tecnici – Ufficio tecnico – oltre al Responsabile è composto dalle seguenti figure che esercitano le seguenti funzioni.

Al geometra Stefano Gebelin compete l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Sostituisce in caso di sua assenza il Responsabile del Servizio;
- Collaborazione alla progettazione e Direzione Lavori opere del Servizio Tecnico Settore LL.PP., con particolare riguardo alla parte relativa all'edilizia Pubblica;
- Gestione e manutenzione immobili comunali: gestione rifornimenti combustibile e allacciamenti, gestione delle verifiche sugli impianti (manutenzione e terzo responsabile centrali termiche, verifiche estintori, impianti allarme, chiusure di emergenza e sicurezza, linee vita), programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, gestione orari riscaldamento immobili comunali, avvalendosi anche del supporto del geom. Roberta Zambotti;
- Gestione amministrativa del patrimonio comunale: aggiornamento stato catastale e tavolare mediante aggiornamento accatastamenti e predisposizione istanze tavolari, predisposizione riparti spese condominiali.
- Predisposizione perizie estimative riguardanti il patrimonio comunale;
- Gestione dei cimiteri comunali: tenuta registro ingresso, gestione dell'utilizzo dei campi a terra, loculi e cellette ossario, gestione delle concessioni cimiteriali;

Alla rag. Roberta Marchesi compete l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Gestione amministrativa ed economica del Servizio;
- Predisporre le determine e delibere di competenza del Servizio, sotto diretta guida del Responsabile del Servizio;
- Collaborazione amministrativa alla progettazione e alla Direzione Lavori opere del Servizio Tecnico Settore LL.PP., coadiuvando ove possibile i tecnici, con riguardo sia alla parte relativa all'Edilizia Pubblica che alla parte relativa alle infrastrutture e alle aree verdi;

Il Settore Lavori Pubblici dei Servizi tecnici - Cantiere comunale in particolare:

- cura gli interventi relativi al patrimonio comunale, alle infrastrutture e al territorio per il tramite del cantiere comunale;
- cura gli interventi relativi all'acquedotto, illuminazione pubblica e centrali idroelettriche;
- Si occupa della gestione tecnica degli interventi la cui esecuzione avviene tramite il personale dell'Intervento 19:

è composto dalle seguenti figure che esercitano le seguenti funzioni.

Al geom. Antonio Mover compete l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Gestione del Cantiere Comunale coordinando il personale assegnato nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 s.m. ed i., impartendo le disposizioni e indicando gli acquisti necessari all'esecuzione degli interventi, avvalendosi anche del supporto del geom. Roberta Zambotti;;
- Collaborazione alla progettazione e Direzione Lavori opere del Servizio Tecnico Settore LL.PP., con particolare riguardo alla parte relativa alle infrastrutture;
- Gestisce in collaborazione con la Polizia d'ambito il Piano della segnaletica;
- Collabora con il Servizio Tecnico – Settore Urbanistica ai controlli sullo stato di conservazione delle strade comunali per transiti in occasione di interventi edilizi di cui alla LP 15/2015 s.m. ed i., nonché verifica dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria nell'ambito degli interventi urbanistico edilizio;

Al geom. Roberta Zambotti compete l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Collaborazione alla progettazione e alla Direzione Lavori opere del Servizio Tecnico Settore LL.PP., con riguardo alle aree verdi , alla parte relativa all'Edilizia Pubblica nonché alla parte relativa alle infrastrutture;
- Responsabile dell'attuazione del monitoraggio delle aree gioco e delle verifiche delle attrezzature installate nei parchi gioco ed aree verdi ai sensi della EN 1176-7, per quanto riguarda l'ISPEZIONE VISIVA PERIODICA (ispezione destinata ad evidenziare pericoli evidenti provocati da atti vandalici, dall'uso o condizioni meteo), ISPEZIONE FUNZIONALE (atta ad evidenziare la funzionalità e la stabilità – frequenza 1-3 mesi) nonché coordinare specifica ditta per l'ISPEZIONE ANNUALE PRINCIPALE (destinata ad accertare il livello globale di sicurezza dell'attrezzatura, delle fondazioni e delle superfici)
- Collaborazione con la Polizia d'ambito e con il Servizio stesso negli studi relativi alla segnaletica orizzontale e verticale, nonché alla gestione del Piano della segnaletica;
- Collaborazione con il Servizio Cultura nella predisposizione di elaborati, stampe di cartelli, insegne, manifesti, ecc.;
- Gestione e manutenzione immobili comunali: collabora per la gestione del "Fascicolo del Fabbricato" degli immobili comunali, coordina le verifiche elettriche ai sensi del DPR 462/2001, coordina gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, predispone i DUVRI, ecc.;

- Gestione amministrativa del patrimonio comunale: collabora alla gestione delle pratiche catastali, ecc.

Al p.i. Remo Noldin compete l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Gestione e coordinamento del personale del cantiere comunale quali il personale idraulico addetto al servizio acquedotto e il personale elettricista per quanto concerne le attività inerenti la gestione delle centrali ed il servizio di illuminazione pubblica, coordinando il personale assegnato nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 s.m. ed i., impartendo le disposizioni e indicando gli acquisti necessari all'esecuzione degli interventi;
- Gestione della parte tecnica del servizio idrico, compresi tutti gli aspetti relativi al controllo sulla potabilità dell'acqua, nonché di tutti gli adempimenti ed aggiornamenti in materia acquedottistica (FIA, LIA, PAC, ecc.);
- Collaborazione alla progettazione e Direzione Lavori opere del Servizio Tecnico Settore LL.PP., con particolare riguardo alla parte relativa al Servizio idrico, illuminazione pubblica e centrali elettriche;
- collabora con il Rappresentante della Direzione RD;
- predispone, con la collaborazione dei servizi vari comunali, l'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale DA.

Nel caso di assenza di uno dei responsabili del cantiere comunale, essi si sostituiscono reciprocamente e le relative competenze transitano tra di loro. In caso di assenza di entrambi, le competenze passano al geom. Roberta Zambotti.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO ANNO 2021

- ✓ AMPLIAMENTO EX FILANDA – SALA GINNICA E MENSA – completamento dell'intero intervento già parzialmente realizzato nell'anno 2020. Collaudo e rendicontazione dell'opera ai fini della liquidazione del contributo provinciale;
- ✓ MANTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO CALCIO IN ERBA SINTETICA PRESSO C.T.L. -Affidamento dei lavori per la sostituzione del manto in erba sintetica del campo da calcio presso il Centro per lo sport ed il tempo libero di Cles, l'intervento prevede inoltre una manutenzione generale della pavimentazione dell'adiacente anello velodromo. La Direzione lavori sarà affidata a personale interno della struttura, i lavori avranno inizio nella primavera e si prevede il completamento entro l'estate, con ottenimento dell'omologazione del terreno di gioco da parte della Lega Nazionale calcio Dilettanti.
- ✓ CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTI IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – realizzazione progetto ed affidamento lavori per l'efficientamento energetico dell'impianto illuminazione pubblica Via Marconi. Il progetto si prefigge un miglioramento della qualità d'illuminamento dell'arteria viaria principale dell'abitato, con rifacimento anche delle linee di alimentazione e passaggio a corpi illuminanti a LED.

L'intervento è previsto inserito nelle forme di investimento con contributo statale previste dal Decreto del Ministero degli Interni dd. 11 novembre 2020.

- ✓ **INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI** – completamento degli interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale con rifacimento del manto in conglomerato bituminoso di alcune vie dell'abitato di Cles e frazioni, attualmente in precarie condizioni.
- ✓ **MANUTENZIONE STRAORDINARA E AMPLIAMENTO CASERMA VV.FF.** – Affidamento lavori di manutenzione straordinaria ed ampliamento della caserma VV.FF., con realizzazione nuovo volume per spogliatoi. Si prevede la realizzazione dei lavori entro la fine dell'annualità. Rendicontazione dell'opera ai fini del contributo provinciale.

ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DI ALTRI ORGANI:

Vedi pagina 4.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DI RISULTATO: geom. Vittorio Micheli

VIGILANZA URBANA

VIGILANZA STRADALE

VIGILANZA IGIENICO — SANITARIA

VIGILANZA EDILIZIA

VIGILANZA SUL COMMERCIO

Nell'espletamento delle sue funzioni di prevenzione e controllo è soggetta alle direttive del Sindaco, operando alle sue dirette dipendenze, fatti salvi i rapporti con il Segretario generale per ciò che attiene la gestione più strettamente amministrativa del personale.

Al responsabile del servizio di vigilanza urbana spetta la direzione del personale addetto, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dello stesso.

In particolare:

- sovrintende alla vigilanza urbana, rurale, stradale, igienico- sanitaria, edilizia, veterinaria, del commercio;
- esegue le disposizioni impartite dal Sindaco quale autorità di P.S. e dall'Autorità giudiziaria;
- predispone e attua gli interventi di ordine amministrativo, comprese le proposte per eventuali ordinanze in materia di polizia locale e di altro genere;
- coordina l'attività di riscossione delle sanzioni amministrative, comprese le procedure per violazione al codice della strada e dei regolamenti comunali, nonché le attività informative e di vigilanza;
- segue la preparazione tecnico — professionale dei componenti del servizio promuovendo le iniziative atte ad assicurare il necessario aggiornamento;
- vigila sull'applicazione delle leggi e dei regolamenti;
- accerta le infrazioni, redige i relativi verbali e ne cura la relativa notificazione;
- svolge compiti di accertamento e di informazione per conto del Comune e di altri uffici pubblici, adempie agli atti inerenti i rapporti con l'Autorità giudiziaria e con l'Autorità di Polizia nell'ambito della propria competenza;
- rilascia autorizzazioni per competizioni, nulla — osta per manifestazioni sportive che interessino la viabilità comunale;
- rilascia autorizzazioni per la circolazione e la sosta di veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, ex art. 381 regolamento del codice della strada;
- rilascia autorizzazioni per la circolazione e la sosta dei veicoli dei medici di base in visita urgente in deroga alle limitazioni previste ed ad altre categorie di utenti individuate dalla Giunta Comunale;

- emette ordinanze — ingiunzioni per il pagamento di sanzioni concernenti violazioni accertate nelle materie di competenza e ordinanze di archiviazione riguardanti le stesse ex art. 18 della L. 24.11.1981, n. 689;
- assume gli atti di delega previsti dall'art. 23 della legge stessa per la rappresentanza dell'amministrazione comunale nei giudizi promossi avverso i verbali di accertamento o le ordinanze — ingiunzioni relativi alle violazioni di cui - al punto precedente;
- rilascia autorizzazioni al transito di trasporti speciali.
- emette ordinanze relative alla circolazione stradale di carattere tecnico.
- conservazione degli oggetti rinvenuti pubblicazione e restituzione degli oggetti rinvenuti.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento del servizio, compreso l'acquisto della segnaletica stradale.

Rilascia, nei settori di competenza, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio.

Esprime i pareri di regolarità tecnico – amministrativa di cui all'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2., nelle materie di competenza.

Nel caso di assenza o impedimento del Responsabile le funzioni assegnate sono svolte dal Vicecomandante.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO ANNO 2021

- 1) Progetto di definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza intercomunale con varchi lettura targhe e nuove tecnologie per la sicurezza urbana. Si tratta della sottoscrizione da parte dei Comuni della Valle di Non e del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento di un patto per l'attuazione della sicurezza urbana, atto successivo all'approvazione di un Regolamento intercomunale per la disciplina dei sistemi di videosorveglianza installati nei comuni della Valle di Non. Questi atti sono prodromici alla sottoscrizione di un accordo per la gestione con altre Forze dell'Ordine dei dati provenienti dai sistemi di videosorveglianza.
- 2) Acquisto apparati radio tetra. Gli apparati radio in dotazione agli agenti del Corpo di polizia locale in alcuni casi non sono riparabili se non ad un costo maggiore del valore dell'apparato stesso. Nel corso dell'anno si dovrà provvedere all'acquisto e sostituzione di quelli più vetusti.

- 3) Emergenza sanitaria per Covid-19.
Anche nel corso dell'anno 2021 e comunque fino a fine emergenza sanitaria dovuta dal diffondersi del virus Covid-19 il Corpo di polizia locale è chiamato a collaborare con le Forze dell'Ordine al rispetto delle norme di prevenzione al fine di contrastare il diffondersi del virus. La prevenzione ed il contrasto agli assembramenti nei luoghi e nei locali pubblici, il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, la verifica del rispetto delle norme nelle attività artigianali e commerciali e degli spostamenti consentiti, sono e rimangono un'attività prioritaria degli agenti ed ufficiali di polizia locale.
- 4) Digitalizzazione dei procedimenti di accertamento anagrafici in carico alla polizia locale. Nell'ambito delle verifiche di accertamento anagrafico che interessa 10 comuni si procederà nel corso dell'anno alla digitalizzazione del procedimento stesso svolto dagli agenti nei singoli comuni. Ciò, sia per migliore trasparenza degli atti sia per poter in qualsiasi momento avere immediatamente riscontro dell'accertamento effettuato.
- 5) Riduzione della velocità dei veicoli nel centro storico attraverso l'introduzione di "Zone 30". Si prevede di individuare alcune aree omogenee del centro storico al fine di istituire delle "Zone 30" previste dal Codice della Strada dove i veicoli possono circolare ad una velocità massima di 30 kmh.
- 6) Pagamento della sosta tramite App e monitoraggio aree parcheggio libere. Nel corso dell'anno verrà attivato il pagamento della sosta tramite una App scaricabile sul cellulare che consentirà di pagare la sosta in modo semplice, trasparente e tracciabile

ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DI ALTRI ORGANI:

Vedi pagina 4.

Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".

Il sistema di e-procurement si fonda, nel vincolo di benchmark rispetto alle convenzioni Consip, nell'utilizzo del mercato elettronico per la generalità degli acquisti ed, infine, nella possibilità di aderire ai sistemi telematici e agli strumenti elettronici di negoziazioni messi a disposizione dalle Centrali di committenza regionali e/o da altre Centrali di committenza di riferimento.

Risulta pertanto evidente un favore del legislatore per le modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di e-procurement perché tali sistemi sono in grado di:

- ✓ assicurare alle amministrazioni la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori (principio della concorrenza);
- ✓ garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento.

Normativa di riferimento:

- Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini." convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. "spending review".
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi 449 e 450 come modificati da ultimo dal comma 1, dell'art. 15, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, come modificato dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221.
- L. 23 dicembre 1999, n. 488, art. 26, comma 3; Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000).
- D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163 - Testo aggiornato alla legge 30 ottobre 2013, n. 125 Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture - in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Testo aggiornato alla legge 9 agosto 2013, n. 98 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento.
- Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento".
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011.
- Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti.
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 489 del 22 marzo 2013 Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento della Provincia secondo modalità efficienti ed integrate.
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24 Maggio 2013 Approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)".
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 Maggio 2013 Integrazioni alla deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013 concernente "Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento" e ulteriori

- istruzioni operative con riferimento all'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 del 11 Luglio 2013 modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.
 - Circolare prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento Circolare II erga omnes ME-PAT - utilizzo delle R.d.O. (Richiesta di Offerta) nell'ambito del sistema Mercurio.
 - Circolare prot. n. 455572 di data 21 agosto 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento Circolare erga omnes ME-PA.
 - Circolare prot. n. S156/2013/88589/3.5 di data 13 febbraio 2013 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento
Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Ulteriori istruzioni operative.
 - Circolare prot. n. S506/2012/721322/3.5 di data 17 dicembre 2012 del Vicepresidente della P.A.T. e dell'Assessore all'Urbanistica, enti locali e personale
Oggetto: Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Prime linee guida.

Quadro normativo:

L'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini." convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. "spending review" stabilisce che:

- I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- Le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

La disciplina contenuta nella spending review inoltre, introduce, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, l'obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge.

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: AN - ANAGRAFE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AN - ANAGRAFE					
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
	(2.0101.01) Capitolo 2125	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 CONTRIBUTO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Cassa	10.000,00		
	(2.0101.01) Capitolo 2130	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 TRASFERIMENTI DA ENTI ED ISTITUZIONI CENTRALI PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE	Cassa	2.763,50		
Totale 2010101	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	Competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Cassa	12.763,50		
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	(2.0101.02) Capitolo 3470	Competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	Cassa	38.687,30		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
		Cassa	38.687,30		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	44.500,00	44.500,00	44.500,00
		Cassa	51.450,80		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	44.500,00	44.500,00	44.500,00
		Cassa	51.450,80		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: AN - ANAGRAFE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3031	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 DIRITTI PER CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	Cassa	500,00		
	(3.0102.00) Capitolo 3032	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	Cassa	5.500,00		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.000,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.000,00		
Totale R/Proc	AN - ANAGRAFE	Competenza	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		Cassa	57.450,80		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': CU - ATTIVITA' CULTURALI				
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
	(2.0101.02) Capitolo 2216	Competenza	38.269,00	38.269,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA, DEL MUSEO, DELLA PINACOTECA, ECC.	Cassa	70.432,00	
	(2.0101.02) Capitolo 2270	Competenza	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' CULTURALI	Cassa	1.500,00	
	(2.0101.02) Capitolo 2500	Competenza	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0001 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER GEMMELLAGGI	Cassa	0,00	
	(2.0101.02) Capitolo 2511	Competenza	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0001 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INIZIATIVE CULTURALI DI PARTICOLARE RILEVANZA	Cassa	18.000,00	
	(2.0101.02) Capitolo 2581	Competenza	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CONTRIBUTO DA ENTI PUBBLICI (BIM CONSORZIO DEI COMUNI) PER INIZIATIVE CULTURALI E VARIE	Cassa	6.000,00	
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	47.769,00	47.769,00
		Cassa	95.932,00	
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	47.769,00	47.769,00
		Cassa	95.932,00	
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	47.769,00	47.769,00
		Cassa	95.932,00	

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni				
3010100	Categoria: Vendita di beni				
	(3.0101.00) Capitolo 3082/1	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 PROVENTI PER VENDITA GADGET A PALAZZO ASSESSORILE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.011,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 3010100	Categoria Vendita di beni	Cassa	1.011,00		
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3082	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 PROVENTI PALAZZO ASSESSORILE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Cassa	1.000,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.011,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	(3.0502.00) Capitolo 3621	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU RIMBORSO SPESE ATTIVITA CULTURALI (VENDITA DI CATALOGHI)	Cassa	4.000,00		
		Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Cassa	4.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	4.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.011,00		
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.				
3059900	Categoria: Altre entrate correnti n.a.c.				
	(3.0599.00) Capitolo 3858	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:CU CdC:0001	Cassa	9.880,00		
	CONCORSO PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***				
Totale 3059900	Categoria Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	9.880,00		
Totale 30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	9.880,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	9.880,00		
Totale R/Proc	CU - ATTIVITA' CULTURALI	Competenza	58.769,00	58.769,00	58.769,00
		Cassa	111.823,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO				
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale				
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali			
	(4.0201.00) Capitolo 45602	Competenza	0,00	0,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CONTRIBUTO F.U.T. MANUTENZIONE TRATTI VARI ACQUEDOTTO	Cassa	805.317,05	
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	0,00	0,00
		Cassa	805.317,05	
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00
		Cassa	805.317,05	
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	0,00	0,00
		Cassa	805.317,05	
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI				
TITOLO 3 : Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi			
	(3.0102.00) Capitolo 3162	Competenza	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1050 PROVENTI PER SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI	Cassa	10.030,00	
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.030,00	
3010300	Categoria: Canoni e concessioni e diritti reali di godimento			

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(3.0103.00) Capitolo 3162/1 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1050 PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI (FINANZIA CONTO CAPITALE)	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 3010300	Categoria Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	Competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	20.030,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	20.030,00		
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	(4.0201.00) Capitolo 40910 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO PROVINCIA PER INTERVENTI IN MONTAGNA PIANO SVILUPPO RURALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	30.934,52		
	(4.0201.00) Capitolo 40912 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO PROVINCIA PER INTERVENTI MIGLIORAMENTO PAESAGGISTICO DEI PASCOLI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	18.917,00		
	(4.0201.00) Capitolo 40913 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO PROVINCIA PSR PER RIPRISTINO DEI PASCOLI E APPROVVIGIONAMENTO IDRICO MALCHE MALGAROI E CLESERA	Competenza	27.636,00	0,00	0,00
		Cassa	27.636,00		
	(4.0201.00) Capitolo 42205 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO PROVINCIA PER INTERVENTI EDIFICI COMUNALI PER TRASFERIMENTO SCUOLE MEDIE (CONT.EX ASILO NIDO)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.008.507,52		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(4.0201.00) Capitolo 42206 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO PROVINCIA AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO EX FILANDA (SALA GINNICA E AMPLIAMENTO MENSA) (CONTR. EX ASILO NIDO)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.365.154,22		
	(4.0201.00) Capitolo 45401 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO PAT PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO SPOGLIATOI PRESSO CASERMA VIGILI DEL FUOCO CLES	Competenza	160.448,00	0,00	0,00
		Cassa	160.448,00		
	(4.0201.00) Capitolo 49279 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO COMUNE CAVIZZANA PER INTERVENTI STRADA FORESTALE CARBONARA- VERDE'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.617,72		
	(4.0201.00) Capitolo 49490 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO B.I.M. TRENTO PER PIANO ARREDO URBANO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	41.944,79		
	(4.0201.00) Capitolo 49492 C/Resp:LP R/Proc:LP CONTRIBUTO B.I.M. TRENTO PER PIANO MOBILITA' ELETTRICA	Competenza	7.000,00	0,00	0,00
		Cassa	7.000,00		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	195.084,00	0,00	0,00
		Cassa	2.662.159,77		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	195.084,00	0,00	0,00
		Cassa	2.662.159,77		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	195.084,00	0,00	0,00
		Cassa	2.662.159,77		
Totale R/Proc	LP - UFF. LAVORI PUBBLICI	Competenza	215.084,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	3.487.506,82		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': PE - UFF. PERSONALE				
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
	(2.0101.02) Capitolo 2212	Competenza	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE CdC:0110	Cassa	2.000,00	
	QUOTA PARTE FONDO PEREQUATIVO PER RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI			
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00	
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00	
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00	
TITOLO 3 : Entrate extratributarie				
30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata			
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso			
	(3.0502.00) Capitolo 3409	Competenza	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE CdC:0120	Cassa	1.000,00	
	RIMBORSO DA INPDAP T.F.R. DIPENDENTI ** ENTRATA UNA TANTUM **			
	(3.0502.00) Capitolo 3856	Competenza	0,00	0,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE CdC:0120	Cassa	7.031,80	
	RIMBORSO SPESE PERSONALE DEL COMUNE IN COMANDO O IN CONVENZIONE PRESSO ALTRI ENTI			

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 3050200	Categoria Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc&)	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	8.031,80		
3059900	Categoria: Altre entrate correnti n.a.c. (3.0599.00) Capitolo 3410 C/Resp:PE R/Proc:PE CdC:0120 RIMBORSO T.F.R. DA TRATTENUTA DIPENDENTI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale 3059900	Categoria Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale 30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	8.531,80		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	8.531,80		
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro dipendente				
9010200	Categoria: Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi (9.0102.00) Capitolo 60000 C/Resp:PE R/Proc:PE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL E CPS	Competenza	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		Cassa	240.000,00		
	(9.0102.00) Capitolo 60001 C/Resp:PE R/Proc:PE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE INADEL	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Cassa	60.000,00		
	(9.0102.00) Capitolo 60002 C/Resp:PE R/Proc:PE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE FONDO DI CREDITO	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 9010200	(9.0102.00) Capitolo 60070	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE RITENUTE ERARIALI PER: INDENNITA' DI CARICA	Cassa	40.000,00		
	(9.0102.00) Capitolo 60100	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI PER: QUOTE SINDACALI	Cassa	8.000,00		
	(9.0102.00) Capitolo 60110	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI PER: CESSIONI DI STIPENDIO	Cassa	13.000,00		
	(9.0102.00) Capitolo 60130	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI PER: VARIE	Cassa	10.724,85		
	Totale 9010200	Competenza	381.000,00	381.000,00	381.000,00
	Categoria Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	Cassa	381.724,85		
	Totale 90100	Competenza	381.000,00	381.000,00	381.000,00
	Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro dipendente	Cassa	381.724,85		
	Totale Titolo 9	Competenza	381.000,00	381.000,00	381.000,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	Cassa	381.724,85		
CENTRO RESPONSABILITA': RA - SERVIZIO FINANZIARIO					
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	(2.0101.02) Capitolo 2287	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0001 CONTRIBUTO P.A.T. PER SANIFOND	Cassa	10.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': VI - VIGILI URBANI					
TITOLO 2 : <i>Trasferimenti correnti</i>					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali (2.0101.01) Capitolo 2124 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTO DALLO STATO PER RIMBORSO INDENNITA' ORDINE PUBBLICO PAGATO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale 2010101	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale R/Proc	PE - UFF. PERSONALE	Competenza	394.500,00	394.500,00	394.500,00
		Cassa	402.256,65		

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AE - AZIENDA ELETTRICA				
TITOLO 3 : Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Vendita di beni			
3010100	Categoria: Vendita di beni			
	(3.0101.00) Capitolo 3188	Competenza	600.000,00	600.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 PROVENTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA CEDUTA A GSE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	689.481,16	
	(3.0101.00) Capitolo 3196	Competenza	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1260 PROVENTI ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SERVIZIO SCAMBIO SUL POSTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	2.331,84	
	(3.0101.00) Capitolo 3836	Competenza	66.500,00	114.650,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 PROVENTI INCENTIVI GSE (GRIN E FER)CENTRALI IDROELETTRICHE S. EMERENZIANA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	104.492,59	
	Totale 3010100 Categoria Vendita di beni	Competenza	668.500,00	716.650,00
		Cassa	796.305,59	
Totale 30100	Tipologia 100: Vendita di beni	Competenza	668.500,00	716.650,00
		Cassa	796.305,59	
30400	Tipologia 400: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			
3040200	Categoria: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese			
	(3.0402.00) Capitolo 3361	Competenza	135.189,00	135.189,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	Cassa	135.189,00	
	Totale 3040200 Categoria Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	Competenza	135.189,00	235.189,00
		Cassa	135.189,00	

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 30400	Tipologia 400: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	Competenza	135.189,00	135.189,00	235.189,00
		Cassa	135.189,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	(3.0502.00) Capitolo 3830	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 RIMBORSO QUOTA COMUNE TUENNO SPESE GESTIONE CENTRALI IDROELETTRICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	45.000,00		
	(3.0502.00) Capitolo 3830/1	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 RIMBORSO QUOTA COMUNE TUENNO SPESE AMMINISTRATIVE RITIRO DEDICATO ENERGIA ELETTRICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	2.500,00		
	(3.0502.00) Capitolo 3833	Competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 RIMBORSI PER RIFUSIONE DANNI E VARI A.E.C. *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	4.800,00		
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Competenza	52.300,00	52.300,00	52.300,00
		Cassa	52.300,00		
Totale 30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata	Competenza	52.300,00	52.300,00	52.300,00
		Cassa	52.300,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	855.989,00	904.139,00	1.004.139,00
		Cassa	983.794,59		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale				
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(4.0201.00) Capitolo 49282/1 C/Resp:AE R/Proc:RA CONTRIBUTO COMUNE TUENNO PER INTERVENTI COMPLETAMENTO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI IDROELETTRICA S. EMERENZIANA	Competenza	3.598,64	0,00	0,00
		Cassa	13.662,00		
	(4.0201.00) Capitolo 49282/2 C/Resp:AE R/Proc:RA CONTRIBUTO COMUNE TUENNO PER RINNOVO CONCESSIONI CENTRALI IDROELETTRICA S. EMERENZIANA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	10.169,43		
	(4.0201.00) Capitolo 49282/3 C/Resp:AE R/Proc:RA CONTRIBUTO COMUNE TUENNO PER COSTRUZIONE BARRIERA PARAMASSI CENTRALE S.EMERENZIANA 1	Competenza	102.014,71	0,00	0,00
		Cassa	103.825,00		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	105.613,35	0,00	0,00
		Cassa	127.656,43		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	105.613,35	0,00	0,00
		Cassa	127.656,43		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	105.613,35	0,00	0,00
		Cassa	127.656,43		
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti				
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010302	Categoria: Altri trasferimenti correnti da imprese				
	(2.0103.02) Capitolo 2580 C/Resp:LP R/Proc:RA TARIFFA INCENTIVANTE PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 2010302	Categoria Altri trasferimenti correnti da imprese	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
Totale 20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3195	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:1260 PROVENTI DELLA PESA PUBBLICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	800,00		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	800,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	800,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	800,00		
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(4.0201.00) Capitolo 49482 C/Resp:LP R/Proc:RA CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO BIM PIANO VALLATA 2016-2020 (QUOTA TRASFERIMENTO DIRETTO)	Competenza	256.616,00	0,00	0,00
		Cassa	339.824,09		
	(4.0201.00) Capitolo 49484 C/Resp:LP R/Proc:RA CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO BIM PIANO STRAORDINARIO 2016-2017 (ESTINZ. ANTICIPATA MUTUI 2015)	Competenza	157.024,00	0,00	0,00
		Cassa	688.000,00		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	413.640,00	0,00	0,00
		Cassa	1.027.824,09		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	413.640,00	0,00	0,00
		Cassa	1.027.824,09		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	413.640,00	0,00	0,00
		Cassa	1.027.824,09		
CENTRO RESPONSABILITA': PE - UFF. PERSONALE					
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro dipendente				
9010200	Categoria: Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
	(9.0102.00) Capitolo 60050 C/Resp:PE R/Proc:RA RITENUTE ERARIALI PER: REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE	Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Cassa	500.000,00		
	(9.0102.00) Capitolo 60055 C/Resp:PE R/Proc:RA RITENUTE ERARIALI PER: REDDITI ASSIMILATI DI LAVORO DIPENDENTE (CO.CO.CO)	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
	(9.0102.00) Capitolo 60080 C/Resp:PE R/Proc:RA RITENUTE ERARIALI PER: GETTONI DI PRESENZA	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 9010200	Categoria Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	Competenza	520.000,00	520.000,00	520.000,00
		Cassa	520.000,00		
9010300	Categoria: Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi (9.0103.00) Capitolo 60060 C/Resp:PE R/Proc:RA RITENUTE ERARIALI PER: COMPENSI E ONORARI PER LAVO RO AUTONOMO	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Cassa	160.000,00		
		Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Cassa	160.000,00		
Totale 9010300	Categoria Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Cassa	160.000,00		
Totale 90100	Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro autonomo	Competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		Cassa	680.000,00		
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		Cassa	680.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': RA - SERVIZIO FINANZIARIO					
TITOLO 0 : AVANZO E FONDI					
00100	Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				
0100	Categoria: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (0.100) Capitolo 40/1 C/Resp:RA R/Proc:RA FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE DI PARTE CORRENTE	Competenza	213.023,00	221.019,00	221.019,00
		Cassa	0,00		
		Competenza	213.023,00	221.019,00	221.019,00
		Cassa	0,00		
Totale 0100	Categoria Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	Competenza	213.023,00	221.019,00	221.019,00
		Cassa	0,00		
Totale 00100	Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	Competenza	213.023,00	221.019,00	221.019,00
		Cassa	0,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
00200	Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				
0200	Categoria: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				
	(0.200) Capitolo 40/2	Competenza	2.364.451,36	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE DI PARTE CONTO CAPITALE	Cassa	0,00		
		Competenza	2.364.451,36	0,00	0,00
Totale 0200	Categoria Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	Cassa	0,00		
Totale 00200	Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	Competenza	2.364.451,36	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
00300	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)				
0300	Categoria: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)				
	(0.300) Capitolo 10/2	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA AVANZO DESTINATO PER FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO	Cassa	0,00		
	(0.300) Capitolo 10/4	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA AVANZO LIBERO	Cassa	0,00		
	(0.300) Capitolo 20/1	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA AVANZO VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	Cassa	0,00		
	(0.300) Capitolo 20/4	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA AVANZO LIBERO PER PARTE CORRENTE	Cassa	0,00		
Totale 0300	Categoria Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 00300	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
00500	Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento				
0500	Categoria: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento				
	(0.500) Capitolo 30	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA FONDO CASSA INIZIALE	Cassa	2.000.000,00		
Totale 0500	Categoria Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	2.000.000,00		
Totale 00500	Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	2.000.000,00		
Totale Titolo 0	AVANZO E FONDI	Competenza	2.577.474,36	221.019,00	221.019,00
		Cassa	2.000.000,00		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
	(2.0101.01) Capitolo 2127	Competenza	4.884,00	4.884,00	4.884,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0210 RIMBORSO DELLO STATO PER SPESE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI RI SOSTENUTE FINO AL 31.08.2015 (30 RATE ANNULI DAL 2017-2046)	Cassa	4.927,14		
Totale 2010101	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	Competenza	4.884,00	4.884,00	4.884,00
		Cassa	4.927,14		
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
-	(2.0101.02) Capitolo 2210 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 CONTRIBUTO PROVINCIA SUL FONDO PEREQUATIVO	Competenza	64.075,00	64.075,00	64.075,00
		Cassa	128.150,21		
-	(2.0101.02) Capitolo 2210/2 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 FONDO SOLIDARIETA' ART. 13 L.P. 14/2014	Competenza	104.848,00	104.848,00	104.848,00
		Cassa	216.310,07		
-	(2.0101.02) Capitolo 2210/3 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 FONDO PEREQUATIVO QUOTA MINOR GETTITO IMIS PER IMMOBILI PRODUTTIVI (IMBULLONATI) E COOPERATIVE SOCIALI/ONLUNS	Competenza	27.393,00	27.393,00	27.393,00
		Cassa	27.393,00		
-	(2.0101.02) Capitolo 2210/4 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 FONDO PEREQUATIVO QUOTA MINOR GETTITO IMIS PER RIDUZIONE ALIQUOTA IMMOBILI CATEGORIA D ANNI 2018 E 2019	Competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		Cassa	120.000,00		
-	(2.0101.02) Capitolo 2210/6 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 CONTRIBUTO PROVINCIA - FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI EMERGENZA COVID-19 (FINANZIA SPESE CORRENTI)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
-	(2.0101.02) Capitolo 2210/7 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 CONTRIBUTO PROVINCIA - FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI EMERGENZA COVID-19 (FINANZIA SPESE CONTO CAPITALE)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
-	(2.0101.02) Capitolo 2217 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0120 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER SPESE PERSONALE (FOREGVACANZA CONTRATTUALE PROGR. ORIZZONTALE)	Competenza	162.966,00	162.966,00	162.966,00
		Cassa	325.931,77		
-	(2.0101.02) Capitolo 2218 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 CONTRIBUTO PROVINCIA A COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMIS ABITAZIONE PRINCIPALE	Competenza	197.078,00	197.078,00	197.078,00
		Cassa	394.156,03		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(2.0101.02) Capitolo 2245 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	Competenza	381.110,50	211.643,50	0,00
		Cassa	381.110,50		
	(2.0101.02) Capitolo 2295 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:1370 CONTRIBUTO P.A.T. PER SPESE EMERGENZA SANITARIA (COVID-19)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(2.0101.02) Capitolo 2296 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:1370 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO COSAP A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA (COVID-19)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(2.0101.02) Capitolo 3500 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0210 RIMBORSO DELLO STATO PER SPESE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI RI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	18.816,58		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	1.067.470,50	898.003,50	686.360,00
		Cassa	1.611.868,16		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	1.072.354,50	902.887,50	691.244,00
		Cassa	1.616.795,30		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	1.072.354,50	902.887,50	691.244,00
		Cassa	1.616.795,30		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni				
3010100	Categoria: Vendita di beni				
	(3.0101.00) Capitolo 3260 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0150 PROVENTI DERIVANTI DA VENDITA LEGNA E LEGNAME USO COMMERCIO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	161.000,00	161.000,00	161.000,00
		Cassa	246.716,39		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(3.0101.00) Capitolo 3261 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0150 PROVENTI USO CIVICO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Cassa	7.280,00		
Totale 3010100	Categoria Vendita di beni	Competenza	168.000,00	168.000,00	168.000,00
		Cassa	253.996,39		
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3035 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE, STAMPATI, ECC. *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	(3.0102.00) Capitolo 3047 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0310 PROVENTI PER RILASCIO COPIE ATTI AMMINISTRATIVI	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Cassa	1.100,00		
3010300	Categoria: Canoni e concessioni e diritti reali di godimento				
	(3.0103.00) Capitolo 3276 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	Competenza	74.259,00	74.259,00	74.259,00
		Cassa	74.259,00		
	(3.0103.00) Capitolo 3820 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 PROVENTI PREVISTI DALLA CONVENZIONE SIT SU CONSUMI GAS METANO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	15.200,00	15.200,00	15.200,00
		Cassa	15.200,00		
Totale 3010300	Categoria Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	Competenza	89.459,00	89.459,00	89.459,00
		Cassa	89.459,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	Competenza	258.559,00	258.559,00	258.559,00
		Cassa	344.555,39		

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
30300	Tipologia 300: Altri interessi attivi				
3030300	Categoria: Interessi attivi da depositi bancari o postali				
	(3.0303.00) Capitolo 3310	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 INTERESSI SU CASSA TESORIERIA COMUNALE	Cassa	1.000,00		
	(3.0303.00) Capitolo 3312	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	Cassa	100,00		
	(3.0303.00) Capitolo 3314	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 INTERESSI DI MORA (RITARDATI PAGAMENTI DA UTENTI COMUNE)	Cassa	4.000,00		
	(3.0303.00) Capitolo 3315	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 INTERESSI ATTIVI SU CANONI AGGIUNTIVI B.I.M. *** ENTRATA UNA TANTUM ***	Cassa	0,00		
Totale 3030300	Categoria Altri interessi attivi diversi	Competenza	5.100,00	5.100,00	5.100,00
		Cassa	5.100,00		
Totale 30300	Tipologia 300: Altri interessi attivi	Competenza	5.100,00	5.100,00	5.100,00
		Cassa	5.100,00		
30400	Tipologia 400: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi				
3040200	Categoria: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Locali				
	(3.0402.00) Capitolo 3362	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA DIVIDENDI DA TRENINO RISCOSSIONI SPA	Cassa	0,00		
Totale 3040200	Categoria Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 30400	Tipologia 400: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	(3.0502.00) Capitolo 3860	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 CONCORSI E RIMBORSI VARI NON PREVISTI NELLA PRESENTE CATEGORIA	Cassa	32.553,23		
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	32.553,23		
3059900	Categoria: Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)				
	(3.0599.00) Capitolo 3460	Competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERNA	Cassa	32.000,00		
	(3.0599.00) Capitolo 3861	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 ENTRATE PER INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE)	Cassa	50.000,00		
	(3.0599.00) Capitolo 3862	Competenza	240.500,00	240.500,00	240.500,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0001 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE SCISSIONE PAGAMENTI SPLIT PAYMENT	Cassa	240.500,00		
Totale 3059900	Categoria Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	322.500,00	322.500,00	322.500,00
		Cassa	322.500,00		
Totale 30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	352.500,00	352.500,00	352.500,00
		Cassa	355.053,23		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	616.159,00	616.159,00	616.159,00
		Cassa	704.708,62		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale				
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	(4.0201.00) Capitolo 40019	Competenza	709.273,00	81.000,00	40.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI (ART.11 L.P. N.36/1993) BUDGET 2016/2020-	Cassa	747.440,90		
	(4.0201.00) Capitolo 40020	Competenza	297.712,16	234.200,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI (ART.11 L.P. N.36/1993) CONTRIBUTO QUOTA IN C.CAPITALE -BUDGET 2010/2015 --	Cassa	533.473,09		
	(4.0201.00) Capitolo 40021	Competenza	365.666,58	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART.11 L.P. N.36/93 (CONTRIB. QUOTA IN C.CAPITALE) BUDGET 2006-2010	Cassa	478.448,80		
	(4.0201.00) Capitolo 40022	Competenza	646.759,07	339.000,00	185.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER EX FONDO INVESTIMENTI MINORI (ART.17 LP 36/1993)	Cassa	802.695,99		
	(4.0201.00) Capitolo 40023	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER VERIFICA STRAORDINARIA PROGR. (ART.64 LP 1/2002-GP2454/2010)	Cassa	0,00		
	(4.0201.00) Capitolo 40565	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CONTRIBUTO LEGGE 145/2018 - INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	Cassa	34.605,30		
	(4.0201.00) Capitolo 44768	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CONTRIBUTO DL34/2019 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (ILLUMINAZIONE PUBBLICA)	Cassa	22.330,84		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(4.0201.00) Capitolo 44769 C/Resp:RA R/Proc:RA CONTRIBUTO STATO LEGGE 160/2019 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE	Competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		Cassa	100.000,00		
	(4.0201.00) Capitolo 49500 C/Resp:RA R/Proc:RA CANONE AGGIUNTIVO PER PROROGA CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUA USO IDROELETTRICO	Competenza	1.297.698,05	540.389,41	155.000,00
		Cassa	1.795.718,59		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	3.387.108,86	1.264.589,41	450.000,00
		Cassa	4.514.713,51		
4020300	Categoria: Contributi agli investimenti da altre Imprese				
	(4.0203.00) Capitolo 49501 C/Resp:RA R/Proc:RA INCENTIVO GRIN E FER DA G.S.E. PER CENTRALI S. EMERENZIANA	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	42.668,61		
Totale 4020300	Categoria Contributi agli investimenti da altre Imprese	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	42.668,61		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da Imprese	Competenza	3.417.108,86	1.294.589,41	480.000,00
		Cassa	4.557.382,12		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	3.417.108,86	1.294.589,41	480.000,00
		Cassa	4.557.382,12		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
7010100	Categoria: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
	(7.0101.00) Capitolo 50000 C/Resp:RA R/Proc:RA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 7010100	Categoria Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		
Totale 70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		
Totale Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Altre ritenute				
9010100	Categoria: Ritenuta del 4% sui contributi pubblici				
	(9.0101.00) Capitolo 60091	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	Cassa	6.244,00		
	(9.0101.00) Capitolo 60098	Competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT	Cassa	1.032.393,61		
Totale 9010100	Categoria Ritenuta per scissione contabile IVA (Split Payment)	Competenza	1.006.000,00	1.006.000,00	1.006.000,00
		Cassa	1.038.637,61		
9010200	Categoria: Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
	(9.0102.00) Capitolo 60235	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS SU COMPENSI PRESTAZIONI CORDINATE E CONTINUATIVE	Cassa	3.000,00		
Totale 9010200	Categoria Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
9019900	Categoria: Altre entrate per partite di giro diverse				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(9.0199.00) Capitolo 60225 C/Resp:RA R/Proc:RA ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
	(9.0199.00) Capitolo 60240 C/Resp:RA R/Proc:RA OPERAZIONI ADDEBITI SEPA PER UTENZE. GIRO A SEGUITO INTRODUZIONE SPLIT PAYMENT	Competenza	380.000,00	380.000,00	380.000,00
		Cassa	380.000,00		
	(9.0199.00) Capitolo 60300 C/Resp:RA R/Proc:RA RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
	(9.0199.00) Capitolo 60350 C/Resp:RA R/Proc:RA DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Cassa	500.000,00		
	(9.0199.00) Capitolo 60351 C/Resp:RA R/Proc:RA REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Cassa	500.000,00		
Totale 9019900	Categoria Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	Competenza	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
		Cassa	1.420.000,00		
Totale 90100	Tipologia 100: Altre entrate per partite di giro	Competenza	2.429.000,00	2.429.000,00	2.429.000,00
		Cassa	2.461.637,61		
90200	Tipologia 200: Riscossione imposte e tributi per conto terzi				
9020500	Categoria: Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi				
	(9.0205.00) Capitolo 60099 C/Resp:RA R/Proc:RA RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE	Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	83.392,67		
	(9.0205.00) Capitolo 60135 C/Resp:RA R/Proc:RA ADDIZIONALE REGIONALE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ALTRI	Competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		Cassa	31.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(9.0205.00) Capitolo 60220 C/Resp:RA R/Proc:RA RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI: PER LA RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	14.656,00		
Totale 9020500	Categoria Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	Competenza	123.000,00	123.000,00	123.000,00
		Cassa	129.048,67		
9029900	Categoria: Altre entrate per conto terzi				
	(9.0299.00) Capitolo 60200 C/Resp:RA R/Proc:RA RISCOSSIONE CORRISPETTIVO PER RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA PER CONTO DELLO STATO	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		Cassa	35.000,00		
	(9.0299.00) Capitolo 60210 C/Resp:RA R/Proc:RA RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI: PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI	Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	82.982,63		
	(9.0299.00) Capitolo 60210/1 C/Resp:RA R/Proc:RA RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO DELL' ENTE INPS PER IL PAGAMENTO IPS DIPENDENTI QUOTA A CARICO INPS	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Cassa	100.650,85		
	(9.0299.00) Capitolo 60230 C/Resp:RA R/Proc:RA RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI: PER ALTRI SERVIZI CONTO TERZI	Competenza	185.000,00	185.000,00	185.000,00
		Cassa	187.487,40		
Totale 9029900	Categoria Altre entrate per conto terzi	Competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		Cassa	406.120,88		
Totale 90200	Tipologia 200: Altre entrate per conto terzi	Competenza	523.000,00	523.000,00	523.000,00
		Cassa	535.169,55		
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Competenza	2.952.000,00	2.952.000,00	2.952.000,00
		Cassa	2.996.807,16		
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3005	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 DIRITTI DI ROGITO	Cassa	15.000,00		
		Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Cassa	15.000,00		
		Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Cassa	15.000,00		
		Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Cassa	15.000,00		
		Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40400	Tipologia 400: Alienazione di beni materiali				
4040100	Categoria: Alienazione di diritti reali				
	(4.0401.00) Capitolo 30300	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CANONE AGGIUNTIVO PER PROROGA CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUA USO IDROELETTRICO	Cassa	4.997,40		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 4040100	Categoria Alienazione di diritti reali	Cassa	4.997,40		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 40400	Tipologia 400: Alienazione di beni materiali	Cassa	4.997,40		
		Competenza	0,00	0,00	0,00

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
			Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza
		Cassa	4.997,40		
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Altre ritenute				
9010100	Categoria: Altre ritenute n.a.c.				
	(9.0101.00) Capitolo 60090	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA RITENUTE ERARIALI PER: INDENNITA' DI ESPROPRIO	Cassa	40.000,00		
Totale 9010100	Categoria Altre ritenute n.a.c.	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Cassa	40.000,00		
Totale 90100	Tipologia 100: Altre ritenute	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Cassa	40.000,00		
90200	Tipologia 200: Depositi di/presso terzi				
9020400	Categoria: Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi				
	(9.0204.00) Capitolo 60150	Competenza	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA DEPOSITI CAUZIONALI	Cassa	52.000,00		
	(9.0204.00) Capitolo 60150/1	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA DEPOSITI CAUZIONALI PER FREQUENZA ASILO NIDO	Cassa	5.000,00		
	(9.0204.00) Capitolo 60160	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI COSTITUITI DAL COMUNE PRESSO TERZI	Cassa	31.217,80		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(9.0204.00) Capitolo 60400 C/Resp:SE R/Proc:RA DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E CAUZIONI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.032,91		
Totale 9020400	Categoria Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		Cassa	89.250,71		
Totale 90200	Tipologia 200: Depositi di/presso terzi	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		Cassa	89.250,71		
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Competenza	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		Cassa	129.250,71		
CENTRO RESPONSABILITA': TR - UFFICIO TRIBUTI					
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni				
3010100	Categoria: Vendita di beni				
	(3.0101.00) Capitolo 3130 C/Resp:TR R/Proc:RA CdC:0942 PROVENTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		Cassa	153.238,71		
	(3.0101.00) Capitolo 3135 C/Resp:TR R/Proc:RA CdC:0943 PROVENTI PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE DI DEPURAZIONE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		Cassa	935.965,50		
Totale 3010100	Categoria Vendita di beni	Competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00
		Cassa	1.089.204,21		
Totale 30100	Tipologia 100: Vendita di beni	Competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00
		Cassa	1.089.204,21		

**ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00
		Cassa	1.089.204,21		
Totale R/Proc	RA - SERVIZIO FINANZIARIO	Competenza	16.053.139,07	10.933.593,91	10.007.361,00
		Cassa	18.454.220,63		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': IS - ISTRUZIONE					
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	(2.0101.02) Capitolo 2265	Competenza	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FINANZIAMENTO GESTIONE SCUOLE MATERNE	Cassa	279.822,96		
	(2.0101.02) Capitolo 2520	Competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0430 TRASFERIMENTO DA COMUNI CONVENZIONATI PER RIPARTO SPESE ISTITUTO COMPRESIVO DI CLES	Cassa	15.500,00		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	160.500,00	160.500,00	160.500,00
		Cassa	295.322,96		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	160.500,00	160.500,00	160.500,00
		Cassa	295.322,96		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	160.500,00	160.500,00	160.500,00
		Cassa	295.322,96		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3050	Competenza	32.123,50	32.123,50	32.123,50
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	35.819,78		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	32.123,50	32.123,50	32.123,50
		Cassa	35.819,78		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	32.123,50	32.123,50	32.123,50
		Cassa	35.819,78		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	32.123,50	32.123,50	32.123,50
		Cassa	35.819,78		
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Indennizzi di assicurazione				
		3050100	Categoria: Indennizzi di assicurazione contro i danni		
		(3.0501.00) Capitolo 3853			
		C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0130			
		RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI SUBITI			
Totale 3050100	Categoria Indennizzi di assicurazione contro i danni	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	15.000,00		
Totale 30500	Tipologia 500: Indennizzi di assicurazione	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	15.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	15.000,00		
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(4.0201.00) Capitolo 49480/1 C/Resp:LP R/Proc:SE CONTRIBUTO COMUNITA' DI VALLE PER FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Competenza	648.835,25	311.610,59	0,00
		Cassa	714.029,36		
	(4.0201.00) Capitolo 49491 C/Resp:LP R/Proc:SE CONTRIBUTO B.I.M. TRENTO PER PIANO SCUOLA, SPORT E INVESTIMENTI CONGIUNTURA COVID 19	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.825,84		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	648.835,25	311.610,59	0,00
		Cassa	729.855,20		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	648.835,25	311.610,59	0,00
		Cassa	729.855,20		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				
4031000	Categoria: Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali				
	(4.0310.00) Capitolo 49480 C/Resp:LP R/Proc:SE CONTRIBUTO COMUNITA' DI VALLE PER FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	24.360,21		
	(4.0310.00) Capitolo 49481 C/Resp:LP R/Proc:SE CONTRIBUTO COMUNITA' DI VALLE PER INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE LAGO S. GIUSTINA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	332,11		
Totale 4031000	Categoria Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	24.692,32		
Totale 40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	24.692,32		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	648.835,25	311.610,59	0,00
		Cassa	754.547,52		
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 2 : <i>Trasferimenti correnti</i>					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	(2.0101.02) Capitolo 2510	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:1170 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER MOSTRA DELL'AGRICOLTURA	Cassa	500,00		
	(2.0101.02) Capitolo 2582	Competenza	52.872,00	52.872,00	52.872,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CONTRIBUTOA FONDO PERDUTO B.I.M. PIANO DI VALLATA 2016/2020	Cassa	52.872,00		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	53.372,00	53.372,00	53.372,00
		Cassa	53.372,00		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	53.372,00	53.372,00	53.372,00
		Cassa	53.372,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	53.372,00	53.372,00	53.372,00
		Cassa	53.372,00		
TITOLO 3 : <i>Entrate extratributarie</i>					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3006	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 DIRITTI DI NOTIFICA DI ATTI PER ENTI VARI	Cassa	500,00		
	(3.0102.00) Capitolo 3020	Competenza	200,00	200,00	200,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI	Cassa	200,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(3.0102.00) Capitolo 3087 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0620 PROVENTI GESTIONE CAMPI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	9.330,59		
	(3.0102.00) Capitolo 3088 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0620 PROVENTI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	29.500,00	35.500,00	35.500,00
		Cassa	29.500,00		
	(3.0102.00) Capitolo 3089 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0620 PROVENTI GESTIONE SALA POLIVALENTE E TENNIS COPERTO CTL *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		Cassa	18.301,82		
	(3.0102.00) Capitolo 3168 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:1170 PROVENTI E DIRITTI DI MOSTRE FIERE ED EVENTI RILEVANTI IN CAMPO ECONOMICO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		Cassa	24.095,34		
	(3.0102.00) Capitolo 3286 C/Resp:SE R/Proc:SE FITTI ATTIVI SALE COMUNALI EX FILANDA E BORGHESI BERTOLLA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.060,00		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	80.700,00	86.700,00	86.700,00
		Cassa	86.987,75		
3010300	Categoria: Fitti, noleggi e locazioni				
	(3.0103.00) Capitolo 3250 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0001 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	Competenza	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		Cassa	186.500,28		
	(3.0103.00) Capitolo 3252 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0001 CONCESSIONE IN USO IMMOBILE BERSAGLIO E RELATIVE PERTINENZE	Competenza	18.300,00	18.300,00	18.300,00
		Cassa	23.250,00		
	(3.0103.00) Capitolo 3275 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0150 FITTI REALI DI FONDI RUSTICI SU BENI GRAVATI DA USO CIVICO	Competenza	35.100,00	35.100,00	35.100,00
		Cassa	70.200,10		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(3.0103.00) Capitolo 3285 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0620 FITTI REALI DI IMMOB.STRUMENT. PER NATURA E AFFITTANZA DI AZIENDE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	11.370,00	11.370,00	11.370,00
		Cassa	12.328,23		
Totale 3010300	Categoria Fitti, noleggi e locazioni	Competenza	189.770,00	189.770,00	189.770,00
		Cassa	292.278,61		
Totale 30100	Tipologia 100: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	Competenza	270.470,00	276.470,00	276.470,00
		Cassa	379.266,36		
30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	(3.0502.00) Capitolo 3400 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0150 RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, PULIZIA, ECC. NEI CONFRONTI DI LOCATARI DI IMMOBILI COMUNALI	Competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00
		Cassa	46.899,17		
	(3.0502.00) Capitolo 3656 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0630 RIMBORSO SPESE UTILIZZO PALESTRA LICEO B. RUSSELL DA PARTE DELLE SOC. SPORTIVE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	4.492,00		
	(3.0502.00) Capitolo 3657 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0630 RIMBORSO DA COMUNE VILLE D'ANAUNIA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE CTL DA ASSOCIAZIONI CON SEDE IN TALE COMUNE	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Competenza	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		Cassa	56.391,17		
3059900	Categoria: Altre entrate correnti n.a.c.				
	(3.0599.00) Capitolo 3857 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0001 CONCORSO DEL TESORIERE PER INIZIATIVE VARIE (SPONSORIZZAZIONI)	Competenza	2.440,00	2.440,00	2.440,00
		Cassa	2.440,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 3059900	Categoria Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	2.440,00	2.440,00	2.440,00
		Cassa	2.440,00		
Totale 30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	46.440,00	46.440,00	46.440,00
		Cassa	58.831,17		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	316.910,00	322.910,00	322.910,00
		Cassa	438.097,53		
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	(4.0201.00) Capitolo 40977	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CONTRIBUTO PROVINCIA PER PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE LP. 11/2007	Cassa	17.307,50		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	17.307,50		
4020300	Categoria: Contributi agli investimenti da altre Imprese				
	(4.0203.00) Capitolo 49666	Competenza	1.905.491,49	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE RELATIVO ACESSIONI IMMOBILIARI A TITOLO GRATUITO	Cassa	1.905.491,49		
Totale 4020300	Categoria Contributi agli investimenti da altre Imprese	Competenza	1.905.491,49	0,00	0,00
		Cassa	1.905.491,49		
4020400	Categoria: Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(4.0204.00) Capitolo 49666/2 C/Resp:SE R/Proc:SE CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA ASSOCIAZIONI SPORTIVE RELATIVO A CESSIONE OPERE REALIZZATE SU PROPRIETA' COMUNALE A TITOLO GRATUITO	Competenza	416.700,00	0,00	0,00
		Cassa	416.700,00		
Totale 4020400	Categoria Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	Competenza	416.700,00	0,00	0,00
		Cassa	416.700,00		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	Competenza	2.322.191,49	0,00	0,00
		Cassa	2.339.498,99		
40400	Tipologia 400: Alienazione di beni materiali				
4040100	Categoria: Alienazione di Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico				
	(4.0401.00) Capitolo 30000/100 C/Resp:SE R/Proc:SE ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(4.0401.00) Capitolo 30100 C/Resp:SE R/Proc:SE ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	Competenza	20.260,00	0,00	0,00
		Cassa	20.260,00		
Totale 4040100	Categoria Alienazione di Beni immobili	Competenza	20.260,00	0,00	0,00
		Cassa	20.260,00		
4040200	Categoria: Cessione di Terreni				
	(4.0402.00) Capitolo 30200 C/Resp:SE R/Proc:SE ALIENAZIONE DI TERRENI	Competenza	68.257,00	0,00	0,00
		Cassa	68.257,00		
Totale 4040200	Categoria Cessione di Terreni	Competenza	68.257,00	0,00	0,00
		Cassa	68.257,00		
Totale 40400	Tipologia 400: Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	Competenza	88.517,00	0,00	0,00
		Cassa	88.517,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale n.a.c.				
4050400	Categoria: Altre entrate in conto capitale n.a.c.				
	(4.0504.00) Capitolo 49667/1	Competenza	127.234,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE MONETIZZAZIONE VALORE AREE/OPERE IN AMBITO P.A. O LOTTIZZAZIONI CON DESTINAZIONE RISORSE DA INDIVIDUARE	Cassa	127.234,00		
Totale 4050400	Categoria Altre entrate in conto capitale n.a.c.	Competenza	127.234,00	0,00	0,00
		Cassa	127.234,00		
Totale 40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale n.a.c.	Competenza	127.234,00	0,00	0,00
		Cassa	127.234,00		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	2.537.942,49	0,00	0,00
		Cassa	2.555.249,99		
CENTRO RESPONSABILITA': SO - ATTIVITA' SOCIALI					
TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati				
1010199	Categoria: Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.				
	(1.0101.99) Capitolo 2584	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE TRASFERIMENTO QUOTA GETTITO IRPEF 5 PER MILLE	Cassa	2.000,00		
Totale 1010199	Categoria Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
Totale 10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
	(2.0101.02) Capitolo 2226	Competenza	525.000,00	525.000,00	525.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CONTRIBUTO ORDINARIO P.A.T. SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (ASILO NIDO TAGESMUTTER)	Cassa	787.964,69		
	(2.0101.02) Capitolo 2250	Competenza	113.300,00	113.300,00	113.300,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:0150 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI ALL'ACCOMPAGNABILITA' (INTERVENTO 19 E 20.03)	Cassa	132.328,59		
	(2.0101.02) Capitolo 2271	Competenza	65.904,00	65.904,00	65.904,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:0520 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INTERVENTO 19 INTERVENTI DI CUSTODIA E VIGILANZA PATRIMONIO CULTURALE	Cassa	76.859,65		
	(2.0101.02) Capitolo 2289	Competenza	47.487,00	47.487,00	47.487,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PIANO DI ZONA POLITICHE GIOVANILI	Cassa	47.487,00		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	751.691,00	751.691,00	751.691,00
		Cassa	1.044.639,93		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	751.691,00	751.691,00	751.691,00
		Cassa	1.044.639,93		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	751.691,00	751.691,00	751.691,00
		Cassa	1.044.639,93		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3150	Competenza	236.500,00	236.500,00	236.500,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1011 PROVENTI DEL SERVIZIO ASILO NIDO PER RETTE FREQUENZA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	273.717,32		
	(3.0102.00) Capitolo 3161	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 PROVENTI PER SERVIZI IN AMBITO SOCIALE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	500,00		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	237.000,00	237.000,00	237.000,00
		Cassa	274.217,32		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	237.000,00	237.000,00	237.000,00
		Cassa	274.217,32		
30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata				
3050200	Categoria: Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				
	(3.0502.00) Capitolo 3740	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:0001 CONCORSO DAI PRIVATI PER RETTE RICOVERO	Cassa	0,00		
	(3.0502.00) Capitolo 3742	Competenza	23.726,00	23.726,00	23.726,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1030 RIMBORSI E CONCORSI VARI NEL SETTORE SOCIALE QUOTE COMUNI E UTENTI PER PROGETTO PIANO DI ZONA	Cassa	23.726,00		
	(3.0502.00) Capitolo 3745	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1011 RIMBORSO QUOTA PARTE SPESE GESTIONE ASILO NIDO DA COMUNI CONVENZIONATI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	20.000,00		

**ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(3.0502.00) Capitolo 3746 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1011 RIMBORSO DA FAMIGLIE QUOTA COSTI GESTIONE ASILO NIDO GESTITI DA COMUNI CONVENZION.	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
Totale 3050200	Categoria Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	Competenza	46.726,00	46.726,00	46.726,00
		Cassa	46.726,00		
Totale 30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata	Competenza	46.726,00	46.726,00	46.726,00
		Cassa	46.726,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	283.726,00	283.726,00	283.726,00
		Cassa	320.943,32		
Totale R/Proc	SE - SEGRETERIA	Competenza	4.802.100,24	1.932.933,09	1.621.322,50
		Cassa	5.514.993,03		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO				
TITOLO 3 : Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Vendita di beni			
3010100	Categoria: Vendita di beni			
	(3.0101.00) Capitolo 3125	Competenza	325.000,00	325.000,00
	C/Resp:AQ R/Proc:TR CdC:0941	Cassa	449.264,60	
	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***			
Totale 3010100	Categoria Vendita di beni	Competenza	325.000,00	325.000,00
		Cassa	449.264,60	
Totale 30100	Tipologia 100: Vendita di beni	Competenza	325.000,00	325.000,00
		Cassa	449.264,60	
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	325.000,00	325.000,00
		Cassa	449.264,60	
CENTRO RESPONSABILITA': TR - UFFICIO TRIBUTI				
TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati			
1010106	Categoria: Imposta municipale propria			
	(1.0101.06) Capitolo 1005	Competenza	2.880.000,00	2.880.000,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140	Cassa	2.880.000,00	
	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE			
	(1.0101.06) Capitolo 1005/1	Competenza	65.000,00	65.000,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140	Cassa	30.000,00	
	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO			

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(1.0101.06) Capitolo 1010 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.MU.P.)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(1.0101.06) Capitolo 1010/1 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.MU.P.) DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	20.000,00		
Totale 1010106	Categoria Imposta municipale propria	Competenza	2.945.000,00	2.945.000,00	3.041.643,50
		Cassa	2.930.000,00		
1010108	Categoria: Imposta comunale sugli immobili (ICI)				
	(1.0101.08) Capitolo 1000/2 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DERIVANTE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
Totale 1010108	Categoria Imposta comunale sugli immobili (ICI)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.000,00		
1010153	Categoria: Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni				
	(1.0101.53) Capitolo 1040 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.354,00		
	(1.0101.53) Capitolo 1040/1 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	1.000,00		
	(1.0101.53) Capitolo 1310 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	4.000,00		
Totale 1010153	Categoria Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	20.354,00		
1010161	Categoria: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 1010161	(1.0101.61) Capitolo 1251 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 ADDIZIONALE TARES SUI SERVIZI INDIVISIBILI ENTRATA UNA TANTUM	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
1010176	Categoria Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
1010176	Categoria: Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale 1010176	(1.0101.76) Capitolo 1015 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 TRIBUTO SERVIZI COMUNALI INDIVISIBILI (TASI.)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	500,00		
Totale 1010176	Categoria Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	1.000,00		
Totale 10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	Competenza	2.953.100,00	2.953.100,00	3.049.743,50
		Cassa	2.952.454,00		
Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Competenza	2.953.100,00	2.953.100,00	3.049.743,50
		Cassa	2.952.454,00		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		2010101	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2010101	(2.0101.01) Capitolo 2135 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 CONTRIBUTI DALLO STATO PER COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMPOSTA PUBBLICITA' SU INSEGNE DI ESERCIZIO	Competenza	12.937,00	12.937,00	12.937,00
		Cassa	12.937,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 2010101	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	Competenza	12.937,00	12.937,00	12.937,00
		Cassa	12.937,00		
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali (2.0101.02) Capitolo 3440 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 RIMBORSO DA COMUNI ASSOCIATI PER SPESE CORRENTI GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO TRIBUTI.	Competenza	13.672,00	13.672,00	13.672,00
		Cassa	13.672,00		
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	13.672,00	13.672,00	13.672,00
		Cassa	13.672,00		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	26.609,00	26.609,00	26.609,00
		Cassa	26.609,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	26.609,00	26.609,00	26.609,00
		Cassa	26.609,00		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi (3.0102.00) Capitolo 3730 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0950 RIMBORSO SPESE GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI SPAZZAMENTO E SPESE AMMINIST. *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	204.000,00	204.000,00	204.000,00
		Cassa	204.000,00		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	204.000,00	204.000,00	204.000,00
		Cassa	204.000,00		
3010300	Categoria: Canoni e concessioni e diritti reali di godimento				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(3.0103.00) Capitolo 3270 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 CANONE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	9.967,62		
	(3.0103.00) Capitolo 3272 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE E DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Competenza	128.500,00	138.500,00	138.500,00
		Cassa	128.500,00		
Totale 3010300	Categoria Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	Competenza	128.500,00	138.500,00	138.500,00
		Cassa	138.467,62		
Totale 30100	Tipologia 100: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	Competenza	332.500,00	342.500,00	342.500,00
		Cassa	342.467,62		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	332.500,00	342.500,00	342.500,00
		Cassa	342.467,62		
Totale R/Proc	TR - UFFICIO TRIBUTI	Competenza	3.637.209,00	3.647.209,00	3.743.852,50
		Cassa	3.770.795,22		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: UR - UFF. URBANISTICA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': UR - UFF. URBANISTICA					
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi				
	(3.0102.00) Capitolo 3025	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:UR R/Proc:UR CdC:0910	Cassa	20.000,00		
	DIRITTI DI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO				
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
3020200	Categoria: Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie				
	(3.0202.00) Capitolo 3045/3	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:UR R/Proc:UR CdC:0310	Cassa	10.000,00		
	PROVENTI PER SANZIONI DELLE NORME URBANISTICHE				
Totale 3020200	Categoria Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	30.000,00		
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: UR - UFF. URBANISTICA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
40500	Tipologia 500: Permessi di costruire				
4050100	Categoria: Permessi di costruire				
	(4.0501.00) Capitolo 49520	Competenza	120.000,00	80.000,00	80.000,00
	C/Resp:UR R/Proc:UR PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE, CONTRIBUTI DI URBAN. E SANZIONI URBANISTICHE. ** QUOTA A FIN. U/TITOLO 2^ ** (VEDI ALTRO CAPITOLO 49520/1)	Cassa	120.000,00		
Totale 4050100	Categoria Permessi di costruire	Competenza	120.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	120.000,00		
Totale 40500	Tipologia 500: Permessi di costruire	Competenza	120.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	120.000,00		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	120.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	120.000,00		
Totale R/Proc	UR - UFF. URBANISTICA	Competenza	150.000,00	110.000,00	110.000,00
		Cassa	150.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE			
		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': VI - VIGILI URBANI				
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010102	Categoria: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
	(2.0101.02) Capitolo 2224	Competenza	23.000,00	23.000,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CONTRIBUTO P.A.T. PER MAGGIORI ONERI CONTRATTO POLIZIA LOCALE	Cassa	50.041,00	
	(2.0101.02) Capitolo 2225	Competenza	408.000,00	408.000,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 CONTRIBUTO PROVINCIA PER GESTIONE CORPO INTERC. POLIZIA LOCALE ANAUNIA	Cassa	408.000,00	
	(2.0101.02) Capitolo 2522	Competenza	116.000,00	116.000,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 RIMBORSO DA COMUNI ASSOCIATI PER SPESE CORRENTI ATTIVAZIONE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.	Cassa	126.641,44	
Totale 2010102	Categoria Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Competenza	547.000,00	547.000,00
		Cassa	584.682,44	
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	547.000,00	547.000,00
		Cassa	584.682,44	
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	547.000,00	547.000,00
		Cassa	584.682,44	
TITOLO 3 : Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3010200	Categoria: Entrate dalla vendita di servizi			

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(3.0102.00) Capitolo 3046 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 PROVENTI PER RILASCIO COPIE ATTI AMMINISTRATIVI POLIZIA MUNICIPALE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	(3.0102.00) Capitolo 3105 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 PROVENTI DA PARCHIMETRI	Competenza	100.000,00	109.000,00	109.000,00
		Cassa	100.000,00		
	(3.0102.00) Capitolo 3105/1 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 PROVENTI DA PARCHEGGIO VIA DOSS DI PEZ ** RILEVANTE AI FINI IVA **	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	12.388,84		
Totale 3010200	Categoria Entrate dalla vendita di servizi	Competenza	113.000,00	122.000,00	122.000,00
		Cassa	113.388,84		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	113.000,00	122.000,00	122.000,00
		Cassa	113.388,84		
30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
3020200	Categoria: Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie				
	(3.0202.00) Capitolo 3045 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 PROVENTI PER SANZIONI CODICE STRADALE	Competenza	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		Cassa	60.000,00		
	(3.0202.00) Capitolo 3045/1 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	8.000,00		
Totale 3020200	Categoria Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	Competenza	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		Cassa	68.000,00		
Totale 30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Competenza	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		Cassa	68.000,00		

**ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	174.000,00	183.000,00	183.000,00
		Cassa	181.388,84		
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
4020100	Categoria: Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
	(4.0201.00) Capitolo 49280/1	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CONTRIBUTO COMUNE GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE PER ACQUISTO ATTREZZATURA	Cassa	540,98		
Totale 4020100	Categoria Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	540,98		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	540,98		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	540,98		
Totale R/Proc	VI - VIGILI URBANI	Competenza	721.000,00	730.000,00	730.000,00
		Cassa	766.612,26		

**ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

RIEPILOGO EXTRA RESPONSABILE PROCEDURALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TOTALE ENTRATE		Competenza	26.082.301,31	17.867.505,00	16.726.305,00
		Cassa	32.715.658,41		

RIEPILOGO

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: AN - ANAGRAFE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AN - ANAGRAFE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.01.103) Capitolo 2251	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0110 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Cassa	10.900,00		
		Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	10.900,00		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	(01.01.109) Capitolo 2252	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0110 RIMBORSO ANTICIPO DELLE SOMME CORRISPOSTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI IN BASE ALLA SPESA EFFETTIVA SOSTENUTA *** SPESA UNA TANTUM ***	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate				
		Cassa	0,00		
		Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	10.900,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: AN - ANAGRAFE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Organi istituzionali</i>	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Cassa	10.900,00		
<i>PROGRAMMA 07</i>	<i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.07.103) Capitolo 2220/8	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE ELETTRONICHE	Cassa	500,00		
	(01.07.103) Capitolo 2220/11	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE STAMPATI, CANCELLERIA, VARIE	Cassa	2.686,62		
	(01.07.103) Capitolo 2250	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE COMUNALE	Cassa	1.000,00		
	(01.07.103) Capitolo 2290/58	Competenza	3.350,00	3.350,00	3.350,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE CANONI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	Cassa	3.350,00		
	(01.07.103) Capitolo 2290/157	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI: MANUTENZ. MACCHINE D'UFFICIO UFFICI DEMOGRAFICI	Cassa	634,40		
	(01.07.103) Capitolo 2295	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO PER SERVIZIO UFFICIO ANAGRAFE	Cassa	1.245,06		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: AN - ANAGRAFE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(01.07.103) Capitolo 2300 C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 CONCORSO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (SEC)	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Cassa	1.500,00			
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	9.350,00	9.350,00	9.350,00	
		Cassa	10.916,08			
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	9.350,00	9.350,00	9.350,00	
		Cassa	10.916,08			
	<i>Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	Competenza	9.350,00	9.350,00	9.350,00	
		Cassa	10.916,08			
	<i>PROGRAMMA 08</i>	<i>Statistica e sistemi informativi</i>				
	Titolo 1 103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	(01.08.103) Capitolo 2309 C/Resp:AN R/Proc:AN CdC:0170 SPESE CENSIMENTI ISTAT POPOLAZIONE E INDUSTRIE E SERVIZI E VARIE	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Cassa	2.849,91		
		Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cassa			2.849,91			
Totale Titolo 1 Spese correnti		Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		Cassa	2.849,91			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: AN - ANAGRAFE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 08</i>	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Cassa	2.849,91		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	19.850,00	19.850,00	19.850,00
		Cassa	24.665,99		
Totale R/Proc	AN - ANAGRAFE	Competenza	19.850,00	19.850,00	19.850,00
		Cassa	24.665,99		

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': CU - ATTIVITA' CULTURALI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.01.103) Capitolo 1021	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0110 SPESE PER GEMELLAGGI -ACQUISTO DI BENI	Cassa	1.000,00		
	(01.01.103) Capitolo 1021/45	Competenza	2.000,00	4.800,00	4.800,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0110 SPESE PER GEMELLAGGI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	Cassa	2.188,58		
		Competenza	3.000,00	5.800,00	5.800,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	3.188,58		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.000,00	5.800,00	5.800,00
		Cassa	3.188,58		
Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	3.000,00	5.800,00	5.800,00
		Cassa	3.188,58		
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 103	(01.05.103) Capitolo 1893 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0150 SPESE GESTIONE SALA BORGHESI BERTOLLA	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Cassa	6.000,00			
		Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Cassa	6.000,00			
		Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Cassa	6.000,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti				
Titolo 2 202	Spese in conto capitale Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
		(01.05.202) Capitolo 20804/399 C/Resp:CU R/Proc:CU ACQUISTO ARREDI PER PALAZZO ASSESSORILE	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Cassa	4.151,66		
		(01.05.202) Capitolo 20804/599 C/Resp:CU R/Proc:CU ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER PALAZZO ASSESSORILE	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Cassa	0,00		
		(01.05.202) Capitolo 20804/3031 C/Resp:CU R/Proc:CU ACQUISTO OPERE DELL'INGEGNO PER VALORIZZAZIONE PALAZZO ASSESSORILE	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Cassa	4.697,00		
			Competenza	0,00	0,00	0,00
			Cassa	8.848,66		
		Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	8.848,66			
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	14.848,66		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	6.000,00	8.800,00	8.800,00
		Cassa	18.037,24		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(05.01.103) Capitolo 4260/13	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE ACQUISTI VARI	Cassa	4.089,36		
	(05.01.103) Capitolo 4260/14	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE ACQUISTO DIVISE	Cassa	1.112,03		
	(05.01.103) Capitolo 4261	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 ACQUISTO DI BENI DESTINATATI ALLA VENDITA PRESSO BOOK SHOP PALAZZO ASSESSORILE ** RILEVANTE AI FINI IVA **	Cassa	6.650,83		
	(05.01.103) Capitolo 4330/50	Competenza	84.950,00	84.950,00	84.950,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE SERVIZIO CUSTODIA	Cassa	130.551,77		
	(05.01.103) Capitolo 4330/63	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE SPESE VARIE DI GESTIONE	Cassa	8.766,75		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	87.950,00	87.950,00	87.950,00
		Cassa	151.170,74		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	87.950,00	87.950,00	87.950,00
		Cassa	151.170,74		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(05.01.202) Capitolo 23375/399	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU INTERVENTI PER VALORIZZAZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO E DOCUM- ACQUISTO MOBILI E ARREDI N.A.C.	Cassa	0,00		
	(05.01.202) Capitolo 23375/599	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU INTERVENTI PER VALORIZZAZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO ACQUISTO ATTREZZATURE NAC	Cassa	0,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Competenza	87.950,00	87.950,00	87.950,00
		Cassa	151.170,74		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(05.02.102) Capitolo 4526	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER PUBBLICITA' ED AFFISSIONI ATTIVITA' CULTURALI	Cassa	2.297,00		
		Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	2.297,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(05.02.103) Capitolo 4220/7	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURE	Cassa	500,00		
	(05.02.103) Capitolo 4220/8	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA ACQUISTI PER MACCHINE ED ATTREZZATURE ELETTRONICHE	Cassa	500,00		
	(05.02.103) Capitolo 4220/11	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	Cassa	4.318,97		
	(05.02.103) Capitolo 4220/12	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI, TESTI ECC.	Cassa	7.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.103) Capitolo 4220/13 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.760,76		
	(05.02.103) Capitolo 4290/55 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE PER BIBLIOTECA SPESE PER PULIZIE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
	(05.02.103) Capitolo 4290/57 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA MANUTENZIONE ATTREZZATURE ELETTRONICHE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	(05.02.103) Capitolo 4291 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Cassa	12.044,29		
	(05.02.103) Capitolo 4292 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA SPESE TIPOGRAFICHE E DI STAMPA	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.378,20		
	(05.02.103) Capitolo 4294 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA SPESE PER SERVIZI DIVERSI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	5.298,00		
	(05.02.103) Capitolo 4295 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ATTIVITA' DI BIBLIOTECA E ALLE INIZIATIVE CULTURALI	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	40.925,43		
	(05.02.103) Capitolo 4297 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA SPESE PER ACQUISTI MATERIALI PER LABORATORI e INIZIATIVE VARIE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.650,67		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.103) Capitolo 4298 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ATTIVITA' DI BIBLIOTECA SPESE PER CONTRATTI DI LAVORO INTERMITTENTE	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	6.500,00		
	(05.02.103) Capitolo 4299 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0510 NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO PER BIBLIOTECA COMUNALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	621,64		
	(05.02.103) Capitolo 4451 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI, FORMATIVE E RICREATIVE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	3.719,95		
	(05.02.103) Capitolo 4451/18 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER BIBLIOTECA SPESE PER PULIZIE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(05.02.103) Capitolo 4490/50 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 ONERI GESTIONE TEATRO PARROCCHIALE	Competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		Cassa	36.000,00		
	(05.02.103) Capitolo 4520 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI, FORMATIVE E RICREATIVE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	8.915,00		
	(05.02.103) Capitolo 4521 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI, FORMATIVE E RICREATIVE	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	42.045,48		
	(05.02.103) Capitolo 4522 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER STAMPA MATERIALE PROMOZIONE E CATALOGHI ATTIVITA' CULTURALI	Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		Cassa	18.817,60		
	(05.02.103) Capitolo 4523 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 STAMPA VOLUME "CLES: STORIA NATURA E ARTE" *** SPESA UNA TUNTUM ***	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	7.112,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.103) Capitolo 4524 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER CURATELA, DIREZIONE ARTISTICA PROGETTO GRAFICO E TESTO CATALOGHI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	Competenza	21.500,00	21.500,00	21.500,00
		Cassa	25.838,13		
	(05.02.103) Capitolo 4525 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER ALLESTIMENTI MOSTRE	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.000,00		
	(05.02.103) Capitolo 4528 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER INSERZIONI PUBBLICITARIE EVENTI CULTURALI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	(05.02.103) Capitolo 4530 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER QUOTE ADESIONI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI	Competenza	540,00	540,00	540,00
		Cassa	540,00		
	(05.02.103) Capitolo 4531 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO E FACCHINAGGIO OPERE PER EVENTI CULTURALI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	23.127,20		
	(05.02.103) Capitolo 4532 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER PRESTITO OPERE PER MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	199.540,00	199.540,00	199.540,00
		Cassa	267.113,32		
110	(05.02.110) Capitolo 4527 C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0520 SPESE PER ASSICURAZIONI SU BENI PER EVENTI' CULTURALI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	206.040,00	206.040,00	206.040,00
		Cassa	274.410,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(05.02.202) Capitolo 23165/1	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU ACQUISTI LIBRI PER BIBLIOTECA E MATERIALE AUDIOVISIVO	Cassa	23.835,48		
	(05.02.202) Capitolo 23167	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU REALIZZAZIONE LIBRO SU CLES - COMPARTICIPAZIONE SPESE CON ASSOCIAZIONE CULTURALE "PRO CULTURA"	Cassa	8.250,43		
	(05.02.202) Capitolo 23171	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE BIBLIOTECA	Cassa	0,00		
	Totale 202	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	32.085,91		
	Totale Titolo 2	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Spese in conto capitale	Cassa	32.085,91		
	Totale Programma 02	Competenza	226.040,00	226.040,00	226.040,00
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cassa	306.496,23		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	313.990,00	313.990,00	313.990,00
		Cassa	457.666,97		
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(07.01.103) Capitolo 5495	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0720 SPESE PROMOZIONE TURISTICA	Cassa	4.000,00		
	(07.01.103) Capitolo 5496	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0720 SPESE ALLESTIMENTO PALCHI E SPESE ELETTRICHE PER MANIFESTAZIONI VARIE	Cassa	4.000,00		
	(07.01.103) Capitolo 9685	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE "STRADA DELLA MELA"	Cassa	1.500,00		
		Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	9.500,00		
		Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	9.500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Cassa	9.500,00		
Totale Missione 07	Turismo	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Cassa	9.500,00		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	-(09.02.103) Capitolo 7260	Competenza	700,00	700,00	700,00
	C/Resp:CU R/Proc:CU CdC:0960	Cassa	700,00		
	SPESE PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE	Competenza	700,00	700,00	700,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	700,00		
		Competenza	700,00	700,00	700,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Cassa	700,00		
		Competenza	700,00	700,00	700,00
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Cassa	700,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Cassa	700,00		
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(01.05.202) Capitolo 20905	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:CU REALIZZAZIONE TOPONOMASTICA IN MONTAGNA	Cassa	5.000,00		
		Competenza	5.000,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	5.000,00		
		Competenza	5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	5.000,00		
		Competenza	5.000,00	0,00	0,00
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
		Cassa	5.000,00		
		Competenza	5.000,00	0,00	0,00
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Cassa	5.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.02.103) Capitolo 7300	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:CU CdC:0960 INIZIATIVE PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO. ACQUISTO DI BENI.	Cassa	2.000,00		
	(09.02.103) Capitolo 7301	Competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	C/Resp:SE R/Proc:CU CdC:0960 SPESA PER PROGETTO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Cassa	1.800,00		
	(09.02.103) Capitolo 7302	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
	C/Resp:SE R/Proc:CU CdC:0960 INIZIATIVE PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO. PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE.	Cassa	3.881,60		
		Competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	7.681,60		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(09.02.104) Capitolo 7303	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	C/Resp:SE R/Proc:CU CdC:0960 INIZIATIVE PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO. TRASFERIMENTO A PRO LOCO PER FESTA ECOLOGICA	Cassa	1.100,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: CU - ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Cassa	1.100,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		Cassa	8.781,60		
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		Cassa	8.781,60		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		Cassa	8.781,60		
Totale R/Proc	CU - ATTIVITA' CULTURALI	Competenza	339.490,00	337.290,00	337.290,00
		Cassa	499.685,81		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AE - AZIENDA ELETTRICA					
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
PROGRAMMA 01	Fonti energetiche				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(17.01.202) Capitolo 28754/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AE R/Proc:GM SPESE TECNICHE PER RINNOVO CONCESSIONE PER CENTRALI	Cassa	16.431,94		
	(17.01.202) Capitolo 28756/70	Competenza	33.374,35	0,00	0,00
	C/Resp:AE R/Proc:GM SPESE TECNICHE COSTRUZIONE BARRIERA PARAMASSI PROTEZIONE DELLA CENTRALE S.EMERENZIANA 1	Cassa	33.374,35		
		Competenza	33.374,35	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	49.806,29		
		Competenza	33.374,35	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	49.806,29		
Totale Programma 01	Fonti energetiche	Competenza	33.374,35	0,00	0,00
		Cassa	49.806,29		
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Competenza	33.374,35	0,00	0,00
		Cassa	49.806,29		

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(09.04.202) Capitolo 25610/70	Competenza	65.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:AQ R/Proc:GM CdC:0941 SPESE TECNICHE NUOVO SERBATOIO PER ACQUEDOTTO "PRANDINI" ** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	65.000,00		
	(09.04.202) Capitolo 25615/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AQ R/Proc:GM CdC:0941 SPESE TECNICHE LAVORI SOMMA URGENZA MESSA IN SICUREZZA ACQUEDOTTO COMUNALE SUL RIO MEZZOL - C.C.MALE' ** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	0,00		
	Totale 202	Competenza	65.000,00	0,00	0,00
	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	65.000,00		
	Totale Titolo 2	Competenza	65.000,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	Cassa	65.000,00		
	Totale Programma 04	Competenza	65.000,00	0,00	0,00
	Servizio idrico integrato	Cassa	65.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	65.000,00	0,00	0,00
		Cassa	65.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': CU - ATTIVITA' CULTURALI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.01.103) Capitolo 1021/70	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0110 SPESE PER GEMELLAGGI - INCARICHI AD ESPERTI PER IL SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	1.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(05.02.104) Capitolo 4570/1	Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0520 CONTRIBUTI AD ENTI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI E ASSOCIATIVE CIRCOLI VARI	Cassa	32.605,50		
	(05.02.104) Capitolo 4570/2	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0520 CONTRIBUTI A COMUNITA' DI VALLE PER FINALITA' CULTURALI	Cassa	2.275,56		
	(05.02.104) Capitolo 4571	Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0520 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MUSICALE	Cassa	15.000,00		
	(05.02.104) Capitolo 4574	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0520 CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER ORGANIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE	Cassa	0,00		
	(05.02.104) Capitolo 4575	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0520 CONTRIBUTO ALLA BANDA MUSICALE	Cassa	7.500,00		
		Competenza	36.300,00	36.300,00	36.300,00
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti				
		Cassa	57.381,06		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	36.300,00	36.300,00	36.300,00
		Cassa	57.381,06		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	Competenza	36.300,00	36.300,00	36.300,00
		Cassa	57.381,06		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	36.300,00	36.300,00	36.300,00
		Cassa	57.381,06		
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Titolo 1	Spese correnti				
		104 Macroaggregato: Trasferimenti correnti			
	(07.01.104) Capitolo 5570	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0720 CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO CLES PER PROMOZIONE TURISTICA	Cassa	49.500,00		
	(07.01.104) Capitolo 5571	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0720 CONTRIBUTO PER PROMOZIONE MANIFESTAZIONI RICREATIVE	Cassa	10.000,00		
	(07.01.104) Capitolo 5572	Competenza	4.650,00	4.650,00	4.650,00
	C/Resp:CU R/Proc:GM CdC:0720 QUOTA ASSOCIATIVA AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA VALLE DI NON	Cassa	4.650,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	54.650,00	54.650,00	54.650,00
		Cassa	64.150,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	54.650,00	54.650,00	54.650,00
		Cassa	64.150,00		
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Competenza	54.650,00	54.650,00	54.650,00
		Cassa	64.150,00		
Totale Missione 07	Turismo	Competenza	54.650,00	54.650,00	54.650,00
		Cassa	64.150,00		
CENTRO RESPONSABILITA': IS - ISTRUZIONE					
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 1	104 Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(04.02.104) Capitolo 3570	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:GM CdC:0420 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA ELEMENTARE PER SPESE FUNZIONAMENTO	Cassa	4.000,00		
	(04.02.104) Capitolo 3571	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:GM CdC:0420 CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ISTITUTO COMPRESIVO ELEMENTARI E MEDIE	Cassa	4.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 104 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 02</i> Totale Missione 04	(04.02.104) Capitolo 3770 C/Resp:IS R/Proc:GM CdC:0430 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER SPESE FUNZIONAMENTO	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		Cassa	7.000,00			
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		Cassa	15.000,00			
	Spese correnti	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		Cassa	15.000,00			
	<i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		Cassa	15.000,00			
	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		Cassa	15.000,00			
	CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
	MISSIONE 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
PROGRAMMA 05	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>					
Titolo 2 202	Spese in conto capitale Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (01.05.202) Capitolo 20900/70 C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO MALGA CLESERA CON REALIZZAZIONE NUOVO CASEIFICIO	Competenza	44.937,68	0,00	0,00	
		Cassa	48.214,51			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.05.202) Capitolo 20901/70	Competenza	2.337,85	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - INTERVENTI SILVO PASTORALI MONTAGNA DI CLES	Cassa	5.569,85		
	(01.05.202) Capitolo 20932/70	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - ACQUISTO E SISTEMAZIONE AREA ADIACENTE CANTIERE COMUNALE	Cassa	16.593,99		
	Totale 202	Competenza	52.275,53	0,00	0,00
	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	70.378,35		
	Totale Titolo 2	Competenza	52.275,53	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	Cassa	70.378,35		
	Totale Programma 05	Competenza	52.275,53	0,00	0,00
	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Cassa	70.378,35		
	PROGRAMMA 06	<i>Ufficio tecnico</i>			
	Titolo 1	Spese correnti			
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.06.103) Capitolo 2101	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM CdC:0160 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTI PRELIMINARI, CONCORSI DI IDEE PER OPERE PUBBLICHE PREVISTE DAL DUP	Cassa	0,00		
	Totale 103	Competenza	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
<i>Totale Programma 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
		202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
	(01.11.202) Capitolo 21175/70	Competenza	1.788,53	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM	Cassa	5.136,65		
	STUDI DI FATTIBILITA' EDALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (PROGETTI PRELIMINARI)	Competenza	1.788,53	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	5.136,65		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	1.788,53	0,00	0,00
		Cassa	5.136,65		
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	1.788,53	0,00	0,00
		Cassa	5.136,65		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	54.064,06	0,00	0,00
		Cassa	75.515,00		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(04.02.202) Capitolo 22205/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - INTERVENTI SU EDIFICI COMUNALI PER TRASFERIMENTO SCUOLE ELEMENTARI	Cassa	3.969,28		
	(04.02.202) Capitolo 22206/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO EX FILANDA (SALA GINNICA E AMPLIAMENTO MENSA)	Cassa	75.810,86		
	Totale 202	Competenza	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	79.780,14		
	Totale Titolo 2	Competenza	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	Cassa	79.780,14		
	Totale Programma 02	Competenza	0,00	0,00	0,00
	Altri ordini di istruzione non universitaria	Cassa	79.780,14		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
			Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza
		Cassa	79.780,14		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(06.01.202) Capitolo 23602/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - COMPLETAMENTO DEL CENTRO TEMPO LIBERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE ***RILEVANTE AI FINI IVA***	Cassa	12.146,67		
	(06.01.202) Capitolo 23610/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA CALCIO E VELODROMO ***RILEVANTE AI FINI IVA***	Cassa	48.446,93		
	(06.01.202) Capitolo 23619/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - MAUNTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (SPOGLIATOI E PAVIMENTO)	Cassa	73.537,00		
	Totale 202	Competenza	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	134.130,60		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	134.130,60		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	134.130,60		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	134.130,60		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	-(09.02.202) Capitolo 26003/70	Competenza	3.496,14	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINO LEGNOSO VIALE DEGASPERI	Cassa	3.496,14		
	-(09.02.202) Capitolo 26004/70	Competenza	35.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIALE DOSS DI PEZ	Cassa	35.000,00		
		Competenza	38.496,14	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	38.496,14		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	38.496,14	0,00	0,00
		Cassa	38.496,14		

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	Competenza	38.496,14	0,00	0,00	
		Cassa	38.496,14			
<i>PROGRAMMA 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
		- (09.04.103) Capitolo 6896				
		C/Resp:LP R/Proc:GM CdC:0941	Competenza	0,00	0,00	0,00
		SPESE TECNICHE PER COLLAUDO ACQUEDOTTO DA DERIVAZIONE SORGENTE FUSIN-	Cassa	0,00		
		MOLIN FINO AL SERBATOIO S.VITO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***				
		--- SPESA UNA TANTUM ----				
			Competenza	0,00	0,00	0,00
		Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
			Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	0,00			
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	0,00			
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	38.496,14	0,00	0,00	
		Cassa	38.496,14			
<i>MISSIONE 10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(10.05.202) Capitolo 24403/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA DI VIA F. FILZI - NUOVO MARCIAPIEDE	Cassa	1.580,12		
	(10.05.202) Capitolo 24408/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - REALIZZAZIONE PARCHEGGI	Cassa	12.102,18		
	(10.05.202) Capitolo 24412/70	Competenza	290.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE PER CONCORSO PROGETTAZIONE NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO VIALE DEGASPERI	Cassa	298.787,10		
	(10.05.202) Capitolo 24413/70	Competenza	8.858,08	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - STRADA COLLEGAMENTO VIA F. FILZI VIA 4 NOVEMBRE	Cassa	8.858,08		
	(10.05.202) Capitolo 24415/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE PER MIGLIORIE E PAVIMENTAZIONE STRADE INTERNE E MARCIAPIEDI E INTERVENTI PER ACCESSIBILITA' PERCORSI	Cassa	3.991,64		
	(10.05.202) Capitolo 24421/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA DIAZ DA LOC. MASERE A CASERMA VV.FF.	Cassa	20.829,79		
	(10.05.202) Capitolo 24434/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI MONTAGNA E REGIMAZIONE ACQUE	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(10.05.202) Capitolo 24436/70 C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE A SERVIZIO VIABILITA' DOSS DI PEZ	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(10.05.202) Capitolo 24502/70 C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - SISTEMAZIONE STRADA DI ACCESSO ALLA MALGA CLESERA	Competenza	1.973,81	0,00	0,00
		Cassa	1.973,81		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	300.831,89	0,00	0,00
		Cassa	348.122,72		
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale				
	(10.05.205) Capitolo 24412/970 C/Resp:LP R/Proc:GM FPV (24412/70) - SPESE TECNICHE PER REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO VIALE DEGASPERI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	300.831,89	0,00	0,00
		Cassa	348.122,72		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	Competenza	300.831,89	0,00	0,00
		Cassa	348.122,72		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	300.831,89	0,00	0,00
		Cassa	348.122,72		
MISSIONE 11	Soccorso civile				
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(11.01.202) Capitolo 25401/70	Competenza	13.884,86	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED APLIAMENTO SPOGLIATOI PRESSO CASERMA VIGILI DEL FUOCO CLES	Cassa	13.884,86		
		Competenza	13.884,86	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	13.884,86		
		Competenza	13.884,86	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	13.884,86		
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Competenza	13.884,86	0,00	0,00
		Cassa	13.884,86		
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	13.884,86	0,00	0,00
		Cassa	13.884,86		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	- (12.01.202) Capitolo 26203/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - AMPLIAMENTO ASILO NIDO E PERTINENZE	Cassa	11.390,07		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	11.390,07		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	11.390,07		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
		Cassa	11.390,07		
PROGRAMMA 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	- (12.09.202) Capitolo 27003/70	Competenza	1.838,37	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:GM SPESE TECNICHE - AMPLIAMENTO CIMITERO MEHEL	Cassa	7.595,43		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	1.838,37	0,00	0,00
		Cassa	7.595,43		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	1.838,37	0,00	0,00
		Cassa	7.595,43		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Competenza	1.838,37	0,00	0,00
		Cassa	7.595,43		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	1.838,37	0,00	0,00
		Cassa	18.985,50		
CENTRO RESPONSABILITA': RA - SERVIZIO FINANZIARIO					
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
PROGRAMMA 01	Fondo di riserva				
Titolo 1	110 Macroaggregato: Altre spese correnti	Spese correnti			
		(20.01.110) Capitolo 2595			
		C/Resp:RA R/Proc:GM CdC:0180 FONDO DI RISERVA ORDINARIO			
		Competenza	60.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	0,00		
		(20.01.110) Capitolo 2596			
		C/Resp:RA R/Proc:GM CdC:0180 FONDO RISERVA CASSA			
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	60.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	60.000,00	50.000,00	50.000,00	
		Cassa	60.000,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	60.000,00	50.000,00	50.000,00
			Cassa	60.000,00		
	Totale Programma 01	Fondo di riserva	Competenza	60.000,00	50.000,00	50.000,00
			Cassa	60.000,00		
PROGRAMMA 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo 1 110	Macroaggregato: Altre spese correnti	Competenza	100.379,00	100.413,00	100.413,00	
		Cassa	0,00			
	-	(20.02.110) Capitolo 2592 C/Resp:RA R/Proc:GM CdC:0180 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	Competenza	100.379,00	100.413,00	100.413,00
			Cassa	0,00		
	Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	100.379,00	100.413,00	100.413,00
			Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	100.379,00	100.413,00	100.413,00
			Cassa	0,00		
	Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Competenza	100.379,00	100.413,00	100.413,00
			Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Altri Fondi</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(20.03.110) Capitolo 2591	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:GM CdC:0180	Cassa	0,00		
	FONDO RISCHI SPESE LEGALI				
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Cassa	0,00		
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Cassa	0,00		
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Altri Fondi</i>	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	0,00		
		Competenza	170.379,00	160.413,00	160.413,00
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		Cassa	60.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					
<i>MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.05.202) Capitolo 20822/1 C/Resp:SE R/Proc:GM SPESE IN CONTO CAPITALE DA DEFINIRE RELATIVE AD ENTRATE PER MONETIZZAZIONE N AMBITO P.A. O LOTTIZZAZIONI	Competenza	130.894,00	0,00	0,00
		Cassa	130.894,00		
	(01.05.202) Capitolo 20977/70 C/Resp:SE R/Proc:GM SPESE TECNICHE - INCARICO PER REDAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ECONOMICO FORESTALE IN SCADENZA NEL 2017	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	17.001,98		
	Totale 202 Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	130.894,00	0,00	0,00
		Cassa	147.895,98		
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	Competenza	130.894,00	0,00	0,00
		Cassa	147.895,98		
	<i>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	130.894,00	0,00	0,00
		Cassa	147.895,98		
	PROGRAMMA 11	<i>Altri servizi generali</i>			
	Titolo 2 203 Macroaggregato: Contributi agli investimenti	(01.11.203) Capitolo 21581 C/Resp:SE R/Proc:GM CONTRIBUTO A FINANZIAMENTO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE 2.03.01.02.006	Competenza	1.960.454,68	0,00
Cassa			1.965.454,00		
Totale 203 Macroaggregato Contributi agli investimenti		Competenza	1.960.454,68	0,00	0,00
		Cassa	1.965.454,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale				
	(01.11.205) Capitolo 21581/900	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:GM FPV (21581/0) - CONTRIBUTO A FINANZIAMENTO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE 2.03.01.02.006	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Cassa	0,00		
		Competenza	1.960.454,68	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Cassa	1.965.454,00		
		Competenza	1.960.454,68	0,00	0,00
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Cassa	1.965.454,00		
		Competenza	2.091.348,68	0,00	0,00
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Cassa	2.113.349,98		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(06.01.104) Capitolo 5170/1	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:GM CdC:0630 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE ASSOCIAZIONI SPORTIVE VARIE	Cassa	102.152,28		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.104) Capitolo 5172 C/Resp:SE R/Proc:GM CdC:0630 CONTRIBUTO AL CONI PER PROGETTI EDUCATIVI E SPORTIVI	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.000,00		
	(06.01.104) Capitolo 5173 C/Resp:SE R/Proc:GM CdC:0630 CONTRIBUTO PER FESTA DELLO SPORT CLESIANO	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
	(06.01.104) Capitolo 5175 C/Resp:SE R/Proc:GM CONTRIBUTO PER CONVENZIONE ACQUACENTER E STADIO DEL GHIACCIO MALE'	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		Cassa	12.600,00		
	Totale 104 Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	109.500,00	109.500,00	109.500,00
		Cassa	130.752,28		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	109.500,00	109.500,00	109.500,00
		Cassa	130.752,28		
	Totale Programma 01 Sport e tempo libero	Competenza	109.500,00	109.500,00	109.500,00
		Cassa	130.752,28		
Totale Missione 06	Competenza	109.500,00	109.500,00	109.500,00	
	Cassa	130.752,28			
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Titolo 2	Spese in conto capitale				

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	(07.01.203) Capitolo 24180	Competenza	50.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:GM CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI CLES PPER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED AMMODERNAMENTO UFFICIO	Cassa	50.000,00		
		Competenza	50.000,00	0,00	0,00
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti				
		Cassa	50.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Competenza	50.000,00	0,00	0,00
		Cassa	50.000,00		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>				
		Competenza	50.000,00	0,00	0,00
		Cassa	50.000,00		
Totale Missione 07	Turismo				
		Competenza	50.000,00	0,00	0,00
		Cassa	50.000,00		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
(10.05.203) Capitolo 24551 C/Resp:SE R/Proc:GM CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE AL COMUNE DI CAVIZZANA PER LAVORI COLLEGAMENTO STRADE FORESTALI PECION - DRIO VERDE' Totale 203 Macroaggregato Contributi agli investimenti Totale Titolo 2 Spese in conto capitale Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	20.472,99		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	20.472,99		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	20.472,99		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	20.472,99		
	MISSIONE 11	Soccorso civile			
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	(11.01.203) Capitolo 25580	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:GM CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO PER ACQUISTO ATTREZZATURA	Cassa	2.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
PROGRAMMA 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(14.02.103) Capitolo 9785	Competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:GM CdC:1180 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO	Cassa	62.000,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		Cassa	62.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		Cassa	62.000,00		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>	Competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		Cassa	62.000,00		
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		Cassa	62.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': SG - SEGRETARIO GENERALE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(01.01.103) Capitolo 1020	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SG R/Proc:GM CdC:0110 SPESE DI RAPPRESENTANZA	Cassa	2.731,46		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.731,46		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.731,46		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Organi istituzionali</i>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.731,46		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.731,46		
CENTRO RESPONSABILITA': SO - ATTIVITA' SOCIALI					
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 02	Giovani				
Titolo 1	Spese correnti				
		104 Macroaggregato: Trasferimenti correnti			
	(06.02.104) Capitolo 8173	Competenza	62.500,00	62.500,00	62.500,00
	C/Resp:SO R/Proc:GM CdC:1040 CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZ. PER PIANO DI ZONA POLITICHE GIOVANILI	Cassa	125.000,00		
	Totale 104 Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	62.500,00	62.500,00	62.500,00
		Cassa	125.000,00		
	Totale Titolo 1	Competenza	62.500,00	62.500,00	62.500,00
	Spese correnti	Cassa	125.000,00		
	Totale Programma 02	Competenza	62.500,00	62.500,00	62.500,00
	Giovani	Cassa	125.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	62.500,00	62.500,00	62.500,00
		Cassa	125.000,00		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 08	Cooperazione e associazionismo				
TITOLO 1	Spese correnti				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(12.08.104) Capitolo 8170	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:GM CdC:1040 CONTRIBUTI PER INTERVENTI NEL SETTORE DELL'ASSISTENZA E PROGETTI DI SOLIDARIETA' PER I COMUNI DEL SUD DEL MONDO	Cassa	16.600,00		
	(12.08.104) Capitolo 8171	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:GM CdC:1040 CONTRIBUTI AD ENTI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE PROMOZIONE SOCIALE	Cassa	22.181,29		
	(12.08.104) Capitolo 8172	Competenza	33.500,00	33.500,00	33.500,00
	C/Resp:SO R/Proc:GM CdC:1040 CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER CENTRO APERTO E PER COOPROGETTAZIONE WELFARE DI QUARTIERE	Cassa	55.807,12		
	Totale 104	Competenza	50.500,00	50.500,00	50.500,00
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Cassa	94.588,41		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		Cassa	94.588,41		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 08</i>	<i>Cooperazione e associazionismo</i>	Competenza	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		Cassa	94.588,41		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		Cassa	94.588,41		
CENTRO RESPONSABILITA': UR - UFF. URBANISTICA					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(01.05.202) Capitolo 20976/70	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:UR R/Proc:GM SPESE TECNICHE - INCARICO PER REDAZIONE PIANO RECUPERO EDILIZIA MONTANA (PIANO BAITE)	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(08.01.202) Capitolo 25175	Competenza	10.000,00	25.000,00	25.000,00
	C/Resp:UR R/Proc:GM PIANIFICAZIONE URBANISTICA (VARIANTE AL P.R.G.)	Cassa	10.000,00		
		Competenza	10.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	10.000,00		
		Competenza	10.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	10.000,00		
		Competenza	10.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
		Cassa	10.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: GM - GIUNTA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	10.000,00	25.000,00	25.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale R/Proc	GM - GIUNTA MUNICIPALE	Competenza	3.200.667,35	556.863,00	556.863,00
		Cassa	3.632.147,43		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AE - AZIENDA ELETTRICA					
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(10.05.103) Capitolo 5820/2	Competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP CdC:0820 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA MANUTENZIONE IMMOBILI E IM PIANTI	Cassa	27.645,30		
	(10.05.103) Capitolo 5890/52	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP CdC:0820 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Cassa	10.000,00		
		Competenza	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	37.645,30		
		Competenza	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	37.645,30		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(10.05.202) Capitolo 24765	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZ. PUBBLICA E INTERVENTI PROGETTO PRIC	Cassa	43.760,02		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(10.05.202) Capitolo 24767 C/Resp:AE R/Proc:LP RIMOZIONE VECCHIA LINEA ELETTRICA IN LOCALITA' S.VITO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(10.05.202) Capitolo 24768 C/Resp:AE R/Proc:LP EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FINAZ. DA DECRETO CRESCITA DL 34/2019)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	2.512,54		
	(10.05.202) Capitolo 24769 C/Resp:AE R/Proc:LP EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE (FINAZ. DA LEGGE BILANCIO 2020 - L.160/2019) DAL 2020 al 2024	Competenza	80.000,00	70.000,00	70.000,00
		Cassa	145.000,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	120.000,00	110.000,00	110.000,00
		Cassa	191.272,56		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	120.000,00	110.000,00	110.000,00
		Cassa	191.272,56		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	Competenza	149.500,00	139.500,00	139.500,00
		Cassa	228.917,86		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	149.500,00	139.500,00	139.500,00
		Cassa	228.917,86		
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
PROGRAMMA 01	Fonti energetiche				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(17.01.103) Capitolo 10220/1	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP CdC:1230 ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA IMPIANTI DI PRODUZIONE (CENTRALI) *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	3.453,20		
	(17.01.103) Capitolo 10225/1	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP CdC:1230 ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZO CENTRALI*** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.150,00		
	(17.01.103) Capitolo 10290/1	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP CdC:1230 MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI PRODUZIONE CENTRALI IDROELETTRICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	6.500,00		
	(17.01.103) Capitolo 10290/14	Competenza	24.200,00	24.200,00	24.200,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP CdC:1230 SPESE PER TELECONTROLLO – GESTIONE AMMINISTRATIVA ED IDRAULICA CENTRALI IDROELETTRICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	30.239,00		
		Competenza	32.200,00	32.200,00	32.200,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	41.342,20		
		Competenza	32.200,00	32.200,00	32.200,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	41.342,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(17.01.202) Capitolo 28752	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:LP SPESE MANUTENZ. STRAORDINARIA CENTRALI IDROELETTRICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	10.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(17.01.202) Capitolo 28753 C/Resp:AE R/Proc:LP COMPLETAMENTO INTERVENDI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	13.168,12	0,00	0,00
		Cassa	13.168,12		
	(17.01.202) Capitolo 28756 C/Resp:AE R/Proc:LP REALIZZAZIONE BARRIERA PARAMASSI A PROTEZIONE CENTRALE S.EMERENZIANA 1 *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	340.000,00	0,00	0,00
		Cassa	340.000,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	363.168,12	10.000,00	10.000,00
		Cassa	363.168,12		
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale (17.01.205) Capitolo 28753/900 C/Resp:AE R/Proc:LP FPV (28753/0) - COMPLETAMENTO INTERVENDI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	363.168,12	10.000,00	10.000,00
		Cassa	363.168,12		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Fonti energetiche</i>	Competenza	395.368,12	42.200,00	42.200,00
		Cassa	404.510,32		

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Competenza	395.368,12	42.200,00	42.200,00
		Cassa	404.510,32		
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.04.103) Capitolo 6820/2	Competenza	29.300,00	29.300,00	29.300,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI ACQUISTI PER IMMOBILI ED IMPIANTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	36.404,48		
	(09.04.103) Capitolo 6820/14	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.166,00		
	(09.04.103) Capitolo 6825/22	Competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI AZIENDA ACQUEDOTTO COMUNALE CARBURANTI E LUBRIFICANTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	3.175,33		
	(09.04.103) Capitolo 6890/52	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	58.718,54		
	(09.04.103) Capitolo 6890/63	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI SPESE DIVERSE DI FUNZIONA MENTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	4.500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(09.04.103) Capitolo 6890/90	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	4.300,00		
	(09.04.103) Capitolo 6891	Competenza	7.900,00	7.900,00	7.900,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE PER ANALISI BATTERIOLOGICHE ACQUEDOTTO POTABILE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	9.928,86		
	(09.04.103) Capitolo 6895/70	Competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00
	C/Resp:AQ R/Proc:LP CdC:0941 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	5.096,62		
		Competenza	89.800,00	89.800,00	89.800,00
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	123.289,83		
		Competenza	89.800,00	89.800,00	89.800,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti				
		Cassa	123.289,83		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
(09.04.202) Capitolo 25602	Competenza	110.000,00	50.000,00	50.000,00	
C/Resp:AQ R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO TRATTI VARI DI ACQUEDOTTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	173.794,85			
(09.04.202) Capitolo 25605	Competenza	110.000,00	0,00	0,00	
C/Resp:AQ R/Proc:LP NUOVO ACQUEDOTTO VIA S. VITO CON COLLEGAMENTO AL SERBATOIO S. VITO ***RILEVANTE AI FINI IVA **	Cassa	110.000,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(09.04.202) Capitolo 25607	Competenza	0,00	0,00	0,00	
	C/Resp:AQ R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO FRAZIONE MECHEL ** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	47.142,59			
	(09.04.202) Capitolo 25610	Competenza	329.333,69	300.000,00	0,00	
	C/Resp:AQ R/Proc:LP NUOVO SERBATOIO PER ACQUEDOTTO "PRANDINI" ** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	329.333,69			
	(09.04.202) Capitolo 25611	Competenza	100.000,00	0,00	0,00	
	C/Resp:AQ R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO TRATTO FINALE VIA DRES INCROCIO VIA HOFER ** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	100.000,00			
	(09.04.202) Capitolo 25615	Competenza	0,00	0,00	0,00	
	C/Resp:AQ R/Proc:LP LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA ACQUEDOTTO COMUNALE SUL RIO MEZZOL - C.C.MALE' ** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	0,00			
	(09.04.202) Capitolo 25765/599	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	C/Resp:AQ R/Proc:LP ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE TECNICHE (N.A.C.) SERVIZIO IDRICO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	10.000,00			
	(09.04.202) Capitolo 25775	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	C/Resp:AQ R/Proc:LP RILIEVO RETE IDRICA (MAPPATURA SOTTOSERVIZI) *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	10.000,00			
	Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	669.333,69	370.000,00	70.000,00
			Cassa	780.271,13		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	669.333,69	370.000,00	70.000,00	
		Cassa	780.271,13			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	759.133,69	459.800,00	159.800,00
		Cassa	903.560,96		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	759.133,69	459.800,00	159.800,00
		Cassa	903.560,96		
CENTRO RESPONSABILITA': CU - ATTIVITA' CULTURALI					
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(05.01.103) Capitolo 4330/52	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:CU R/Proc:LP CdC:0510	Cassa	500,00		
	SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE MANUTENZIONI VARIE IMPIANTI	Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Cassa	500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(05.02.103) Capitolo 4290/52	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:CU R/Proc:LP CdC:0510 SPESE PER BIBLIOTECA MANUTENZIONE IMPIANTI	Cassa	2.477,22		
	(05.02.103) Capitolo 4290/152	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:CU R/Proc:LP CdC:0510 SPESE PER BIBLIOTECA MANUTENZIONE IMMOBILI	Cassa	500,00		
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	2.977,22		
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	2.977,22		
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
		Cassa	2.977,22		
		Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
		Cassa	3.477,22		
CENTRO RESPONSABILITA': GM - GIUNTA MUNICIPALE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(01.05.202) Capitolo 20948	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:GM R/Proc:LP INTERVENTI INDIVIDUATI IN COLLABORAZIONE CON LE CONSULTE (BILANCIO PARTECIPATO)	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
		Cassa	0,00		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
CENTRO RESPONSABILITA': IS - ISTRUZIONE					
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(04.01.103) Capitolo 3290/52	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:LP CdC:0410 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA MANUTENZIONE IMPIANTI	Cassa	1.300,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	1.300,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.300,00		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Istruzione prescolastica</i>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.300,00		
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(04.02.103) Capitolo 3490/52	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:LP CdC:0420 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI MANUTENZIONE IMPIANTI	Cassa	1.838,89		
	(04.02.103) Capitolo 3490/152	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:IS R/Proc:LP CdC:0420 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	Cassa	500,00		
	(04.02.103) Capitolo 3620/2	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:IS R/Proc:LP CdC:0430 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE EX FILANDA ACQUISTI VARI	Cassa	750,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(04.02.103) Capitolo 3690/52 C/Resp:IS R/Proc:LP CdC:0430 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE E EX FILANDA MANUTENZIONE DI IMPIANTI	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	3.351,68		
	(04.02.103) Capitolo 3690/152 C/Resp:IS R/Proc:LP CdC:0430 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE E EX FILANDA MANUTENZIONE DI IMMOBILI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	750,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	7.190,57		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	7.190,57		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	7.190,57		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	8.490,57		
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.02.103) Capitolo 1290/52	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI MANUTENZIONE DI IMPIANTI	Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>				
		Cassa	500,00		
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.05.103) Capitolo 1820/2	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0150 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI ALTRI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE ACQUISTI PER GLI IMMOBILI ED IMPIANTI	Cassa	10.014,15		
	(01.05.103) Capitolo 1890/52	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0150 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI ALTRI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Cassa	7.192,26		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	(01.05.103) Capitolo 1890/152	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0150 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI ALTRI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	Cassa	2.800,00		
	(01.05.103) Capitolo 1891	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0150 DIRITTI AMMINISTRATIVI INERENTI LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE OPERE PUBBLICHE (VALUTAZIONE PROGETTI, PARERI ECC.)	Cassa	1.000,00		
	(01.05.103) Capitolo 1894	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0150 SPESE PER RIPRISTINO DEL PATRIMONIO A SEGUITO DI DANNI SUBITI DA TERZI	Cassa	15.000,00		
	(01.05.103) Capitolo 1895	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0180 SPESE PER VERIFICHE DPR 462/01 SU IMMOBILI PATRIMONIALI E COLLAUDI VARI (DOCUM.VALUTAZ. RISCHIO DUVRI ECC.)	Cassa	3.000,01		
	(01.05.103) Capitolo 1960	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0150 NOLEGGIO BAGNI CHIMICI	Cassa	800,00		
		Competenza	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		Cassa	39.806,42		
	Competenza	34.300,00	34.300,00	34.300,00	
	Cassa	39.806,42			
Totale Titolo 1	Spese correnti				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(01.05.202) Capitolo 20800	Competenza	35.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE SOCIALI	Cassa	35.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.05.202) Capitolo 20803 C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (MUNICIPIO E PERTINENZE)	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	27.640,00		
	(01.05.202) Capitolo 20900 C/Resp:LP R/Proc:LP RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO MALGA CLESERA CON REALIZZAZIONE NUOVO CASEIFICIO	Competenza	275.000,00	200.000,00	0,00
		Cassa	275.000,00		
	(01.05.202) Capitolo 20912 C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI FINANZIATI DAL P.S.R. (INTERVENTI SILVO PASTORALI PER MIGLIORAMENTO PAESAGGISTICO DEI PASCOLI) MALGAROI E CLESERA)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.05.202) Capitolo 20913 C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI FINANZIATI DAL P.S.R. RIPRISTINO PASCOLI E APPROVIGIONAMENTO IDRICO MALGHE MALGAROI E CLESERA	Competenza	70.218,85	0,00	0,00
		Cassa	70.218,85		
	(01.05.202) Capitolo 20932 C/Resp:LP R/Proc:LP SISTEMAZIONE AREA COMUNALE E REALIZZAZIONE STRUTTURA A SERVIZIO DEL CANTIERE COMUNALE	Competenza	205.000,00	0,00	0,00
		Cassa	205.000,00		
	(01.05.202) Capitolo 20946 C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI SU EDIFICI COMUNALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Cassa	72.261,34		
	(01.05.202) Capitolo 20965/399 C/Resp:LP R/Proc:LP ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI PER IMMOBILI PATRIMONIALI	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	18.212,40		
	(01.05.202) Capitolo 20965/599 C/Resp:LP R/Proc:LP ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER IMMOBILI PATRIMONIALI	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	7.200,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	645.218,85	260.000,00	60.000,00
		Cassa	710.532,59		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	645.218,85	260.000,00	60.000,00
		Cassa	710.532,59		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	679.518,85	294.300,00	94.300,00
		Cassa	750.339,01		
<i>PROGRAMMA 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.06.103) Capitolo 2020/8				
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0160	Competenza	700,00	700,00	700,00
	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI ACQUISTI MACCHINE ED	Cassa	700,00		
	ATTREZZATURE ELETTRONICHE				
	(01.06.103) Capitolo 2020/11				
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0160	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI STAMPATI, CANCELLERIA, VARIE	Cassa	2.796,36		
	(01.06.103) Capitolo 2090/58				
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0160	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI CANONI ASSISTENZA PROCEDURE	Cassa	2.000,00		
	INFORMATICHE				
	(01.06.103) Capitolo 2090/80				
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0160	Competenza	750,00	750,00	750,00
	SPESE PER LICENZE D'USO PROGRAMMI INFORMATICI UFFICIO TECNICO	Cassa	1.168,46		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(01.06.103) Capitolo 2100 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0160 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, CONSULENZE TECNICHE E CONCORSI DI IDEE	Competenza	11.250,00	11.250,00	11.250,00	
		Cassa	13.876,40			
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	16.700,00	16.700,00	16.700,00	
		Cassa	20.541,22			
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	16.700,00	16.700,00	16.700,00	
		Cassa	20.541,22			
	<i>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</i>	Competenza	16.700,00	16.700,00	16.700,00	
		Cassa	20.541,22			
	PROGRAMMA 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	(01.07.103) Capitolo 5630 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA E TOPONOMASTICA STRADALE	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			Cassa	1.100,00		
		Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cassa			1.100,00			
Totale Titolo 1 Spese correnti		Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
		Cassa	1.100,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Cassa	1.100,00		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(01.11.103) Capitolo 1892				
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0150	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	CONTRATTI DI MANUTENZ.IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI	Cassa	63.342,65		
	Totale 103	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	63.342,65		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Cassa	63.342,65		
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Cassa	63.342,65		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	742.818,85	357.600,00	157.600,00
		Cassa	835.822,88		
MISSIONE 02	Giustizia				
<i>PROGRAMMA 01</i>	<i>Uffici giudiziari</i>				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(02.01.103) Capitolo 2620/2	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0210 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI ACQUISTI PER IMMOBILI E DI IMPIANTI	Cassa	300,00		
	(02.01.103) Capitolo 2620/13	Competenza	350,00	350,00	350,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0210 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI SPESE DIVERSE FUNZIONAMENTO	Cassa	350,00		
	(02.01.103) Capitolo 2690/52	Competenza	700,00	700,00	700,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0210 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDIZIARI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Cassa	700,00		
		Competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	1.350,00		
		Competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	1.350,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(02.01.202) Capitolo 21602	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI VARI SU PALAZZO EX TRIBUNALE	Cassa	11.928,45		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	11.928,45		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	11.928,45		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Uffici giudiziari</i>	Competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00
		Cassa	13.278,45		
Totale Missione 02	Giustizia	Competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00
		Cassa	13.278,45		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
		202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
	(04.02.202) Capitolo 22200	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI	Cassa	10.000,00		
	(04.02.202) Capitolo 22205	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI SU EDIFICI COMUNALI PER TRASFERIMENTO SCUOLE ELEMENTARI	Cassa	3.322,42		
	(04.02.202) Capitolo 22206	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO EX FILANDA (SALA GINNICA E AMLIAMENTO MENSA)	Cassa	1.045.948,27		
	(04.02.202) Capitolo 22206/399	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP ACQUISTO ARREDI PER AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO EX FILANDA (SALA GINNICA E AMLIAMENTO MENSA)	Cassa	30.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 202 Totale Titolo 2 <i>Totale Programma 02</i> Totale Missione 04	(04.02.202) Capitolo 22211 C/Resp:LP R/Proc:LP DEMOLIZIONE FABBRICATO E APPRESTAMENTO AREA ADIACENTE L'ISTITUTO COMPENSIVO	Competenza	50.000,00	0,00	0,00
		Cassa	50.000,00		
		Competenza	60.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	1.139.270,69		
		Competenza	60.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	1.139.270,69		
		Competenza	60.000,00	10.000,00	10.000,00
	Cassa	1.139.270,69			
	Competenza	60.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Cassa	1.139.270,69			
	Competenza	60.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Cassa	1.139.270,69			
	Competenza	60.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Cassa	1.139.270,69			
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(05.02.202) Capitolo 23001 C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	6.869,42		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	6.869,42		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	6.869,42		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	6.869,42		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	6.869,42		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(06.01.103) Capitolo 4820/2	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** ACQ. PER IMMOB. E IMPIANTI	Cassa	6.273,20		
	(06.01.103) Capitolo 4820/3	Competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** RISCALDAMENTO	Cassa	2.614,98		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.103) Capitolo 4820/7	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** ACQ.MOBILI ED ATTREZZATURE	Cassa	750,00		
	(06.01.103) Capitolo 4820/13	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** SPESE DIVERSE DI FUNZIONAM.	Cassa	3.000,00		
	(06.01.103) Capitolo 4830/2	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) ACQ. PER IMMOB. E IMPIANTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.500,00		
	(06.01.103) Capitolo 4830/7	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) ACQ. MOBILI ED ATTREZZATURE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	750,00		
	(06.01.103) Capitolo 4830/13	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) SPESE DIVERSE DI FUNZIONAM. *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.500,00		
	(06.01.103) Capitolo 4890/52	Competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** MANUT. IMPIANTI	Cassa	26.738,65		
	(06.01.103) Capitolo 4890/57	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** MANUT.ATTREZZATURE	Cassa	1.838,89		
	(06.01.103) Capitolo 4890/152	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** MANUT. IMMOBILI	Cassa	1.500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.103) Capitolo 4895/74 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SPESE DIVERSE PER AUTOMEZZI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.500,00		
	(06.01.103) Capitolo 4930/52 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) MANUTENZ.IMPIANTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Cassa	3.500,00		
	(06.01.103) Capitolo 4930/152 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) MANUTENZ.IMMOBILI*** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.500,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	42.900,00	42.900,00	42.900,00
		Cassa	52.965,72		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	42.900,00	42.900,00	42.900,00
		Cassa	52.965,72		
Titolo 2	Spese in conto capitale 202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(06.01.202) Capitolo 23600 C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO STRUTTURE SPORTIVE CTL *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.128,54		
	(06.01.202) Capitolo 23600/1 C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO STRUTTURE SPORTIVE CTL	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	68.500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.202) Capitolo 23602 C/Resp:LP R/Proc:LP COMPLETAMENTO DEL CENTRO TEMPO LIBERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE ***RILEVANTE AI FINI IVA***	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	97.710,18		
	(06.01.202) Capitolo 23610 C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA CALCIO E VELODROMO ***RILEVANTE AI FINI IVA***	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	722.759,74		
	(06.01.202) Capitolo 23619 C/Resp:LP R/Proc:LP RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (SPOGLIATOI)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	67.456,98		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	961.555,44		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	961.555,44		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sport e tempo libero</i>	Competenza	62.900,00	62.900,00	62.900,00
		Cassa	1.014.521,16		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	62.900,00	62.900,00	62.900,00
		Cassa	1.014.521,16		
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(07.01.202) Capitolo 24001	Competenza	7.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP PIANO MOBILITA' ELETTRICA	Cassa	7.000,00		
		Competenza	7.000,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	7.000,00		
		Competenza	7.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	7.000,00		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>	Competenza	7.000,00	0,00	0,00
		Cassa	7.000,00		
		Competenza	7.000,00	0,00	0,00
Totale Missione 07	Turismo				
		Cassa	7.000,00		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(09.02.103) Capitolo 7220/13	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0960 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI - ACQUISTI DIVERSI FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARCHI/GIARDINI	Cassa	15.292,48			
	(09.02.103) Capitolo 7290/57	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0960 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI SPESE MANUTENZIONE ATTREZZATURE	Cassa	1.314,00			
	(09.02.103) Capitolo 7290/63	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0960 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI SPESE DIVERSE	Cassa	8.984,16			
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
		Cassa	25.590,64			
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
		Cassa	25.590,64			
	Titolo 2 202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	(09.02.202) Capitolo 26001	Competenza	51.824,07	20.000,00	20.000,00
		C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI VARI SU AREE VERDI E ARREDO URBANO	Cassa	66.095,45		
(09.02.202) Capitolo 26001/599		Competenza	107,78	0,00	0,00	
C/Resp:LP R/Proc:LP ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER AREE VERDI E ARREDO URBANO		Cassa	1.462,08			
(09.02.202) Capitolo 26003		Competenza	11.991,35	0,00	0,00	
C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINO LEGNOSO VIALE DEGASPERI		Cassa	11.991,35			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(09.02.202) Capitolo 26004	Competenza	165.000,00	200.000,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIALE DOSS DI PEZ	Cassa	165.000,00		
	(09.02.202) Capitolo 26005	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI RELATIVI AL PIANO DI ARREDO URBANO FINANZIATI DAL B.I.M.	Cassa	5.798,19		
	(09.02.202) Capitolo 26005/399	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP ACQUISTO FIORIERE, PANCHINE ECC. RELATIVO AD INTERVENTI RELATIVI AL PIANO DI ARREDO URBANO FINANZIATI DAL B.I.M.	Cassa	2.100,00		
	Totale 202 Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	228.923,20	220.000,00	20.000,00
		Cassa	252.447,07		
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	Competenza	228.923,20	220.000,00	20.000,00
		Cassa	252.447,07		
	Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Competenza	245.423,20	236.500,00	36.500,00
		Cassa	278.037,71		
PROGRAMMA 03 Rifiuti					
Titolo 1 103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	(09.03.103) Capitolo 7025/22	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0950 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO PULIZIA STRADE CARBURANTI E LUBRIFICANTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	13.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	(09.03.103) Capitolo 7026/22 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0950 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO PULIZIA STRADE CARBURANTI E LUBRIFICANTI MAGGIORE SPESA PER SANIFICAZIONE STRADE PER COVID *** RILEVANTE AI FINI IVA *** UNA TANTUM**	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	4.432,04		
	(09.03.103) Capitolo 7090/55 C/Resp:LP R/Proc:LP SPESE PULIZIA STRADE (SMALTIMENTI E VARIO) *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	73.700,00	73.700,00	73.700,00
		Cassa	114.474,00		
	(09.03.103) Capitolo 7095/70 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0950 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO PULIZIA STRADE SPESE DI MANUTENZIONE E PEZ ZI DI RICAMBIO AUTOMEZZI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		Cassa	12.663,90		
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	95.700,00	95.700,00	95.700,00
		Cassa	144.569,94		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	95.700,00	95.700,00	95.700,00
		Cassa	144.569,94		
	Totale Programma 03 Rifiuti	Competenza	95.700,00	95.700,00	95.700,00
		Cassa	144.569,94		
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1 103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	(09.04.103) Capitolo 6930/52 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0942 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE E DEPURAZIONE MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	19.850,00	19.850,00	19.850,00
		Cassa	26.687,29		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	(09.04.103) Capitolo 6930/63	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0942	Cassa	3.000,00		
	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE E DEPURAZIONE SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	22.850,00	22.850,00	22.850,00
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	29.687,29		
		Competenza	22.850,00	22.850,00	22.850,00
		Cassa	29.687,29		
	Totale Titolo 1	Spese correnti			
	Titolo 2 202	Spese in conto capitale			
Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
(09.04.202) Capitolo 25701		Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
C/Resp:LP R/Proc:LP		Cassa	48.055,38		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***		Competenza	0,00	0,00	0,00
(09.04.202) Capitolo 25702					
C/Resp:LP R/Proc:LP		Cassa	79,45		
REALIZZAZIONE NUOVO RAMALE DI FOGNATURA BIANCA DAL BIVIO PER MECHEL FINO ALL'INCROCIO CON VIALE A. DEGASPERI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***		Competenza	0,00	0,00	0,00
(09.04.202) Capitolo 25703					
C/Resp:LP R/Proc:LP		Cassa	400,59		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE PRESSO IL C.T.L. *** RILEVANTE AI FINI IVA ***		Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Cassa	48.535,42			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	48.535,42		
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	52.850,00	52.850,00	52.850,00
		Cassa	78.222,71		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	393.973,20	385.050,00	185.050,00
		Cassa	500.830,36		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(10.05.103) Capitolo 5620/2	Competenza	44.400,00	44.400,00	44.400,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ACQUISTI PER IMMOBILI ED IMPIANTI	Cassa	61.561,59		
	(10.05.103) Capitolo 5620/13	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	Cassa	8.511,01		
	(10.05.103) Capitolo 5620/14	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	Cassa	5.362,01		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(10.05.103) Capitolo 5620/18 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E ALTRI PRODOTTI SANITARI	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	2.651,97		
	(10.05.103) Capitolo 5625/22 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI CARBURANTI E LUBRIFICANTI	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Cassa	28.799,39		
	(10.05.103) Capitolo 5631 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA SEGNALETICA, LA CIRCOLAZIONE E L'EDUCAZIONE STRADALE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
	(10.05.103) Capitolo 5690/52 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	5.500,00		
	(10.05.103) Capitolo 5690/73 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI RIMOZIONE NEVE	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Cassa	111.674,36		
	(10.05.103) Capitolo 5691 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE STRAORDINARIE RELATIVE RIMOZIONE DELLA NEVE DA STRADE E PIAZZE ** SPESE UNA TANTUM **	Competenza	80.000,00	0,00	0,00
		Cassa	80.000,00		
	(10.05.103) Capitolo 5695/70 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO AUTOMEZZI	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Cassa	30.998,25		
	(10.05.103) Capitolo 5701 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 INTERVENTI PER SEGNALETICA STRADALE	Competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		Cassa	73.804,80		
	(10.05.103) Capitolo 5760 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 NOLEGGIO MACCHINARI PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	5.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	293.400,00	213.400,00	213.400,00
		Cassa	415.863,38		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	293.400,00	213.400,00	213.400,00
		Cassa	415.863,38		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(10.05.202) Capitolo 24400	Competenza	450.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP REALIZZAZIONE BRETELLA NORD COLLEGAMENTO VIA 4 NOVEMBRE VIA FILZI	Cassa	450.000,00		
	(10.05.202) Capitolo 24401	Competenza	450.000,00	226.200,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE VIA S. VITO - VIA DEL MONTE	Cassa	450.000,00		
	(10.05.202) Capitolo 24401/70	Competenza	50.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP SPESE TECNICHE - MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE VIA S. VITO - VIA DEL MONTE	Cassa	67.130,94		
	(10.05.202) Capitolo 24403	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA DI VIA F. FILZI – NUOVO MARCIAPIEDE	Cassa	125,06		
	(10.05.202) Capitolo 24404	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP APPONTAMENTO AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO VIA DEL MONTE	Cassa	35.000,00		
	(10.05.202) Capitolo 24406	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP MESSA IN SICUREZZA MURO POLO SCOLASTICO E AMPLIAMENTO PARCHEGGIO	Cassa	19.642,82		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(10.05.202) Capitolo 24408 C/Resp:LP R/Proc:LP REALIZZAZIONE PARCHEGGI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	32.137,35		
	(10.05.202) Capitolo 24408/702 C/Resp:LP R/Proc:LP REALIZZAZIONE POSTAZIONE DI VIDEOSORVEGLIANZA PER PARCHEGGI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.480,40		
	(10.05.202) Capitolo 24410 C/Resp:LP R/Proc:LP CEMENTATURA SDTRADA "ROPLANO" IN C.C.C MEHEL	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	40.000,00		
	(10.05.202) Capitolo 24413 C/Resp:LP R/Proc:LP STRADA COLLEGAMENTO VIA F. FILZI VIA 4 NOVEMBRE	Competenza	207.240,50	0,00	0,00
		Cassa	207.240,50		
	(10.05.202) Capitolo 24415 C/Resp:LP R/Proc:LP MIGLIORIE E PAVIMENTAZIONE STRADE INTERNE E MARCIAPIEDI E INTERVENTI PER ACCESSIBILITA' PERCORSI	Competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00
		Cassa	253.118,60		
	(10.05.202) Capitolo 24418 C/Resp:LP R/Proc:LP ASFALTATURA TRATTO DI STRADA VIA TRENTO - ZONA RESIDENZIALE COND. PANORAMA	Competenza	62.722,09	0,00	0,00
		Cassa	62.722,09		
	(10.05.202) Capitolo 24421 C/Resp:LP R/Proc:LP REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA DIAZ DA LOC. MASERE A CASERMA VV.FF.	Competenza	220.647,25	200.000,00	0,00
		Cassa	220.647,25		
	(10.05.202) Capitolo 24422 C/Resp:LP R/Proc:LP SISTEMAZIONE SENTIERO RIONE "SPINAZZEDA" (BILANCIO PARTECIPATO)	Competenza	35.000,00	0,00	0,00
		Cassa	35.000,00		
	(10.05.202) Capitolo 24434 C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI MONTAGNA E REGIMAZIONE ACQUE	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	23.416,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
202	(10.05.202) Capitolo 24436	Competenza	0,00	0,00	0,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE A SERVIZIO VIABILITA' DOSS DI PEZ	Cassa	3.050,00			
	(10.05.202) Capitolo 24500	Competenza	60.000,00	10.000,00	10.000,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI PER SISTEMAZIONE STRAORD. STRADE E PERCORSI PEDONALI COMUNALI EXTRA URBANI	Cassa	108.599,00			
	(10.05.202) Capitolo 24502	Competenza	66.137,08	0,00	0,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP SISTEMAZIONE STRADA DI ACCESSO ALLA MALGA CLESERA	Cassa	66.745,87			
	(10.05.202) Capitolo 24504	Competenza	40.000,00	0,00	0,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP INTERVENTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Cassa	40.000,00			
	(10.05.202) Capitolo 24566	Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP ACQUISTO/ MANUTENZIONE STRAORD AUTOMEZZI E ATTREZZ. CANTIERE COMUNALE	Cassa	18.000,00			
	(10.05.202) Capitolo 24566/599	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0810 ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER CANTIERE COMUNALE (N.A.C.)	Cassa	2.000,00			
	Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	1.781.746,92	526.200,00	100.000,00
			Cassa	2.136.055,88		
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale					
	(10.05.205) Capitolo 24418/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00	
	C/Resp:LP R/Proc:LP FPV (24418/0) - ASFALTATURA TRATTO DI STRADA VIA TRENTO - ZONA RESIDENZIALE COND. PANORAMA	Cassa	0,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	1.781.746,92	526.200,00	100.000,00
		Cassa	2.136.055,88		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	2.075.146,92	739.600,00	313.400,00
		Cassa	2.551.919,26		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	2.075.146,92	739.600,00	313.400,00
		Cassa	2.551.919,26		
MISSIONE 11	Soccorso civile				
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(11.01.103) Capitolo 6620/2	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0930 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI ANTINCENDIO ACQUISTI PER IMMOBILI ED IMPIANTI	Cassa	300,00		
	(11.01.103) Capitolo 6690/52	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0930 SPESE MANUTENZ. IMPIANTI SERVIZI ANTINCENDIO	Cassa	2.300,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(11.01.103) Capitolo 6690/152 C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:0930 SPESE MANUTENZ. IMMOBILI SERVIZI ANTINCENDIO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		Cassa	3.100,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		Cassa	3.100,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(11.01.202) Capitolo 25401 C/Resp:LP R/Proc:LP LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED APLIAMENTO SPOGLIATOI PRESSO CASERMA VIGILI DEL FUOCO CLES	Competenza	175.273,10	0,00	0,00
		Cassa	175.273,10		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	175.273,10	0,00	0,00
		Cassa	175.273,10		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	175.273,10	0,00	0,00
		Cassa	175.273,10		
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Competenza	177.573,10	2.300,00	2.300,00
		Cassa	178.373,10		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	177.573,10	2.300,00	2.300,00
		Cassa	178.373,10		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(12.01.202) Capitolo 26203	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP AMPLIAMENTO ASILO NIDO E PERTINENZE	Cassa	455,63		
	(12.01.202) Capitolo 26203/401	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1011 ACQUISTO MACCHINARI PER ASILO NIDO	Cassa	230,39		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	686,02		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	686,02		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
		Cassa	686,02		
PROGRAMMA 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(12.09.103) Capitolo 8220/2	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1050 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI MANUTENZIONE DI IMMOBILI ED IMPIANTI	Cassa	1.500,00		
	(12.09.103) Capitolo 8290/52	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1050 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI SPESE MANUTEZ.	Cassa	1.000,00		
	(12.09.103) Capitolo 8290/57	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1050 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	Cassa	1.000,00		
	(12.09.103) Capitolo 8290/63	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1050 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	Cassa	1.000,00		
	(12.09.103) Capitolo 8360	Competenza	50,00	50,00	50,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1050 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - NOLEGGIO BENI	Cassa	50,00		
		Competenza	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	4.550,00		
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	(12.09.109) Capitolo 8385	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP RIMBORSO CANONE DI CONCESSIONE A SEGUITO RINUNCIA CONCESSIONE CIMITERIALE	Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	4.050,00	4.050,00	4.050,00
		Cassa	5.550,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(12.09.202) Capitolo 27000	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	Cassa	10.000,00		
	(12.09.202) Capitolo 27003	Competenza	180.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP AMPLIAMENTO CIMITERO MECHEL	Cassa	180.000,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	190.000,00	0,00	0,00
		Cassa	190.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	190.000,00	0,00	0,00
		Cassa	190.000,00		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Competenza	194.050,00	4.050,00	4.050,00
		Cassa	195.550,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	194.050,00	4.050,00	4.050,00
		Cassa	196.236,02		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
PROGRAMMA 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
TITOLO 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(14.04.103) Capitolo 10890	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:LP CdC:1260 SPESE VARIE PER ALTRI INTERVENTI IN CAMPO ECONOMICO (PESA PUBBLICA) *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
		Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
		Cassa	1.000,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(06.01.202) Capitolo 23600/399	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:LP CdC:0620	Cassa	21.700,00		
	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI PER STRUTTURE C.T.L.				
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	21.700,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	21.700,00		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	21.700,00		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	21.700,00		
CENTRO RESPONSABILITA': SO - ATTIVITA' SOCIALI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.05.103) Capitolo 2570/3	Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	C/Resp:SO R/Proc:LP CdC:0180	Cassa	11.174,44		
	SPESE EDIFICI PARROCCHIALI UFF. STATO CIVILE RISCALDAMENTO				
		Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	11.174,44		
		Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	11.174,44		
		Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
		Cassa	11.174,44		
		Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Cassa	11.174,44		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Giovani</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 02</i> Totale Missione 06	(06.02.103) Capitolo 7690/52 C/Resp:SO R/Proc:LP CdC:1020 SPAZIO GIOVANI E ALTRI INTERVENTI SOCIALI PER I GIOVANI MANUTENZ. IMPIANTI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
	Cassa	500,00			
	Competenza	500,00	500,00	500,00	
	Cassa	500,00			
	Competenza	500,00	500,00	500,00	
	Cassa	500,00			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(12.01.103) Capitolo 7490/52 C/Resp:SO R/Proc:LP CdC:1011 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILO NIDO COMUNALI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** MANUTENZIONE DI IMPIANTI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Cassa	500,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Cassa	500,00		
	<i>Totale Programma 01</i>	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Cassa	500,00		
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
		202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	- (12.03.202) Capitolo 26967/1 C/Resp:SO R/Proc:LP MANUTENZIONE IMMOBILE CASA JUFFMANN	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	13.000,00			
	- (12.03.202) Capitolo 26967/399 C/Resp:SO R/Proc:LP ACQUISTO ARREDI PER CASA JUFFMANN	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	22.000,00			
	Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Cassa	35.000,00		
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Cassa	35.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: LP - UFF. LAVORI PUBBLICI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	35.000,00		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	35.500,00		
Totale R/Proc	LP - UFF. LAVORI PUBBLICI	Competenza	5.036.813,88	2.222.350,00	1.096.150,00
		Cassa	8.062.952,71		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AE - AZIENDA ELETTRICA					
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
PROGRAMMA 01	Fonti energetiche				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(17.01.101) Capitolo 10201/1	Competenza	23.560,00	23.433,00	23.433,00
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - FONTI ENERGETICHE	Cassa	23.560,00		
	(17.01.101) Capitolo 10201/2	Competenza	6.954,00	6.923,00	6.923,00
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - FONTI ENERGETICHE	Cassa	8.357,20		
	(17.01.101) Capitolo 10201/3	Competenza	679,00	675,00	675,00
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - FONTI ENERGETICHE	Cassa	849,00		
	(17.01.101) Capitolo 10201/5	Competenza	975,00	970,00	970,00
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - FONTI ENERGETICHE	Cassa	1.303,62		
	(17.01.101) Capitolo 10201/6	Competenza	59,00	59,00	59,00
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - FONTI ENERGETICHE	Cassa	80,70		
	(17.01.101) Capitolo 10201/7	Competenza	400,00	400,00	400,00
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - FONTI ENERGETICHE	Cassa	400,00		
	(17.01.101) Capitolo 10201/16	Competenza	5.454,00	5.454,00	5.454,00
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - FONTI ENERGETICHE	Cassa	6.305,84		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(17.01.101) Capitolo 10201/17	Competenza	200,00	200,00	200,00	
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 ASSEGNI FAMILIARI - FONTI ENERGETICHE	Cassa	200,00			
	(17.01.101) Capitolo 10201/18	Competenza	200,00	200,00	200,00	
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - FONTI ENERGETICHE	Cassa	200,00			
	(17.01.101) Capitolo 10201/20	Competenza	750,00	750,00	750,00	
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - FONTI ENERGETICHE	Cassa	750,00			
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	39.231,00	39.064,00	39.064,00	
		Cassa	42.006,36			
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente					
	(17.01.102) Capitolo 10201/9	Competenza	20,00	20,00	20,00	
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - FONTI ENERGETICHE	Cassa	20,00			
	(17.01.102) Capitolo 10201/10	Competenza	2.484,00	2.473,00	2.473,00	
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - FONTI ENERGETICHE	Cassa	2.976,51			
	Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	2.504,00	2.493,00	2.493,00
		Cassa	2.996,51			
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
	(17.01.103) Capitolo 10201/50	Competenza	100,00	100,00	100,00	
	C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - FONTI ENERGETICHE	Cassa	100,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(17.01.110) Capitolo 10201/900 C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - FONTI ENERGETICHE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(17.01.110) Capitolo 10201/902 C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - FONTI ENERGETICHE (CPDEL)	Competenza FPV	213,00	213,00	213,00
		Cassa	0,00		
	(17.01.110) Capitolo 10201/903 C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 FPV (10201/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - FONTI ENERGETICHE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(17.01.110) Capitolo 10201/905 C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - FONTI ENERGETICHE (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	30,00	30,00	30,00
		Cassa	0,00		
	(17.01.110) Capitolo 10201/906 C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - FONTI ENERGETICHE (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	2,00	2,00	2,00
		Cassa	0,00		
	(17.01.110) Capitolo 10201/910 C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - FONTI ENERGETICHE (IRAP')	Competenza FPV	76,00	76,00	76,00
		Cassa	0,00		
	(17.01.110) Capitolo 10201/916 C/Resp:AE R/Proc:PE CdC:1230 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - FONTI ENERGETICHE (INDENNITA'')	Competenza FPV	894,00	894,00	894,00
		Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	43.050,00	42.872,00	42.872,00
		<i>di cui FPV</i>	<i>1.215,00</i>	<i>1.215,00</i>	<i>1.215,00</i>
		Cassa	45.102,87		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Fonti energetiche</i>	Competenza	43.050,00	42.872,00	42.872,00
		<i>di cui FPV</i>	<i>1.215,00</i>	<i>1.215,00</i>	<i>1.215,00</i>
		Cassa	45.102,87		
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Competenza	43.050,00	42.872,00	42.872,00
		<i>di cui FPV</i>	<i>1.215,00</i>	<i>1.215,00</i>	<i>1.215,00</i>
		Cassa	45.102,87		
CENTRO RESPONSABILITA': AN - ANAGRAFE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
		101 Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente			
		(01.01.101) Capitolo 2251/118	Competenza	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0110 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	Cassa	3.591,73		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	3.591,73		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	3.591,73		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Organi istituzionali</i>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	3.591,73		
<i>PROGRAMMA 07</i>	<i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(01.07.101) Capitolo 2200/1				
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	137.560,00	136.867,00	136.867,00
		Cassa	137.560,00		
	(01.07.101) Capitolo 2200/2				
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	36.055,00	36.674,00	36.674,00
		Cassa	41.885,19		
	(01.07.101) Capitolo 2200/3				
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	3.965,00	3.945,00	3.945,00
		Cassa	4.665,00		
	(01.07.101) Capitolo 2200/5				
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	5.053,00	5.138,00	5.138,00
		Cassa	6.739,14		
	(01.07.101) Capitolo 2200/6				
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	304,00	311,00	311,00
		Cassa	401,65		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(01.07.101) Capitolo 2200/7 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	745,00	745,00	745,00
		Cassa	745,00		
	(01.07.101) Capitolo 2200/16 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	11.824,00	15.109,00	15.109,00
		Cassa	16.279,02		
	(01.07.101) Capitolo 2200/17 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 ASSEgni FAMILIARI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	0,00	600,00	600,00
		Cassa	0,00		
	(01.07.101) Capitolo 2200/18 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		Cassa	3.249,32		
	(01.07.101) Capitolo 2200/20 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	4.380,00	4.380,00	4.380,00
		Cassa	4.380,00		
		Competenza	201.986,00	205.869,00	205.869,00
		Cassa	215.904,32		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.07.102) Capitolo 2200/9 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Competenza	525,00	525,00	525,00
		Cassa	525,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	(01.07.102) Capitolo 2200/10	Competenza	12.879,00	13.099,00	13.099,00
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Cassa	15.352,08		
		Competenza	13.404,00	13.624,00	13.624,00
		Cassa	15.877,08		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
Totale 103	(01.07.103) Capitolo 2200/50	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE	Cassa	1.423,48		
		Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		Cassa	1.423,48		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.07.110) Capitolo 2200/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE	Cassa	0,00		
	(01.07.110) Capitolo 2200/902	Competenza FPV	3.439,00	3.439,00	3.439,00
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(01.07.110) Capitolo 2200/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 FPV (2200/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.07.110) Capitolo 2200/905 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	485,00	485,00	485,00
		Cassa	0,00		
	(01.07.110) Capitolo 2200/906 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	32,00	32,00	32,00
		Cassa	0,00		
	(01.07.110) Capitolo 2200/910 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE (IRAP)	Competenza FPV	1.230,00	1.230,00	1.230,00
		Cassa	0,00		
	(01.07.110) Capitolo 2200/916 C/Resp:AN R/Proc:PE CdC:0170 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE (INDENNITA')	Competenza FPV	14.448,00	14.448,00	14.448,00
		Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	19.634,00	19.634,00	19.634,00
		di cui FPV	19.634,00	19.634,00	19.634,00
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	236.324,00	240.427,00	240.427,00
		di cui FPV	19.634,00	19.634,00	19.634,00
		Cassa	233.204,88		
	Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Competenza	236.324,00	240.427,00	240.427,00
		di cui FPV	19.634,00	19.634,00	19.634,00
Cassa		233.204,88			
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	238.324,00	242.427,00	242.427,00	
	di cui FPV	19.634,00	19.634,00	19.634,00	
	Cassa	236.796,61			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(09.04.101) Capitolo 6800/1	Competenza	77.332,00	77.057,00	77.057,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	77.332,00		
	(09.04.101) Capitolo 6800/2	Competenza	19.815,00	19.983,00	19.983,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	22.568,82		
	(09.04.101) Capitolo 6800/3	Competenza	2.229,00	2.221,00	2.221,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	2.579,00		
	(09.04.101) Capitolo 6800/5	Competenza	2.777,00	2.800,00	2.800,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	3.580,03		
	(09.04.101) Capitolo 6800/6	Competenza	168,00	170,00	170,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	218,14		
	(09.04.101) Capitolo 6800/7	Competenza	1.080,00	1.080,00	1.080,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	1.080,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(09.04.101) Capitolo 6800/16 C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Competenza	5.618,00	6.602,00	6.602,00
		Cassa	8.697,68		
	(09.04.101) Capitolo 6800/17 C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(09.04.101) Capitolo 6800/18 C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
	(09.04.101) Capitolo 6800/20 C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Competenza	2.466,00	2.466,00	2.466,00
		Cassa	2.466,00		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	111.785,00	112.679,00	112.679,00
		Cassa	118.821,67		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(09.04.102) Capitolo 6800/9 C/Resp:AQ R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Competenza	370,00	370,00	370,00
		Cassa	370,00		
	(09.04.102) Capitolo 6800/10 C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Competenza	7.079,00	7.138,00	7.138,00
		Cassa	8.141,51		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	7.449,00	7.508,00	7.508,00
		Cassa	8.511,51		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.04.103) Capitolo 6800/50	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	300,00		
		Competenza	300,00	300,00	300,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	300,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(09.04.110) Capitolo 6800/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	0,00		
	(09.04.110) Capitolo 6800/902	Competenza FPV	661,00	661,00	661,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(09.04.110) Capitolo 6800/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 FPV (6800/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Cassa	0,00		
	(09.04.110) Capitolo 6800/905	Competenza FPV	93,00	93,00	93,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(09.04.110) Capitolo 6800/906	Competenza FPV	6,00	6,00	6,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(09.04.110) Capitolo 6800/910	Competenza FPV	236,00	236,00	236,00
	C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (IRAP)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 04</i> Totale Missione 09	(09.04.110) Capitolo 6800/916 C/Resp:AQ R/Proc:PE CdC:0941 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (INDENNITA')	Competenza FPV	2.772,00	2.772,00	2.772,00
		Cassa	0,00		
	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	3.768,00	3.768,00	3.768,00
		di cui FPV	3.768,00	3.768,00	3.768,00
		Cassa	0,00		
	Spese correnti	Competenza	123.302,00	124.255,00	124.255,00
		di cui FPV	3.768,00	3.768,00	3.768,00
		Cassa	127.633,18		
	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	123.302,00	124.255,00	124.255,00
		di cui FPV	3.768,00	3.768,00	3.768,00
	Cassa	127.633,18			
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	123.302,00	124.255,00	124.255,00
		di cui FPV	3.768,00	3.768,00	3.768,00
		Cassa	127.633,18		
CENTRO RESPONSABILITA': CU - ATTIVITA' CULTURALI					
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(04.01.101) Capitolo 3200/1 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	77.965,00	77.396,00	77.396,00
		Cassa	77.965,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(04.01.101) Capitolo 3200/2 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	19.587,00	19.454,00	19.454,00
		Cassa	22.487,00		
	(04.01.101) Capitolo 3200/3 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	2.249,00	2.231,00	2.231,00
		Cassa	2.609,00		
	(04.01.101) Capitolo 3200/5 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	2.745,00	2.726,00	2.726,00
		Cassa	3.595,00		
	(04.01.101) Capitolo 3200/6 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	166,00	166,00	166,00
		Cassa	221,00		
	(04.01.101) Capitolo 3200/7 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	1.205,00	1.205,00	1.205,00
		Cassa	1.205,00		
	(04.01.101) Capitolo 3200/16 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	3.819,00	3.834,00	3.834,00
		Cassa	3.819,00		
	(04.01.101) Capitolo 3200/18 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	(04.01.101) Capitolo 3200/20 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	2.481,00	2.481,00	2.481,00
		Cassa	2.481,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(04.01.101) Capitolo 3202/1 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	13.948,00	13.858,00	13.858,00
		Cassa	13.948,00		
	(04.01.101) Capitolo 3202/2 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	3.583,00	3.525,00	3.525,00
		Cassa	3.583,00		
	(04.01.101) Capitolo 3202/3 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO	Competenza	400,00	400,00	400,00
		Cassa	400,00		
	(04.01.101) Capitolo 3202/5 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)	Competenza	502,00	494,00	494,00
		Cassa	510,36		
	(04.01.101) Capitolo 3202/6 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)	Competenza	31,00	30,00	30,00
		Cassa	31,00		
	(04.01.101) Capitolo 3202/7 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	180,00	180,00	180,00
		Cassa	180,00		
	(04.01.101) Capitolo 3202/8 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INPS/DS - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	242,00	239,00	239,00
		Cassa	249,00		
	(04.01.101) Capitolo 3202/16 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Competenza	1.000,00	851,00	851,00
		Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 101	(04.01.101) Capitolo 3202/18	Competenza	100,00	100,00	100,00	
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	100,00			
	(04.01.101) Capitolo 3202/20	Competenza	443,00	443,00	443,00	
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	443,00			
		Competenza	131.146,00	130.113,00	130.113,00	
		Cassa	135.326,36			
	102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(04.01.102) Capitolo 3200/9	Competenza	370,00	370,00	370,00	
	C/Resp:CU R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	370,00			
	(04.01.102) Capitolo 3200/10	Competenza	6.996,00	6.949,00	6.949,00	
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	8.096,00			
	(04.01.102) Capitolo 3202/9	Competenza	0,00	0,00	0,00	
C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	0,00				
(04.01.102) Capitolo 3202/10	Competenza	1.281,00	1.259,00	1.259,00		
C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	1.281,00				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	8.647,00	8.578,00	8.578,00
		Cassa	9.747,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(04.01.103) Capitolo 3200/50	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	100,00		
		Competenza	100,00	100,00	100,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	100,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(04.01.110) Capitolo 3200/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3200/902	Competenza FPV	654,00	654,00	654,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3200/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 FPV (3200/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3200/905	Competenza FPV	94,00	94,00	94,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(04.01.110) Capitolo 3200/906	Competenza FPV	8,00	8,00	8,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3200/910	Competenza FPV	235,00	235,00	235,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (IRAP)	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3200/916	Competenza FPV	2.742,00	2.742,00	2.742,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (INDENNITA')	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3202/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3202/902	Competenza FPV	118,00	118,00	118,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3202/905	Competenza FPV	17,00	17,00	17,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO) (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3202/906	Competenza FPV	1,00	1,00	1,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE AUSILIARIO SCUOLA DELL'INFANZIA (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO) (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(04.01.110) Capitolo 3202/910	Competenza FPV	43,00	43,00	43,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (IRAP)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 01</i> Totale Missione 04	(04.01.110) Capitolo 3202/916 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0410 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (INDENNITA')	Competenza FPV	495,00	495,00	495,00
		Cassa	0,00		
	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	4.407,00	4.407,00	4.407,00
		di cui FPV	4.407,00	4.407,00	4.407,00
		Cassa	0,00		
	Spese correnti	Competenza	144.300,00	143.198,00	143.198,00
		di cui FPV	4.407,00	4.407,00	4.407,00
		Cassa	145.173,36		
	<i>Istruzione prescolastica</i>	Competenza	144.300,00	143.198,00	143.198,00
		di cui FPV	4.407,00	4.407,00	4.407,00
		Cassa	145.173,36		
		Competenza	144.300,00	143.198,00	143.198,00
		di cui FPV	4.407,00	4.407,00	4.407,00
	Cassa	145.173,36			
	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	144.300,00	143.198,00	143.198,00
		di cui FPV	4.407,00	4.407,00	4.407,00
		Cassa	145.173,36		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(05.02.101) Capitolo 4200/1 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Competenza	88.137,00	87.666,00	87.666,00
		Cassa	88.137,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.101) Capitolo 4200/2	Competenza	23.211,00	23.403,00	23.403,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	26.808,85		
	(05.02.101) Capitolo 4200/3	Competenza	2.541,00	2.527,00	2.527,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	2.991,00		
	(05.02.101) Capitolo 4200/5	Competenza	3.253,00	3.280,00	3.280,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	4.320,61		
	(05.02.101) Capitolo 4200/6	Competenza	195,00	199,00	199,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	260,59		
	(05.02.101) Capitolo 4200/7	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	500,00		
	(05.02.101) Capitolo 4200/16	Competenza	7.972,00	9.257,00	9.257,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	10.068,62		
	(05.02.101) Capitolo 4200/17	Competenza	700,00	700,00	700,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 ASSEGNI FAMILIARI - ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	700,00		
	(05.02.101) Capitolo 4200/18	Competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	1.400,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.101) Capitolo 4200/20 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Competenza	2.805,00	2.805,00	2.805,00
		Cassa	2.805,00		
	(05.02.101) Capitolo 4400/1 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	28.535,00	28.382,00	28.382,00
		Cassa	28.535,00		
	(05.02.101) Capitolo 4400/2 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	7.709,00	7.726,00	7.726,00
		Cassa	10.161,91		
	(05.02.101) Capitolo 4400/3 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	823,00	818,00	818,00
		Cassa	1.113,00		
	(05.02.101) Capitolo 4400/5 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	1.081,00	1.082,00	1.082,00
		Cassa	1.743,66		
	(05.02.101) Capitolo 4400/6 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	65,00	65,00	65,00
		Cassa	107,41		
	(05.02.101) Capitolo 4400/7 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	190,00	190,00	190,00
		Cassa	190,00		
	(05.02.101) Capitolo 4400/16 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	3.203,00	3.428,00	3.428,00
		Cassa	4.328,96		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.101) Capitolo 4400/18 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	650,00	650,00	650,00
		Cassa	1.431,71		
	(05.02.101) Capitolo 4400/20 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	908,00	908,00	908,00
		Cassa	908,00		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	173.878,00	174.986,00	174.986,00
		Cassa	186.511,32		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(05.02.102) Capitolo 4200/9 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Competenza	352,00	352,00	352,00
		Cassa	352,00		
	(05.02.102) Capitolo 4200/10 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Competenza	8.292,00	8.360,00	8.360,00
		Cassa	9.668,23		
	(05.02.102) Capitolo 4400/9 C/Resp:CU R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	131,00	131,00	131,00
		Cassa	131,00		
	(05.02.102) Capitolo 4400/10 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Competenza	2.754,00	2.760,00	2.760,00
		Cassa	3.715,83		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	11.529,00	11.603,00	11.603,00
		Cassa	13.867,06		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(05.02.103) Capitolo 4200/50	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	1.746,84		
	(05.02.103) Capitolo 4400/50	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Cassa	300,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.046,84		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(05.02.110) Capitolo 4200/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4200/902	Competenza FPV	2.117,00	2.117,00	2.117,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - BIBLIOTECA (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4200/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 FPV (4200/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (BIBLIOTECA)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.110) Capitolo 4200/905	Competenza FPV	299,00	299,00	299,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - BIBLIOTECA (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4200/906	Competenza FPV	20,00	20,00	20,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - BIBLIOTECA (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4200/910	Competenza FPV	757,00	757,00	757,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - BIBLIOTECA (IRAP)	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4200/916	Competenza FPV	8.889,00	8.889,00	8.889,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0510 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - BIBLIOTECA (INDENNITA')	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4400/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4400/902	Competenza FPV	787,00	787,00	787,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4400/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 FPV (4400/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4400/905	Competenza FPV	111,00	111,00	111,00
	C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.02.110) Capitolo 4400/906 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	7,00	7,00	7,00
		Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4400/910 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE (IRAP)	Competenza FPV	281,00	281,00	281,00
		Cassa	0,00		
	(05.02.110) Capitolo 4400/916 C/Resp:CU R/Proc:PE CdC:0520 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE (INDENNITA')	Competenza FPV	3.305,00	3.305,00	3.305,00
		Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	16.573,00	16.573,00	16.573,00
		di cui FPV	16.573,00	16.573,00	16.573,00
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	203.980,00	205.162,00	205.162,00
		di cui FPV	16.573,00	16.573,00	16.573,00
		Cassa	202.425,22		
Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Competenza	203.980,00	205.162,00	205.162,00	
	di cui FPV	16.573,00	16.573,00	16.573,00	
	Cassa	202.425,22			
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	203.980,00	205.162,00	205.162,00	
	di cui FPV	16.573,00	16.573,00	16.573,00	
	Cassa	202.425,22			
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(01.05.101) Capitolo 1800/1	Competenza	27.266,00	26.994,00	26.994,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	27.266,00		
	(01.05.101) Capitolo 1800/2	Competenza	8.383,00	8.318,00	8.318,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -	Cassa	8.576,87		
	(01.05.101) Capitolo 1800/3	Competenza	786,00	778,00	778,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX INADEL - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -	Cassa	786,00		
	(01.05.101) Capitolo 1800/5	Competenza	1.175,00	1.165,00	1.165,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	1.202,00		
	(01.05.101) Capitolo 1800/6	Competenza	70,00	70,00	70,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	71,62		
	(01.05.101) Capitolo 1800/7	Competenza	280,00	280,00	280,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	280,00		
	(01.05.101) Capitolo 1800/16	Competenza	5.454,00	5.454,00	5.454,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	6.278,18		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.05.101) Capitolo 1800/17	Competenza	600,00	600,00	600,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 ASSEGNI FAMILIARI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	600,00		
	(01.05.101) Capitolo 1800/18	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	2.500,00		
	(01.05.101) Capitolo 1800/20	Competenza	864,00	864,00	864,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	864,00		
		Competenza	47.378,00	47.023,00	47.023,00
	Totale 101 Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
		Cassa	48.424,67		
	102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.05.102) Capitolo 1800/9	Competenza	259,00	259,00	259,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	259,00		
(01.05.102) Capitolo 1800/10	Competenza	2.995,00	2.971,00	2.971,00	
C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cassa	3.064,16			
	Competenza	3.254,00	3.230,00	3.230,00	
Totale 102 Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente					
	Cassa	3.323,16			
103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	(01.05.103) Capitolo 1800/50 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		
		Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.05.110) Capitolo 1800/900 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.05.110) Capitolo 1800/902 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (CPDEL)	Competenza FPV	213,00	213,00	213,00
		Cassa	0,00		
	(01.05.110) Capitolo 1800/903 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0150 FPV (1800/3) - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX INADEL - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.05.110) Capitolo 1800/905 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	30,00	30,00	30,00
		Cassa	0,00		
	(01.05.110) Capitolo 1800/906 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	2,00	2,00	2,00
		Cassa	0,00		
	(01.05.110) Capitolo 1800/910 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (IRAP)	Competenza FPV	76,00	76,00	76,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 05</i>	(01.05.110) Capitolo 1800/916 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (INDENNITA')	Competenza FPV	894,00	894,00	894,00
		Cassa	0,00		
		Competenza	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	0,00		
	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	52.047,00	51.668,00	51.668,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	51.947,83		
	Spese correnti	Competenza	52.047,00	51.668,00	51.668,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
Cassa		51.947,83			
<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	52.047,00	51.668,00	51.668,00	
	di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00	
	Cassa	51.947,83			
PROGRAMMA 06	<i>Ufficio tecnico</i>				
Titolo 1 101 Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente	(01.06.101) Capitolo 2000/1 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO	Competenza	222.987,00	247.954,00	247.954,00
		Cassa	225.329,73		
	(01.06.101) Capitolo 2000/2 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - UFFICIO TECNICO	Competenza	59.256,00	66.392,00	66.392,00
		Cassa	66.154,36		
	(01.06.101) Capitolo 2000/3 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - UFFICIO TECNICO	Competenza	6.427,00	7.146,00	7.146,00
		Cassa	7.227,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.06.101) Capitolo 2000/5 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - UFFICIO TECNICO	Competenza	8.301,00	9.302,00	9.302,00
		Cassa	10.108,63		
	(01.06.101) Capitolo 2000/6 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - UFFICIO TECNICO	Competenza	498,00	562,00	562,00
		Cassa	609,10		
	(01.06.101) Capitolo 2000/7 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - UFFICIO TECNICO	Competenza	2.230,00	2.230,00	2.230,00
		Cassa	2.230,00		
	(01.06.101) Capitolo 2000/16 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO	Competenza	22.463,00	27.488,00	27.488,00
		Cassa	32.308,87		
	(01.06.101) Capitolo 2000/17 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 ASSEGNI FAMILIARI - UFFICIO TECNICO	Competenza	600,00	0,00	0,00
		Cassa	600,00		
	(01.06.101) Capitolo 2000/18 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	3.500,00		
	(01.06.101) Capitolo 2000/20 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO	Competenza	7.935,00	7.935,00	7.935,00
		Cassa	7.935,00		
	(01.06.101) Capitolo 2000/25 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 RIMBORSO SPESE RELATIVE AD ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI PERSONALE DIPENDENTE - GEOMETRI E INGEGNERE	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Cassa	1.780,00		
	(01.06.101) Capitolo 2001 C/Resp:LP R/Proc:PE INDENNITA' PER PROGETTAZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,03		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.06.101) Capitolo 2001/2 C/Resp:LP R/Proc:PE CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL SU INDENNITA' PER PROGETTAZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	5.607,00	5.607,00	5.607,00
		Cassa	5.607,00		
	(01.06.101) Capitolo 2001/5 C/Resp:LP R/Proc:PE CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - SU INDENNITA' PER PROGETTAZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	785,00	785,00	785,00
		Cassa	785,00		
	(01.06.101) Capitolo 2001/6 C/Resp:LP R/Proc:PE CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SU INDENNITA' PER PROGETTAZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	47,00	47,00	47,00
		Cassa	47,00		
	(01.06.101) Capitolo 2001/16 C/Resp:LP R/Proc:PE INDENNITA' PER PROGETTAZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	23.558,00	23.558,00	23.558,00
		Cassa	23.558,00		
	(01.06.101) Capitolo 2002/1 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.06.101) Capitolo 2002/2 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - EX CPDEL - UFFICIO TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15,87		
	(01.06.101) Capitolo 2002/3 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - EX INADEL - UFFICIO TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.06.101) Capitolo 2002/7 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TEMPO DETERMINATO - INAIL - UFFICIO TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(01.06.101) Capitolo 2002/8	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - INPS/DS - UFFICIO TECNICO	Cassa	21,00		
	(01.06.101) Capitolo 2002/16	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	Cassa	66,67		
	(01.06.101) Capitolo 2002/18	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	Cassa	0,00		
		Competenza	365.094,00	403.406,00	403.406,00
	Totale 101 Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
		Cassa	387.883,26		
	102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.06.102) Capitolo 2000/9	Competenza	961,00	946,00	946,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - UFFICIO TECNICO	Cassa	961,00		
(01.06.102) Capitolo 2000/10	Competenza	21.166,00	23.713,00	23.713,00	
C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - UFFICIO TECNICO	Cassa	24.163,74			
(01.06.102) Capitolo 2001/10	Competenza	2.003,00	2.003,00	2.003,00	
C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 INDENNITA' DI PROGETTAZIONE IRAP	Cassa	2.003,00			
(01.06.102) Capitolo 2002/10	Competenza	0,00	0,00	0,00	
C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TECNICO	Cassa	38,67			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	24.130,00	26.662,00	26.662,00
		Cassa	27.166,41		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.06.103) Capitolo 2000/50	Competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - UFFICIO TECNICO	Cassa	3.281,14		
	(01.06.103) Capitolo 2002/50	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - UFFICIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Cassa	100,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Cassa	3.381,14		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.06.110) Capitolo 2000/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - UFFICIO TECNICO	Cassa	0,00		
	(01.06.110) Capitolo 2000/902	Competenza FPV	5.516,00	5.516,00	5.516,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - UFFICIO TECNICO (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(01.06.110) Capitolo 2000/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 FPV (2000/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - UFFICIO TECNICO	Cassa	0,00		
	(01.06.110) Capitolo 2000/905	Competenza FPV	777,00	777,00	777,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - UFFICIO TECNICO (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.06.110) Capitolo 2000/906 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - UFFICIO TECNICO (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	50,00	50,00	50,00
		Cassa	0,00		
	(01.06.110) Capitolo 2000/910 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - UFFICIO TECNICO (IRAP)	Competenza FPV	1.971,00	1.971,00	1.971,00
		Cassa	0,00		
	(01.06.110) Capitolo 2000/916 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0160 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - UFFICIO TECNICO (INDENNITA')	Competenza FPV	23.167,00	23.167,00	23.167,00
		Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	31.481,00	31.481,00	31.481,00
		di cui FPV	31.481,00	31.481,00	31.481,00
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	423.905,00	464.749,00	464.749,00
		di cui FPV	31.481,00	31.481,00	31.481,00
		Cassa	418.430,81		
	Totale Programma 06 Ufficio tecnico	Competenza	423.905,00	464.749,00	464.749,00
		di cui FPV	31.481,00	31.481,00	31.481,00
		Cassa	418.430,81		
Totale Missione 01	Competenza	475.952,00	516.417,00	516.417,00	
	di cui FPV	32.696,00	32.696,00	32.696,00	
	Cassa	470.378,64			
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(06.01.101) Capitolo 4800/1 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	23.545,00	23.433,00	23.433,00
		Cassa	23.545,00		
	(06.01.101) Capitolo 4800/2 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	6.332,00	6.376,00	6.376,00
		Cassa	6.332,47		
	(06.01.101) Capitolo 4800/3 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	679,00	675,00	675,00
		Cassa	679,00		
	(06.01.101) Capitolo 4800/5 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	888,00	893,00	893,00
		Cassa	888,23		
	(06.01.101) Capitolo 4800/6 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	54,00	54,00	54,00
		Cassa	54,00		
	(06.01.101) Capitolo 4800/7 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	430,00	430,00	430,00
		Cassa	430,00		
	(06.01.101) Capitolo 4800/16 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	2.756,00	3.054,00	3.054,00
		Cassa	2.756,00		
	(06.01.101) Capitolo 4800/18 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.101) Capitolo 4800/20 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Cassa	750,00		
		Competenza	35.734,00	35.965,00	35.965,00
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Cassa	35.734,70		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(06.01.102) Capitolo 4800/9 C/Resp:LP R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(06.01.102) Capitolo 4800/10 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	2.262,00	2.277,00	2.277,00
		Cassa	2.262,09		
		Competenza	2.262,00	2.277,00	2.277,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Cassa	2.262,09		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(06.01.110) Capitolo 4800/900 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(06.01.110) Capitolo 4800/902 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SPORT E TEMPO LIBERO (CPDEL)	Competenza FPV	213,00	213,00	213,00
		Cassa	0,00		
	(06.01.110) Capitolo 4800/903 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 FPV (4800/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.110) Capitolo 4800/905 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SPORT E TEMPO LIBERO (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	30,00	30,00	30,00
		Cassa	0,00		
	(06.01.110) Capitolo 4800/906 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SPORT E TEMPO LIBERO (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	2,00	2,00	2,00
		Cassa	0,00		
	(06.01.110) Capitolo 4800/910 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SPORT E TEMPO LIBERO (IRAP)	Competenza FPV	76,00	76,00	76,00
		Cassa	0,00		
	(06.01.110) Capitolo 4800/916 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0620 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SPORT E TEMPO LIBERO (INDENNITA')	Competenza FPV	894,00	894,00	894,00
		Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	39.211,00	39.457,00	39.457,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	37.996,79		
	Totale Programma 01 Sport e tempo libero	Competenza	39.211,00	39.457,00	39.457,00
di cui FPV		1.215,00	1.215,00	1.215,00	
Cassa		37.996,79			
Totale Missione 06	Competenza	39.211,00	39.457,00	39.457,00	
	di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00	
	Cassa	37.996,79			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(09.02.101) Capitolo 7200/1	Competenza	47.555,00	47.425,00	47.425,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE GIARDINI	Cassa	47.555,00		
	(09.02.101) Capitolo 7200/2	Competenza	12.703,00	12.884,00	12.884,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - GESTIONE GIARDINI	Cassa	12.703,00		
	(09.02.101) Capitolo 7200/3	Competenza	1.370,00	1.366,00	1.366,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - GESTIONE GIARDINI	Cassa	1.370,00		
	(09.02.101) Capitolo 7200/5	Competenza	1.781,00	1.805,00	1.805,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - GESTIONE GIARDINI	Cassa	1.781,00		
	(09.02.101) Capitolo 7200/6	Competenza	108,00	109,00	109,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - GESTIONE GIARDINI	Cassa	108,00		
	(09.02.101) Capitolo 7200/7	Competenza	860,00	860,00	860,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - RIFIUTI	Cassa	860,00		
	(09.02.101) Capitolo 7200/16	Competenza	5.214,00	6.108,00	6.108,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE GIARDINI	Cassa	5.214,00		
	(09.02.101) Capitolo 7200/18	Competenza	600,00	600,00	600,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE GIARDINI	Cassa	600,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 101	(09.02.101) Capitolo 7200/20 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE GIARDINI	Competenza	1.518,00	1.518,00	1.518,00
		Cassa	1.518,00		
		Competenza	71.709,00	72.675,00	72.675,00
		Cassa	71.709,00		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
Totale 102	(09.02.102) Capitolo 7200/9 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - GESTIONE GIARDINI	Competenza	56,00	56,00	56,00
		Cassa	56,00		
	(09.02.102) Capitolo 7200/10 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - GESTIONE GIARDINI	Competenza	4.538,00	4.602,00	4.602,00
		Cassa	4.538,00		
		Competenza	4.594,00	4.658,00	4.658,00
		Cassa	4.594,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(09.02.110) Capitolo 7200/901 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 FPV (7200/1) - VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE GIARDINI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(09.02.110) Capitolo 7200/902 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 FPV (7200/2) - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - GESTIONE GIARDINI	Competenza FPV	426,00	426,00	426,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(09.02.110) Capitolo 7200/903	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00	
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 FPV (7200/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - GESTIONE GIARDINI	Cassa	0,00			
	(09.02.110) Capitolo 7200/905	<i>Competenza FPV</i>	60,00	60,00	60,00	
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 FPV (7200/5) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - GESTIONE GIARDINI	Cassa	0,00			
	(09.02.110) Capitolo 7200/906	<i>Competenza FPV</i>	4,00	4,00	4,00	
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 FPV (7200/6) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - GESTIONE GIARDINI	Cassa	0,00			
	(09.02.110) Capitolo 7200/910	<i>Competenza FPV</i>	152,00	152,00	152,00	
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 FPV (7200/10) - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - GESTIONE GIARDINI	Cassa	0,00			
	(09.02.110) Capitolo 7200/916	<i>Competenza FPV</i>	1.788,00	1.788,00	1.788,00	
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0960 FPV (7200/16) - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE GIARDINI	Cassa	0,00			
	Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	2.430,00	2.430,00	2.430,00
			<i>di cui FPV</i>	2.430,00	2.430,00	2.430,00
			Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	78.733,00	79.763,00	79.763,00
			<i>di cui FPV</i>	2.430,00	2.430,00	2.430,00
			Cassa	76.303,00		
	<i>Totale Programma 02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	Competenza	78.733,00	79.763,00	79.763,00
			<i>di cui FPV</i>	2.430,00	2.430,00	2.430,00
Cassa			76.303,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(09.03.101) Capitolo 7000/1	Competenza	72.410,00	72.011,00	72.011,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RIFIUTI	Cassa	72.410,00		
	(09.03.101) Capitolo 7000/2	Competenza	19.153,00	19.058,00	19.058,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - RIFIUTI	Cassa	21.208,06		
	(09.03.101) Capitolo 7000/3	Competenza	2.087,00	2.075,00	2.075,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - RIFIUTI	Cassa	2.327,00		
	(09.03.101) Capitolo 7000/5	Competenza	2.685,00	2.671,00	2.671,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - RIFIUTI	Cassa	3.266,88		
	(09.03.101) Capitolo 7000/6	Competenza	162,00	162,00	162,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - RIFIUTI	Cassa	202,81		
	(09.03.101) Capitolo 7000/7	Competenza	1.230,00	1.230,00	1.230,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - RIFIUTI	Cassa	1.230,00		
	(09.03.101) Capitolo 7000/16	Competenza	7.132,00	7.057,00	7.057,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RIFIUTI	Cassa	7.829,86		
	(09.03.101) Capitolo 7000/17	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 ASSEGNI FAMILIARI - RIFIUTI	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(09.03.101) Capitolo 7000/18 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RIFIUTI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.374,10		
	(09.03.101) Capitolo 7000/20 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RIFIUTI	Competenza	2.304,00	2.304,00	2.304,00
		Cassa	2.304,00		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	108.163,00	107.568,00	107.568,00
		Cassa	112.152,71		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(09.03.102) Capitolo 7000/9 C/Resp:LP R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - RIFIUTI	Competenza	383,00	383,00	383,00
		Cassa	383,00		
	(09.03.102) Capitolo 7000/10 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - RIFIUTI	Competenza	6.840,00	6.807,00	6.807,00
		Cassa	7.630,23		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	7.223,00	7.190,00	7.190,00
		Cassa	8.013,23		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.03.103) Capitolo 7000/50 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - RIFIUTI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(09.03.110) Capitolo 7000/900 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - RIFIUTI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(09.03.110) Capitolo 7000/902 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO RIFIUTI (CPDEL)	Competenza FPV	608,00	608,00	608,00
		Cassa	0,00		
	(09.03.110) Capitolo 7000/903 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 FPV (7000/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - RIFIUTI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(09.03.110) Capitolo 7000/905 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO RIFIUTI (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	86,00	86,00	86,00
		Cassa	0,00		
	(09.03.110) Capitolo 7000/906 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO RIFIUTI (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	6,00	6,00	6,00
		Cassa	0,00		
	(09.03.110) Capitolo 7000/910 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO RIFIUTI (IRAP)	Competenza FPV	217,00	217,00	217,00
		Cassa	0,00		
	(09.03.110) Capitolo 7000/916 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0950 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO RIFIUTI (INDENNITA')	Competenza FPV	2.552,00	2.552,00	2.552,00
		Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	3.469,00	3.469,00	3.469,00
		di cui FPV	3.469,00	3.469,00	3.469,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	119.155,00	118.527,00	118.527,00
		di cui FPV	3.469,00	3.469,00	3.469,00
		Cassa	120.465,94		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	Competenza	119.155,00	118.527,00	118.527,00
		di cui FPV	3.469,00	3.469,00	3.469,00
		Cassa	120.465,94		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	197.888,00	198.290,00	198.290,00
		di cui FPV	5.899,00	5.899,00	5.899,00
		Cassa	196.768,94		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(10.05.101) Capitolo 5600/1	Competenza	119.639,00	118.842,00	118.842,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	119.639,00		
	(10.05.101) Capitolo 5600/2	Competenza	32.698,00	32.517,00	32.517,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	38.612,85		
	(10.05.101) Capitolo 5600/3	Competenza	3.447,00	3.423,00	3.423,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	4.147,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(10.05.101) Capitolo 5600/5	Competenza	4.583,00	4.557,00	4.557,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	6.185,08		
	(10.05.101) Capitolo 5600/6	Competenza	276,00	276,00	276,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	376,12		
	(10.05.101) Capitolo 5600/7	Competenza	2.580,00	2.580,00	2.580,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	2.580,00		
	(10.05.101) Capitolo 5600/16	Competenza	15.234,00	15.271,00	15.271,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	15.296,40		
	(10.05.101) Capitolo 5600/17	Competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	2.600,00		
	(10.05.101) Capitolo 5600/18	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	2.500,00		
	(10.05.101) Capitolo 5600/20	Competenza	3.812,00	3.812,00	3.812,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	3.812,00		
		Competenza	187.369,00	186.378,00	186.378,00
	Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente			
	Cassa	195.748,45			
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(10.05.102) Capitolo 5600/9 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Competenza	325,00	325,00	325,00
		Cassa	325,00		
	(10.05.102) Capitolo 5600/10 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Competenza	7.686,00	11.615,00	11.615,00
		Cassa	9.791,30		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	8.011,00	11.940,00	11.940,00
		Cassa	10.116,30		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi (10.05.103) Capitolo 5600/50 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Cassa	745,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Cassa	745,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti (10.05.110) Capitolo 5600/900 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(10.05.110) Capitolo 5600/902 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI (CPDEL)	Competenza FPV	1.066,00	1.066,00	1.066,00
		Cassa	0,00		
	(10.05.110) Capitolo 5600/903 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 FPV (5600/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(10.05.110) Capitolo 5600/905 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	151,00	151,00	151,00
		Cassa	0,00		
	(10.05.110) Capitolo 5600/906 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	11,00	11,00	11,00
		Cassa	0,00		
	(10.05.110) Capitolo 5600/910 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI (IRAP)	Competenza FPV	382,00	382,00	382,00
		Cassa	0,00		
	(10.05.110) Capitolo 5600/916 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:0810 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI (INDENNITA')	Competenza FPV	4.471,00	4.471,00	4.471,00
		Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	6.081,00	6.081,00	6.081,00
		di cui FPV	6.081,00	6.081,00	6.081,00
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	202.161,00	205.099,00	205.099,00
		di cui FPV	6.081,00	6.081,00	6.081,00
		Cassa	206.609,75		
	Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	202.161,00	205.099,00	205.099,00
di cui FPV		6.081,00	6.081,00	6.081,00	
Cassa		206.609,75			
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	202.161,00	205.099,00	205.099,00	
	di cui FPV	6.081,00	6.081,00	6.081,00	
	Cassa	206.609,75			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(12.09.101) Capitolo 8200/1 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	23.560,00	23.433,00	23.433,00
		Cassa	23.560,00		
	(12.09.101) Capitolo 8200/2 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	6.647,00	6.616,00	6.616,00
		Cassa	7.656,41		
	(12.09.101) Capitolo 8200/3 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	679,00	675,00	675,00
		Cassa	799,00		
	(12.09.101) Capitolo 8200/5 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	932,00	927,00	927,00
		Cassa	1.203,48		
	(12.09.101) Capitolo 8200/6 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	56,00	56,00	56,00
		Cassa	76,06		
	(12.09.101) Capitolo 8200/7 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	430,00	430,00	430,00
		Cassa	430,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
101	- (12.09.101) Capitolo 8200/16 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	3.915,00	3.915,00	3.915,00	
		Cassa	3.952,55			
	- (12.09.101) Capitolo 8200/18 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	450,00	450,00	450,00	
		Cassa	450,00			
	- (12.09.101) Capitolo 8200/20 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	750,00	750,00	750,00	
		Cassa	750,00			
		Competenza	37.419,00	37.252,00	37.252,00	
	Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
		Cassa	38.877,50			
	102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
		- (12.09.102) Capitolo 8200/9 C/Resp:LP R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Competenza	52,00	52,00	52,00
			Cassa	52,00		
- (12.09.102) Capitolo 8200/10 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		Competenza	2.374,00	2.363,00	2.363,00	
		Cassa	2.727,28			
		Competenza	2.426,00	2.415,00	2.415,00	
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente					
	Cassa	2.779,28				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(12.09.103) Capitolo 8200/50	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Cassa	100,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(12.09.110) Capitolo 8200/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Cassa	0,00		
	(12.09.110) Capitolo 8200/902	Competenza FPV	213,00	213,00	213,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(12.09.110) Capitolo 8200/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 FPV (8200/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Cassa	0,00		
	(12.09.110) Capitolo 8200/905	Competenza FPV	30,00	30,00	30,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(12.09.110) Capitolo 8200/906	Competenza FPV	2,00	2,00	2,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(12.09.110) Capitolo 8200/910	Competenza FPV	76,00	76,00	76,00
	C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (IRAP)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 09</i> Totale Missione 12	(12.09.110) Capitolo 8200/916 C/Resp:LP R/Proc:PE CdC:1050 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (INDENNITA')	Competenza FPV	894,00	894,00	894,00
		Cassa	0,00		
	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	0,00		
	Spese correnti	Competenza	41.160,00	40.982,00	40.982,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	41.756,78		
	<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	Competenza	41.160,00	40.982,00	40.982,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
	Cassa	41.756,78			
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	41.160,00	40.982,00	40.982,00
		di cui FPV	1.215,00	1.215,00	1.215,00
		Cassa	41.756,78		
CENTRO RESPONSABILITA': PE - UFF. PERSONALE					
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
701	Macroaggregato: Uscite per partite di giro				
	(99.01.701) Capitolo 40000 C/Resp:PE R/Proc:PE VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE C.P.D.E.L. E C.P.S.	Competenza	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		Cassa	240.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(99.01.701) Capitolo 40001	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE I.N.A.D.E.L.	Cassa	63.248,02		
	(99.01.701) Capitolo 40002	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE FONDO DI CREDITO	Cassa	10.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40070	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA	Cassa	40.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40100	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO TERZI QUOTE SINDACALI	Cassa	8.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40110	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO TERZI CESSIONI DELLO STIPENDIO	Cassa	13.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40130	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:PE VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO TERZI VARIE	Cassa	22.398,10		
		Competenza	381.000,00	381.000,00	381.000,00
	Totale 701 Macroaggregato Uscite per partite di giro				
		Cassa	396.646,12		
		Competenza	381.000,00	381.000,00	381.000,00
	Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro			
		Cassa	396.646,12		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Competenza	381.000,00	381.000,00	381.000,00
		Cassa	396.646,12		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	381.000,00	381.000,00	381.000,00
		Cassa	396.646,12		
CENTRO RESPONSABILITA': RA - SERVIZIO FINANZIARIO					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(01.02.104) Capitolo 1214	Competenza	15.500,00	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0120 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO A PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO *** SPESA UNA-TANTUM ***	Cassa	15.500,00		
	(01.02.104) Capitolo 1215	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0120 ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO ** SPESA UNA TANTUM **	Cassa	15.000,00		
		Competenza	30.500,00	21.000,00	21.000,00
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti				
		Cassa	30.500,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 02</i>	(01.02.110) Capitolo 1214/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0120 FPV (1214/0) - LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO A PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO *** SPESA UNA-TANTUM ***	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	0,00		
		Competenza	30.500,00	21.000,00	21.000,00
	Spese correnti				
		Cassa	30.500,00		
		Competenza	30.500,00	21.000,00	21.000,00
		Cassa	30.500,00		
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(01.03.101) Capitolo 1400/1	Competenza	146.288,00	145.607,00	145.607,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	146.288,00		
	(01.03.101) Capitolo 1400/2	Competenza	38.663,00	38.775,00	38.775,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - GESTIONE, ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	40.171,02		
	(01.03.101) Capitolo 1400/3	Competenza	4.217,00	4.197,00	4.197,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	4.217,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 101	(01.03.101) Capitolo 1400/5 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Competenza	5.418,00	5.434,00	5.434,00	
		Cassa	5.833,55			
	(01.03.101) Capitolo 1400/6 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Competenza	325,00	328,00	328,00	
		Cassa	336,43			
	(01.03.101) Capitolo 1400/7 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Competenza	785,00	785,00	785,00	
		Cassa	785,00			
	(01.03.101) Capitolo 1400/16 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Competenza	14.843,00	16.005,00	16.005,00	
		Cassa	21.091,38			
	(01.03.101) Capitolo 1400/17 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 ASSEGNI FAMILIARI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	0,00			
	(01.03.101) Capitolo 1400/18 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
		Cassa	1.300,00			
	(01.03.101) Capitolo 1400/20 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Competenza	4.659,00	4.659,00	4.659,00	
		Cassa	4.659,00			
			Competenza	216.498,00	217.090,00	217.090,00
			Cassa	224.681,38		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.03.102) Capitolo 1400/9	Competenza	942,00	942,00	942,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	942,00		
	(01.03.102) Capitolo 1400/10	Competenza	13.809,00	13.850,00	13.850,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	14.351,43		
		Competenza	14.751,00	14.792,00	14.792,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	15.293,43		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.03.103) Capitolo 1400/50	Competenza	850,00	850,00	850,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	850,00		
		Competenza	850,00	850,00	850,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	850,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.03.110) Capitolo 1400/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.03.110) Capitolo 1400/902	<i>Competenza FPV</i>	3.719,00	3.719,00	3.719,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(01.03.110) Capitolo 1400/903	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 FPV (1400/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Cassa	0,00		
	(01.03.110) Capitolo 1400/905	<i>Competenza FPV</i>	524,00	524,00	524,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(01.03.110) Capitolo 1400/906	<i>Competenza FPV</i>	34,00	34,00	34,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(01.03.110) Capitolo 1400/910	<i>Competenza FPV</i>	1.330,00	1.330,00	1.330,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO (IRAP)	Cassa	0,00		
	(01.03.110) Capitolo 1400/916	<i>Competenza FPV</i>	15.618,00	15.618,00	15.618,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO (INDENNITA')	Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	21.225,00	21.225,00	21.225,00
		di cui FPV	21.225,00	21.225,00	21.225,00
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	253.324,00	253.957,00	253.957,00
		di cui FPV	21.225,00	21.225,00	21.225,00
		Cassa	240.824,81		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>	Competenza	253.324,00	253.957,00	253.957,00
		<i>di cui FPV</i>	<i>21.225,00</i>	<i>21.225,00</i>	<i>21.225,00</i>
		Cassa	240.824,81		
<i>PROGRAMMA 10</i>	<i>Risorse umane</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(01.10.101) Capitolo 1207				
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0120 VERSAMENTO QUOTE AL FONDO SANITARIO DEI DIPENDENTI (SANIFOND)	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		Cassa	11.000,00		
	(01.10.101) Capitolo 1218				
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0120 ONERI PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 24 MAGGIO 1970 N. 336 ED INTEGRAZIONI PERVIDENZIALI RELATIVE A PERSONALE IN QUIESCENZA	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		Cassa	13.000,00		
	(01.10.101) Capitolo 2400/1				
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RISORSE UMANE	Competenza	53.511,00	53.224,00	53.224,00
		Cassa	53.511,00		
	(01.10.101) Capitolo 2400/2				
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - RISORSE UMANE	Competenza	14.170,00	14.316,00	14.316,00
		Cassa	16.384,10		
	(01.10.101) Capitolo 2400/3				
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - RISORSE UMANE	Competenza	1.543,00	1.534,00	1.534,00
		Cassa	1.843,00		
	(01.10.101) Capitolo 2400/5				
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - RISORSE UMANE	Competenza	1.986,00	2.006,00	2.006,00
		Cassa	2.615,51		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(01.10.101) Capitolo 2400/6	Competenza	119,00	121,00	121,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - RISORSE UMANE	Cassa	159,88		
	(01.10.101) Capitolo 2400/7	Competenza	315,00	315,00	315,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - RISORSE UMANE	Cassa	315,00		
	(01.10.101) Capitolo 2400/16	Competenza	5.222,00	6.122,00	6.122,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RISORSE UMANE	Cassa	6.125,51		
	(01.10.101) Capitolo 2400/17	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 ASSEGNI FAMILIARI - RISORSE UMANE	Cassa	0,00		
	(01.10.101) Capitolo 2400/18	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RISORSE UMANE	Cassa	800,00		
	(01.10.101) Capitolo 2400/20	Competenza	1.703,00	1.703,00	1.703,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - RISORSE UMANE	Cassa	1.703,00		
		Competenza	103.369,00	104.141,00	104.141,00
	Totale 101 Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Cassa	107.457,00		
102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente					
(01.10.102) Capitolo 2400/9	Competenza	210,00	210,00	210,00	
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - RISORSE UMANE	Cassa	210,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	(01.10.102) Capitolo 2400/10 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - RISORSE UMANE	Competenza	5.062,00	5.113,00	5.113,00
		Cassa	5.938,32		
		Competenza	5.272,00	5.323,00	5.323,00
		Cassa	6.148,32		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
Totale 103	(01.10.103) Capitolo 2400/50 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - RISORSE UMANE	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Cassa	600,00		
	(01.10.103) Capitolo 2490/58 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 CANONI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICE PER GESTIONE GIURIDICA PERSONALE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
		Competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		Cassa	2.600,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.10.110) Capitolo 2400/900 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - RISORSE UMANE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.10.110) Capitolo 2400/902 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - RISORSE UMANE (CPDEL)	Competenza FPV	1.402,00	1.402,00	1.402,00
		Cassa	0,00		
	(01.10.110) Capitolo 2400/903 C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 FPV (2400/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - RISORSE UMANE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.10.110) Capitolo 2400/905	<i>Competenza FPV</i>	198,00	198,00	198,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - RISORSE UMANE (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(01.10.110) Capitolo 2400/906	<i>Competenza FPV</i>	13,00	13,00	13,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - RISORSE UMANE (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(01.10.110) Capitolo 2400/910	<i>Competenza FPV</i>	501,00	501,00	501,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - RISORSE UMANE (IRAP)	Cassa	0,00		
	(01.10.110) Capitolo 2400/916	<i>Competenza FPV</i>	5.889,00	5.889,00	5.889,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - RISORSE UMANE (INDENNITA')	Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	8.003,00	8.003,00	8.003,00
		<i>di cui FPV</i>	<i>8.003,00</i>	<i>8.003,00</i>	<i>8.003,00</i>
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	119.244,00	120.067,00	120.067,00
		<i>di cui FPV</i>	<i>8.003,00</i>	<i>8.003,00</i>	<i>8.003,00</i>
		Cassa	116.205,32		
	Totale Programma 10 Risorse umane	Competenza	119.244,00	120.067,00	120.067,00
<i>di cui FPV</i>		<i>8.003,00</i>	<i>8.003,00</i>	<i>8.003,00</i>	
Cassa		116.205,32			
PROGRAMMA 11	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 1 103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	Spese correnti				
	(01.11.103) Capitolo 1495	<i>Competenza</i>	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:PE CdC:0130 SPESE PER GESTIONE STIPENDI	Cassa	10.926,25		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE									
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023					
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00					
		Cassa	10.926,25							
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00					
		Cassa	10.926,25							
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00					
		Cassa	10.926,25							
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	412.068,00	404.024,00	404.024,00					
		di cui FPV	29.228,00	29.228,00	29.228,00					
		Cassa	398.456,38							
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA										
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali									
Titolo 1	102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente									
						- (01.01.102) Capitolo 1090/1 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0110 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI IRAP	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							Cassa	10.000,00		
						- (01.01.102) Capitolo 1091/1 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0110 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI IRAP	Competenza	1.250,00	1.250,00	1.250,00
							Cassa	1.250,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	11.250,00	11.250,00	11.250,00	
		Cassa	11.250,00			
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
		(01.01.103) Capitolo 1090				
		C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0110 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	Competenza	115.000,00	115.000,00	115.000,00
			Cassa	115.000,00		
		(01.01.103) Capitolo 1091				
		C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0110 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	Competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00
			Cassa	14.500,00		
		(01.01.103) Capitolo 1092				
		C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0110 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Cassa	5.000,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi					
		Competenza	135.500,00	135.500,00	135.500,00	
		Cassa	135.500,00			
		Competenza	146.750,00	146.750,00	146.750,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti					
		Cassa	146.750,00			
Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	146.750,00	146.750,00	146.750,00	
		Cassa	146.750,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(01.02.101) Capitolo 1200/1 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	237.890,00	236.802,00	236.802,00
		Cassa	237.890,00		
	(01.02.101) Capitolo 1200/2 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	65.141,00	64.977,00	64.977,00
		Cassa	71.140,87		
	(01.02.101) Capitolo 1200/3 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	6.857,00	6.825,00	6.825,00
		Cassa	6.857,00		
	(01.02.101) Capitolo 1200/5 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFONDS - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	9.126,00	9.104,00	9.104,00
		Cassa	10.146,69		
	(01.02.101) Capitolo 1200/6 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	550,00	551,00	551,00
		Cassa	591,35		
	(01.02.101) Capitolo 1200/7 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	1.460,00	1.460,00	1.460,00
		Cassa	1.460,00		
	(01.02.101) Capitolo 1200/16 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	34.094,00	34.494,00	34.494,00
		Cassa	59.021,36		
	(01.02.101) Capitolo 1200/18 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		Cassa	1.989,61		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.02.101) Capitolo 1200/20 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	7.578,00	7.578,00	7.578,00
		Cassa	7.578,00		
	(01.02.101) Capitolo 1200/25 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 RIMBORSO SPESE RELATIVE AD ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI PERSONALE DIPENDENTE - AVVOCATO	Competenza	370,00	370,00	370,00
		Cassa	732,00		
	(01.02.101) Capitolo 1209 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	374.766,00	373.861,00	373.861,00
		Cassa	407.406,88		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.02.102) Capitolo 1200/9 C/Resp:SE R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	658,00	658,00	658,00
		Cassa	658,00		
	(01.02.102) Capitolo 1200/10 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	23.266,00	23.207,00	23.207,00
		Cassa	25.438,03		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	23.924,00	23.865,00	23.865,00
		Cassa	26.096,03		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.02.103) Capitolo 1200/50 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - SEGRETERIA GENERALE	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Cassa	2.340,74		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.02.103) Capitolo 1297/50	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0110 RIMBORSO SPESE SPETTANTI AI MEMBRI COMMISSIONE CONCORSO PER SPESE VIAGGIO	Cassa	0,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Cassa	2.340,74		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.02.110) Capitolo 1200/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SEGRETERIA GENERALE	Cassa	0,00		
	(01.02.110) Capitolo 1200/902	Competenza FPV	4.335,00	4.335,00	4.335,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SEGRETERIA GENERALE (CONTRIBUTI EX CPDEL)	Cassa	0,00		
	(01.02.110) Capitolo 1200/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (1200/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SEGRETERIA GENERALE	Cassa	0,00		
	(01.02.110) Capitolo 1200/905	Competenza FPV	609,00	609,00	609,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SEGRETERIA GENERALE (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(01.02.110) Capitolo 1200/906	Competenza FPV	40,00	40,00	40,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SEGRETERIA GENERALE (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(01.02.110) Capitolo 1200/910	Competenza FPV	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SEGRETERIA GENERALE (IRAP)	Cassa	0,00		
	(01.02.110) Capitolo 1200/916	Competenza FPV	18.200,00	18.200,00	18.200,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SEGRETERIA GENERALE (INDENNITA')	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	24.734,00	24.734,00	24.734,00
		di cui FPV	24.734,00	24.734,00	24.734,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	425.624,00	424.660,00	424.660,00
		di cui FPV	24.734,00	24.734,00	24.734,00
		Cassa	435.843,65		
Totale Programma 02	Segreteria generale	Competenza	425.624,00	424.660,00	424.660,00
		di cui FPV	24.734,00	24.734,00	24.734,00
		Cassa	435.843,65		
PROGRAMMA 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(01.08.101) Capitolo 2500/1				
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERI	Competenza	24.122,00	23.992,00	23.992,00
	SERVIZI INFORMATICI	Cassa	24.122,00		
	(01.08.101) Capitolo 2500/2				
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - SEGRETERIA SERVIZI	Competenza	6.240,00	6.280,00	6.280,00
	INFORMATICI	Cassa	6.240,00		
	(01.08.101) Capitolo 2500/3				
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SEGRETERIA SERVIZI	Competenza	695,00	691,00	691,00
	INFORMATICI	Cassa	695,00		
	(01.08.101) Capitolo 2500/5				
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFONDS - SEGRETERIA SERVIZI	Competenza	875,00	880,00	880,00
	INFORMATICI	Cassa	875,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(01.08.101) Capitolo 2500/6	Competenza	53,00	53,00	53,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	53,00		
	(01.08.101) Capitolo 2500/7	Competenza	160,00	160,00	160,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	160,00		
	(01.08.101) Capitolo 2500/16	Competenza	1.694,00	1.994,00	1.994,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA SISTEMI INFORMATICI	Cassa	1.694,00		
	(01.08.101) Capitolo 2500/18	Competenza	400,00	400,00	400,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	400,00		
	(01.08.101) Capitolo 2500/20	Competenza	768,00	768,00	768,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	768,00		
		Competenza	35.007,00	35.218,00	35.218,00
	Totale 101 Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
		Cassa	35.007,00		
	102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
(01.08.102) Capitolo 2500/9	Competenza	96,00	96,00	96,00	
C/Resp:SE R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	96,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	(01.08.102) Capitolo 2500/10	Competenza	2.230,00	2.243,00	2.243,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	2.230,00		
		Competenza	2.326,00	2.339,00	2.339,00
		Cassa	2.326,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.08.110) Capitolo 2500/901	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (2500/1) - VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERI SERVIZI INFORMATICI	Cassa	0,00		
	(01.08.110) Capitolo 2500/902	Competenza FPV	451,00	451,00	451,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (2500/2) - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	0,00		
	(01.08.110) Capitolo 2500/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (2500/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	0,00		
	(01.08.110) Capitolo 2500/905	Competenza FPV	64,00	64,00	64,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (2500/5) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFONDS - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	0,00		
	(01.08.110) Capitolo 2500/906	Competenza FPV	4,00	4,00	4,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (2500/6) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 110	(01.08.110) Capitolo 2500/910 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (2500/10) - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - SEGRETERIA SERVIZI INFORMATICI	Competenza FPV	161,00	161,00	161,00	
		Cassa	0,00			
	(01.08.110) Capitolo 2500/916 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FPV (2500/16) - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA SISTEMI INFORMATICI	Competenza FPV	1.894,00	1.894,00	1.894,00	
		Cassa	0,00			
	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	2.574,00	2.574,00	2.574,00	
		di cui FPV	2.574,00	2.574,00	2.574,00	
		Cassa	0,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	39.907,00	40.131,00	40.131,00
			di cui FPV	2.574,00	2.574,00	2.574,00
			Cassa	37.333,00		
	Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	Competenza	39.907,00	40.131,00	40.131,00
			di cui FPV	2.574,00	2.574,00	2.574,00
Cassa			37.333,00			
PROGRAMMA 10	Risorse umane					
Titolo 1 101	Spese correnti Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente (01.10.101) Capitolo 1206 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 FONDO PROGRESSIONE ORIZZONTALE ART. 2 CONTRATTO	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Cassa	5.000,00			
		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Cassa	5.000,00			
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.10.102) Capitolo 1297/10	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 IRAP SU COMPENSI COMMISSIONI RELATIVE A CONCORSI, PROVE SELETTIVE.	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	0,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.10.103) Capitolo 1297	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 SPESE PER COMMISSIONI RELATIVE A CONCORSI, PROVE SELETTIVE, PER COMMISSIONE DISCIPLINA, ED ALTRE	Cassa	2.500,00		
		Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	2.500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	7.500,00		
Totale Programma 10	Risorse umane	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	7.500,00		
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.11.101) Capitolo 1202/1 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	24.985,00	24.985,00	24.985,00
		Cassa	24.985,00		
	(01.11.101) Capitolo 1202/2 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)	Competenza	5.973,00	6.588,00	6.588,00
		Cassa	6.334,69		
	(01.11.101) Capitolo 1202/3 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)	Competenza	720,00	720,00	720,00
		Cassa	720,00		
	(01.11.101) Capitolo 1202/5 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFONDS - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)	Competenza	837,00	923,00	923,00
		Cassa	902,41		
	(01.11.101) Capitolo 1202/6 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA'- ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)	Competenza	51,00	56,00	56,00
		Cassa	54,18		
	(01.11.101) Capitolo 1202/7 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	80,00	80,00	80,00
		Cassa	80,00		
	(01.11.101) Capitolo 1202/8 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE -INPS/DS - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	405,00	446,00	446,00
		Cassa	439,00		
	(01.11.101) Capitolo 1202/16 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	110,00	2.694,00	2.694,00
		Cassa	1.641,19		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.11.101) Capitolo 1202/18 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.11.101) Capitolo 1202/20 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	800,00		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	33.961,00	37.292,00	37.292,00
		Cassa	35.956,47		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.11.102) Capitolo 1202/9 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(01.11.102) Capitolo 1202/10 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	2.134,00	2.353,00	2.353,00
		Cassa	2.263,30		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	2.134,00	2.353,00	2.353,00
		Cassa	2.263,30		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.11.103) Capitolo 1202/50 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - ALTRI SERVIZI GENERALI	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.11.110) Capitolo 1202/902	<i>Competenza FPV</i>	615,00	615,00	615,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- CONTRIBUTI EX CPDEL)	Cassa	0,00		
	(01.11.110) Capitolo 1202/905	<i>Competenza FPV</i>	87,00	87,00	87,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (FONDO PENSIONE))	Cassa	0,00		
	(01.11.110) Capitolo 1202/906	<i>Competenza FPV</i>	6,00	6,00	6,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (CONTRIBUTO SOLIDARIETA'))	Cassa	0,00		
	(01.11.110) Capitolo 1202/910	<i>Competenza FPV</i>	220,00	220,00	220,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- IRAP)	Cassa	0,00		
	(01.11.110) Capitolo 1202/916	<i>Competenza FPV</i>	2.584,00	2.584,00	2.584,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRI SERVIZI GENERALI (PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- INDENNITA')	Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	3.512,00	3.512,00	3.512,00
		<i>di cui FPV</i>	3.512,00	3.512,00	3.512,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	39.707,00	43.257,00	43.257,00	
		di cui FPV	3.512,00	3.512,00	3.512,00	
		Cassa	38.319,77			
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	39.707,00	43.257,00	43.257,00	
		di cui FPV	3.512,00	3.512,00	3.512,00	
		Cassa	38.319,77			
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	659.488,00	662.298,00	662.298,00	
		di cui FPV	30.820,00	30.820,00	30.820,00	
		Cassa	665.746,42			
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica					
Titolo 1	Spese correnti					
		110 Macroaggregato: Altre spese correnti				
		(04.01.110) Capitolo 3202/908	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00
		C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:0120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (INPS-DS)	Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	0,00			
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	0,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
TITOLO 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(12.07.101) Capitolo 8000/2	Competenza	9.730,00	9.773,00	9.773,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	12.004,26		
	(12.07.101) Capitolo 8000/3	Competenza	980,00	975,00	975,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX INADEL - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	1.280,00		
	(12.07.101) Capitolo 8000/5	Competenza	1.363,00	1.369,00	1.369,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - LABORFONDS - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	1.900,58		
	(12.07.101) Capitolo 8000/6	Competenza	82,00	83,00	83,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	114,09		
	(12.07.101) Capitolo 8000/7	Competenza	185,00	185,00	185,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	185,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	12.340,00	12.385,00	12.385,00
		Cassa	15.483,93		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(12.07.102) Capitolo 8000/9	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	100,00		
	(12.07.102) Capitolo 8000/10	Competenza	3.476,00	3.491,00	3.491,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - IRAP - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	4.274,02		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	3.576,00	3.591,00	3.591,00
		Cassa	4.374,02		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(12.07.110) Capitolo 8000/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1040 FPV (8000/3) - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX INADEL - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	15.916,00	15.976,00	15.976,00
		Cassa	19.857,95		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</i>	Competenza	15.916,00	15.976,00	15.976,00
		Cassa	19.857,95		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	15.916,00	15.976,00	15.976,00
		Cassa	19.857,95		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
PROGRAMMA 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(14.02.101) Capitolo 9000/1	Competenza	28.779,00	28.626,00	28.626,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	28.779,00		
	(14.02.101) Capitolo 9000/2	Competenza	7.908,00	7.927,00	7.927,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	9.278,10		
	(14.02.101) Capitolo 9000/3	Competenza	830,00	825,00	825,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	970,00		
	(14.02.101) Capitolo 9000/5	Competenza	1.109,00	1.111,00	1.111,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	1.436,02		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(14.02.101) Capitolo 9000/6	Competenza	67,00	67,00	67,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	87,26		
	(14.02.101) Capitolo 9000/7	Competenza	220,00	220,00	220,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	220,00		
	(14.02.101) Capitolo 9000/16	Competenza	3.795,00	4.028,00	4.028,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	6.804,07		
	(14.02.101) Capitolo 9000/18	Competenza	650,00	650,00	650,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	875,60		
	(14.02.101) Capitolo 9000/20	Competenza	916,00	916,00	916,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	916,00		
		Competenza	44.274,00	44.370,00	44.370,00
	Totale 101 Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Cassa	49.366,05		
102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente					
-	(14.02.102) Capitolo 9000/9	Competenza	163,00	163,00	163,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	163,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	(14.02.102) Capitolo 9000/10	Competenza	2.826,00	2.831,00	2.831,00
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Cassa	3.301,11		
		Competenza	2.989,00	2.994,00	2.994,00
		Cassa	3.464,11		
103 Totale 103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	Competenza	500,00	500,00	500,00
	(14.02.103) Capitolo 9000/50	Cassa	500,00		
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	(14.02.110) Capitolo 9000/900	Cassa	0,00		
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	Competenza FPV	930,00	930,00	930,00
	(14.02.110) Capitolo 9000/902	Cassa	0,00		
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI (CPDEL)	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	(14.02.110) Capitolo 9000/903	Cassa	0,00		
	C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 FPV (9000/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(14.02.110) Capitolo 9000/905 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	131,00	131,00	131,00	
		Cassa	0,00			
	(14.02.110) Capitolo 9000/906 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	8,00	8,00	8,00	
		Cassa	0,00			
	(14.02.110) Capitolo 9000/910 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI (IRAP)	Competenza FPV	332,00	332,00	332,00	
		Cassa	0,00			
	(14.02.110) Capitolo 9000/916 C/Resp:SE R/Proc:PE CdC:1120 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI (INDENNITA')	Competenza FPV	3.905,00	3.905,00	3.905,00	
		Cassa	0,00			
	Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	5.306,00	5.306,00	5.306,00
			di cui FPV	5.306,00	5.306,00	5.306,00
			Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	53.069,00	53.170,00	53.170,00
di cui FPV			5.306,00	5.306,00	5.306,00	
Cassa			53.330,16			
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Competenza	53.069,00	53.170,00	53.170,00	
		di cui FPV	5.306,00	5.306,00	5.306,00	
		Cassa	53.330,16			
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Competenza	53.069,00	53.170,00	53.170,00	
		di cui FPV	5.306,00	5.306,00	5.306,00	
		Cassa	53.330,16			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': SO - ATTIVITA' SOCIALI					
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	-(12.07.101) Capitolo 8000/1	Competenza	34.004,00	33.832,00	33.832,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	34.004,00		
	-(12.07.101) Capitolo 8000/16	Competenza	6.577,00	6.928,00	6.928,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	7.728,29		
	-(12.07.101) Capitolo 8000/18	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	300,00		
	-(12.07.101) Capitolo 8000/20	Competenza	1.083,00	1.083,00	1.083,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	1.083,00		
		Competenza	41.964,00	42.143,00	42.143,00
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
		Cassa	43.115,29		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	-(12.07.103) Capitolo 8000/50	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	100,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(12.07.110) Capitolo 8000/900	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO SOCIALE	Cassa	0,00		
	(12.07.110) Capitolo 8000/902	<i>Competenza FPV</i>	1.620,00	1.620,00	1.620,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO SOCIALE (CONTRIBUTI EX CPDEL)	Cassa	0,00		
	(12.07.110) Capitolo 8000/905	<i>Competenza FPV</i>	227,00	227,00	227,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO SOCIALE (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(12.07.110) Capitolo 8000/906	<i>Competenza FPV</i>	14,00	14,00	14,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO SOCIALE (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(12.07.110) Capitolo 8000/910	<i>Competenza FPV</i>	579,00	579,00	579,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO SOCIALE (IRAP)	Cassa	0,00		
	(12.07.110) Capitolo 8000/916	<i>Competenza FPV</i>	6.805,00	6.805,00	6.805,00
	C/Resp:SO R/Proc:PE CdC:1040 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO SOCIALE (INDENNITA')	Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	9.245,00	9.245,00	9.245,00
		<i>di cui FPV</i>	9.245,00	9.245,00	9.245,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	51.309,00	51.488,00	51.488,00
		di cui FPV	9.245,00	9.245,00	9.245,00
		Cassa	43.215,29		
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	Competenza	51.309,00	51.488,00	51.488,00
		di cui FPV	9.245,00	9.245,00	9.245,00
		Cassa	43.215,29		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	51.309,00	51.488,00	51.488,00
		di cui FPV	9.245,00	9.245,00	9.245,00
		Cassa	43.215,29		
CENTRO RESPONSABILITA': TR - UFFICIO TRIBUTI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti				
		101 Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente			
		(01.04.101) Capitolo 1600/1			
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	87.504,00	87.034,00	87.034,00
		Cassa	87.504,00		
	(01.04.101) Capitolo 1600/2				
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	23.271,00	23.665,00	23.665,00
		Cassa	23.706,88		
	(01.04.101) Capitolo 1600/3				
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	2.522,00	2.508,00	2.508,00
		Cassa	2.522,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(01.04.101) Capitolo 1600/5 C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	3.262,00	3.316,00	3.316,00
		Cassa	3.325,92		
	(01.04.101) Capitolo 1600/6 C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	197,00	201,00	201,00
		Cassa	201,86		
	(01.04.101) Capitolo 1600/7 C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	545,00	545,00	545,00
		Cassa	545,00		
	(01.04.101) Capitolo 1600/16 C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	8.959,00	11.090,00	11.090,00
		Cassa	10.786,57		
	(01.04.101) Capitolo 1600/17 C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 ASSEGNI FAMILIARI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Cassa	900,00		
	(01.04.101) Capitolo 1600/18 C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		Cassa	1.300,00		
	(01.04.101) Capitolo 1600/20 C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Competenza	2.785,00	2.785,00	2.785,00
		Cassa	2.785,00		
		Competenza	131.245,00	133.344,00	133.344,00
	Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente			
			Cassa	133.577,23	
	102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.04.102) Capitolo 1600/9	Competenza	343,00	343,00	343,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Cassa	343,00		
	(01.04.102) Capitolo 1600/10	Competenza	8.312,00	8.453,00	8.453,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Cassa	8.471,59		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	8.655,00	8.796,00	8.796,00
		Cassa	8.814,59		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.04.103) Capitolo 1600/50	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	500,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.04.110) Capitolo 1600/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Cassa	0,00		
	(01.04.110) Capitolo 1600/902	Competenza FPV	2.553,00	2.553,00	2.553,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (CPDEL)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.04.110) Capitolo 1600/903	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 FPV (1600/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Cassa	0,00		
	(01.04.110) Capitolo 1600/905	<i>Competenza FPV</i>	360,00	360,00	360,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(01.04.110) Capitolo 1600/906	<i>Competenza FPV</i>	24,00	24,00	24,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(01.04.110) Capitolo 1600/910	<i>Competenza FPV</i>	913,00	913,00	913,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (IRAP)	Cassa	0,00		
	(01.04.110) Capitolo 1600/916	<i>Competenza FPV</i>	10.719,00	10.719,00	10.719,00
	C/Resp:TR R/Proc:PE CdC:0140 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (INDENNITA')	Cassa	0,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	14.569,00	14.569,00	14.569,00
		di cui FPV	14.569,00	14.569,00	14.569,00
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	154.969,00	157.209,00	157.209,00
		di cui FPV	14.569,00	14.569,00	14.569,00
		Cassa	142.891,82		
	Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Competenza	154.969,00	157.209,00	157.209,00
		di cui FPV	14.569,00	14.569,00	14.569,00
Cassa		142.891,82			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
			Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza
		di cui FPV	14.569,00	14.569,00	14.569,00
		Cassa	142.891,82		
CENTRO RESPONSABILITA': UR - UFF. URBANISTICA					
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(08.01.101) Capitolo 6200/1	Competenza	132.658,00	132.026,00	132.026,00
	C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Cassa	132.658,00		
	(08.01.101) Capitolo 6200/2	Competenza	34.594,00	35.164,00	35.164,00
	C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Cassa	40.108,12		
	(08.01.101) Capitolo 6200/3	Competenza	3.824,00	3.805,00	3.805,00
	C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Cassa	4.474,00		
	(08.01.101) Capitolo 6200/5	Competenza	4.848,00	4.928,00	4.928,00
	C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Cassa	6.305,23		
	(08.01.101) Capitolo 6200/6	Competenza	293,00	298,00	298,00
	C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Cassa	375,45		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
101	(08.01.101) Capitolo 6200/7 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	695,00	695,00	695,00
		Cassa	695,00		
	(08.01.101) Capitolo 6200/16 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	10.876,00	13.911,00	13.911,00
		Cassa	12.886,89		
	(08.01.101) Capitolo 6200/17 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 ASSEgni FAMILIARI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
	(08.01.101) Capitolo 6200/18 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		Cassa	1.937,30		
	(08.01.101) Capitolo 6200/20 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	4.225,00	4.225,00	4.225,00
		Cassa	4.225,00		
	(08.01.101) Capitolo 6200/25 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 RIMBORSO SPESE RELATIVE AD ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI PERSONALE DIPENDENTE - GEOMETRA E INGEGNERE	Competenza	550,00	550,00	550,00
		Cassa	1.090,00		
		Competenza	197.363,00	200.402,00	200.402,00
	Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente			
		Cassa	207.754,99		
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
-	(08.01.102) Capitolo 6200/9 C/Resp:UR R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	407,00	407,00	407,00
		Cassa	407,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	(08.01.102) Capitolo 6200/10 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	12.357,00	12.560,00	12.560,00
		Cassa	14.538,47		
		Competenza	12.764,00	12.967,00	12.967,00
		Cassa	14.945,47		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
Totale 103	(08.01.103) Capitolo 6200/50 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.298,30		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.298,30		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(08.01.110) Capitolo 6200/900 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(08.01.110) Capitolo 6200/902 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (CPDEL)	Competenza FPV	3.042,00	3.042,00	3.042,00
		Cassa	0,00		
	(08.01.110) Capitolo 6200/903 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 FPV (6200/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
	(08.01.110) Capitolo 6200/905 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (FONDO PENSIONE)	Competenza FPV	428,00	428,00	428,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 01</i> Totale Missione 08	(08.01.110) Capitolo 6200/906 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Competenza FPV	28,00	28,00	28,00
		Cassa	0,00		
	(08.01.110) Capitolo 6200/910 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (IRAP)	Competenza FPV	1.089,00	1.089,00	1.089,00
		Cassa	0,00		
	(08.01.110) Capitolo 6200/916 C/Resp:UR R/Proc:PE CdC:0910 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (INDENNITA')	Competenza FPV	12.772,00	12.772,00	12.772,00
		Cassa	0,00		
	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	17.359,00	17.359,00	17.359,00
		di cui FPV	17.359,00	17.359,00	17.359,00
		Cassa	0,00		
	Spese correnti	Competenza	228.486,00	231.728,00	231.728,00
		di cui FPV	17.359,00	17.359,00	17.359,00
		Cassa	223.998,76		
	<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>	Competenza	228.486,00	231.728,00	231.728,00
		di cui FPV	17.359,00	17.359,00	17.359,00
		Cassa	223.998,76		
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	228.486,00	231.728,00	231.728,00	
	di cui FPV	17.359,00	17.359,00	17.359,00	
	Cassa	223.998,76			
CENTRO RESPONSABILITA': VI - VIGILI URBANI					
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa				

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	(03.01.101) Capitolo 3000/1	Competenza	303.537,00	301.714,00	301.714,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	303.537,00		
	(03.01.101) Capitolo 3000/2	Competenza	79.510,00	79.008,00	79.008,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - EX CPDEL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	91.440,85		
	(03.01.101) Capitolo 3000/3	Competenza	8.747,00	8.694,00	8.694,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	10.147,00		
	(03.01.101) Capitolo 3000/5	Competenza	11.140,00	11.069,00	11.069,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - LABORFOND - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	14.582,72		
	(03.01.101) Capitolo 3000/6	Competenza	672,00	670,00	670,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	882,04		
	(03.01.101) Capitolo 3000/7	Competenza	3.120,00	3.120,00	3.120,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INAIL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	3.120,00		
	(03.01.101) Capitolo 3000/16	Competenza	28.417,00	28.133,00	28.133,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	36.531,96		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.101) Capitolo 3000/17 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 ASSEGNI FAMILIARI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		Cassa	1.600,00		
	(03.01.101) Capitolo 3000/18 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		Cassa	2.122,54		
	(03.01.101) Capitolo 3000/20 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	9.667,00	9.667,00	9.667,00
		Cassa	9.667,00		
	(03.01.101) Capitolo 3002/1 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	18.248,00	18.218,00	18.218,00
		Cassa	18.248,00		
	(03.01.101) Capitolo 3002/2 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - EX CPDEL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	4.720,00	4.828,00	4.828,00
		Cassa	4.724,64		
	(03.01.101) Capitolo 3002/3 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE TEMPO DETERMINATO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	527,00	526,00	526,00
		Cassa	527,00		
	(03.01.101) Capitolo 3002/5 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- LABORFOND - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	659,00	676,00	676,00
		Cassa	680,00		
	(03.01.101) Capitolo 3002/6 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	40,00	42,00	42,00
		Cassa	40,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.101) Capitolo 3002/7 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TEMPO DETERMINATO - INAIL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
	(03.01.101) Capitolo 3002/8 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - INPS/DS - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	318,00	328,00	328,00
		Cassa	330,00		
	(03.01.101) Capitolo 3002/16 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	1.176,00	1.662,00	1.662,00
		Cassa	1.197,05		
	(03.01.101) Capitolo 3002/18 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	400,00	400,00	400,00
		Cassa	400,00		
	(03.01.101) Capitolo 3002/20 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 PREVISIONE ADEGUAMENTO CONTRATTUALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	583,00	583,00	583,00
		Cassa	583,00		
		Competenza	475.481,00	473.338,00	473.338,00
	Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente			
	Cassa	500.660,80			
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(03.01.102) Capitolo 3000/9 C/Resp:VI R/Proc:PE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTA ANNUA RIVALUTAZIONE TFR - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	1.071,00	1.071,00	1.071,00
		Cassa	1.071,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.102) Capitolo 3000/10 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	28.400,00	28.221,00	28.221,00
		Cassa	32.885,59		
	(03.01.102) Capitolo 3001/10 C/Resp:VI R/Proc:PE IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - POLIZIA LOCALE: PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO.	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.600,00		
	(03.01.102) Capitolo 3002/10 C/Resp:VI R/Proc:PE IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - POLIZIA LOCALE: PERSONALE TEMPO DETERMINATO	Competenza	1.686,00	1.724,00	1.724,00
		Cassa	1.686,94		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	34.157,00	34.016,00	34.016,00
		Cassa	39.243,53		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(03.01.103) Capitolo 3000/50 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
	(03.01.103) Capitolo 3002/50 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		
		Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Cassa	2.200,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.109) Capitolo 3001	Competenza	44.000,00	44.000,00	44.000,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO (SPESA COMPRESIVA DI ONERI RIFLESSI)	Cassa	88.000,00		
		Competenza	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate				
		Cassa	88.000,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(03.01.110) Capitolo 3000/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3000/902	Competenza FPV	3.665,00	3.665,00	3.665,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (CPDEL)	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3000/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3000/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3000/905	Competenza FPV	516,00	516,00	516,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (FONDO PENSIONE)	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3000/906	Competenza FPV	33,00	33,00	33,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (CONTRIBUTO SOLIDARIETA')	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3000/910	Competenza FPV	1.311,00	1.311,00	1.311,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (IRAP)	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.110) Capitolo 3000/916	Competenza FPV	15.370,00	15.370,00	15.370,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 F.DO PLURIENNALE VINCOLATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (INDENNITA')	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3002/901	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3002/1) - VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3002/902	Competenza FPV	158,00	158,00	158,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3002/2) - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - EX CPDEL - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3002/903	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3002/3) - CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE TEMPO DETERMINATOPOLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3002/905	Competenza FPV	22,00	22,00	22,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3002/5) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- LABORFOND - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3002/906	Competenza FPV	2,00	2,00	2,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3002/6) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- CONTRIBUTO SOLIDARIETA' - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3002/908	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3002/8) - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - INPS/DS - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Cassa	0,00		
	(03.01.110) Capitolo 3002/910	Competenza FPV	56,00	56,00	56,00
	C/Resp:VI R/Proc:PE FPV (3002/10) - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - POLIZIA LOCALE: PERSONALE TEMPO DETERMINATO	Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: PE - UFF. PERSONALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.110) Capitolo 3002/916 C/Resp:VI R/Proc:PE CdC:0310 FPV (3002/16) - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Competenza FPV	656,00	656,00	656,00
		Cassa	0,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	21.789,00	21.789,00	21.789,00
		di cui FPV	21.789,00	21.789,00	21.789,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	577.627,00	575.343,00	575.343,00
		di cui FPV	21.789,00	21.789,00	21.789,00
		Cassa	630.104,33		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	Competenza	577.627,00	575.343,00	575.343,00
		di cui FPV	21.789,00	21.789,00	21.789,00
		Cassa	630.104,33		
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	577.627,00	575.343,00	575.343,00
		di cui FPV	21.789,00	21.789,00	21.789,00
		Cassa	630.104,33		
Totale R/Proc	PE - UFF. PERSONALE	Competenza	4.243.260,00	4.290.395,00	4.290.395,00
		di cui FPV	221.019,00	221.019,00	221.019,00
		Cassa	4.284.889,37		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AE - AZIENDA ELETTRICA					
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(10.05.103) Capitolo 5890/78	Competenza	122.900,00	117.900,00	117.900,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:0820 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Cassa	172.128,70		
		Competenza	122.900,00	117.900,00	117.900,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	172.128,70		
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	122.900,00	117.900,00	117.900,00
		Cassa	172.128,70		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
		Competenza	122.900,00	117.900,00	117.900,00
		Cassa	172.128,70		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
		Competenza	122.900,00	117.900,00	117.900,00
		Cassa	172.128,70		
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
PROGRAMMA 01	Fonti energetiche				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(17.01.102) Capitolo 10346/1	Competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 VERSAMENTI AZIENDA ELETTRICA PER SOVRACCANONI IDROELETTRICI	Cassa	46.000,00		
	(17.01.102) Capitolo 10346/2	Competenza	21.400,00	21.400,00	21.400,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 VERSAMENTO AZIENDA ELETTRICA PER CANONI DERIVAZIONI IDRICHE	Cassa	21.400,00		
	(17.01.102) Capitolo 10380	Competenza	250,00	250,00	250,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 TASSA AUTOMOBILISTICA SU AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PER CENTRALE ELETTRICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	250,00		
	(17.01.102) Capitolo 10382/4	Competenza	100,00	100,00	100,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 VERSAMENTI AZIENDA ELETTRICA PER LICENZE D'ESERCIZIO	Cassa	146,48		
		Competenza	67.750,00	67.750,00	67.750,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	67.796,48		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(17.01.103) Capitolo 10290/13	Competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA SPESE AMMINISTRATIVE PER FATTURAZIONE RITIRO DEDICATO ENERGIA ELETTRICA CENTRALI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	20.297,01		
	(17.01.103) Capitolo 10291/1	Competenza	3.980,00	3.980,00	3.980,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 ENERGIA ELETTRICA AD USO CENTRALI IDROELETTRICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	5.345,45		
	(17.01.103) Capitolo 10291/2	Competenza	900,00	900,00	900,00
	C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 SPESE TELEFONICHE AZIENDA ELETTRICA COMUNALE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	996,44		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(17.01.103) Capitolo 10352 C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 RIMBORSO QUOTA PARTE AL COMUNE DI TUENNO CERTIFICATI VERDI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	53.500,00	53.500,00	53.500,00
		Cassa	58.243,19		
	(17.01.103) Capitolo 10354 C/Resp:AE R/Proc:RA RESTITUZIONE QUOTA PARTE PROVENTI SCAMBIO ENERGIA ELETTRICA AL COMUNE DI TUENNO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	245.000,00	245.000,00	245.000,00
		Cassa	292.735,20		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	315.880,00	315.880,00	315.880,00
		Cassa	377.617,29		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(17.01.104) Capitolo 10350/8 C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 VERSAMENTI AZIENDA ELETTRICA PER CONTRIBUTO AUTHORITY	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
	(17.01.104) Capitolo 10350/9 C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 VERSAMENTO AZIENDA ELETTRICA ALLA PROVINCIA PER ENERGIA NON RITIRATA	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	16.655,16		
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	12.300,00	12.300,00	12.300,00
		Cassa	16.955,16		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(17.01.110) Capitolo 10381 C/Resp:AE R/Proc:RA CdC:1230 IVA A DEBITO AZIENDA ELETTRICA COMUNALE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	398.930,00	398.930,00	398.930,00
		Cassa	465.368,93		
Totale Programma 01	Fonti energetiche	Competenza	398.930,00	398.930,00	398.930,00
		Cassa	465.368,93		
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Competenza	398.930,00	398.930,00	398.930,00
		Cassa	465.368,93		
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1 102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente (09.04.102) Capitolo 6970 C/Resp:AQ R/Proc:RA CdC:0941 SPESE PER CONCESSIONI DERIVAZIONI IDRICHE E CANONI ATTRAVERSAMENTI STRADALI AZIENDA ACQUEDOTTO	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Cassa	3.200,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(09.04.102) Capitolo 6980/23	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:AQ R/Proc:RA CdC:0941 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI TASSA DI PROPRIETA' E DIVERSI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	500,00		
		Competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		Cassa	3.700,00		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.04.103) Capitolo 6890/54	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:AQ R/Proc:RA CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI SPESE ENERGIA ELETTRICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	10.364,31		
		Competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(09.04.110) Capitolo 6981	Competenza	28.600,00	28.600,00	28.600,00
	C/Resp:AQ R/Proc:RA CdC:0941 IVA DA VERSARE A SALDO PER SERVIZIO ACQUEDOTTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	48.600,00		
		Competenza	28.600,00	28.600,00	28.600,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	48.600,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	40.100,00	40.100,00	40.100,00
		Cassa	63.553,95		
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	40.100,00	40.100,00	40.100,00
		Cassa	63.553,95		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	40.100,00	40.100,00	40.100,00
		Cassa	63.553,95		
<i>CENTRO RESPONSABILITA': CU - ATTIVITA' CULTURALI</i>					
MISSIONE 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>				
PROGRAMMA 01	<i>Valorizzazione dei beni di interesse storico</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
		102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente			
	(05.01.102) Capitolo 4330/62	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510 SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE TARIFFA RIFIUTI	Cassa	2.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Cassa	2.000,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(05.01.103) Capitolo 4330/53 C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510 SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE RISCALDAMENTO	Competenza	9.650,00	9.650,00	9.650,00
		Cassa	13.050,00		
	(05.01.103) Capitolo 4330/54 C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510 SPESE PER PALAZZO ASSESSORILE ENERGIA ELETTRICA	Competenza	5.450,00	5.450,00	5.450,00
		Cassa	7.134,04		
	(05.01.103) Capitolo 4330/154 C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510 SPESE ACQUA POTABILE DI PALAZZO ASSESSORILE	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	400,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	15.300,00	15.300,00	15.300,00
		Cassa	20.584,04		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	16.300,00	16.300,00	16.300,00
		Cassa	22.584,04		
	Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Competenza	16.300,00	16.300,00	16.300,00
		Cassa	22.584,04		
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente	(05.02.102) Capitolo 4290/62 C/Resp:CU R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECA COMUNALE TARIFFA RIFIUTI	Competenza	650,00	650,00	650,00
		Cassa	1.300,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	650,00	650,00	650,00	
		Cassa	1.300,00			
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
		(05.02.103) Capitolo 4290/53				
		C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510	Competenza	19.050,00	19.050,00	19.050,00
		SPESE PER BIBLIOTECA RISCALDAMENTO	Cassa	23.850,00		
		(05.02.103) Capitolo 4290/54				
		C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510	Competenza	12.550,00	12.550,00	12.550,00
		SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA ENERGIA ELETTRICA	Cassa	18.573,68		
		(05.02.103) Capitolo 4290/60				
		C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510	Competenza	450,00	450,00	450,00
		SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA TELEFONICHE	Cassa	450,00		
		(05.02.103) Capitolo 4290/154				
		C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510	Competenza	450,00	450,00	450,00
		SPESE ACQUA POTABILE DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA	Cassa	900,00		
		(05.02.103) Capitolo 4290/160				
C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0510	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
SPESE DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI E SALE DI LETTURA TELEFONIA MOBILE	Cassa	1.013,64				
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	33.500,00	33.500,00	33.500,00	
		Cassa	44.787,32			
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	34.150,00	34.150,00	34.150,00	
		Cassa	46.087,32			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	Competenza	34.150,00	34.150,00	34.150,00
		Cassa	46.087,32		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	50.450,00	50.450,00	50.450,00
		Cassa	68.671,36		
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	- (07.01.102) Capitolo 5490/62	Competenza	200,00	200,00	200,00
	C/Resp:CU R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI TURISTICI: PRO-LOCO TARIFFA RIFIUTI	Cassa	400,00		
	- (07.01.102) Capitolo 5495/62	Competenza	4.400,00	4.400,00	4.400,00
	C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0720 SPESE PER MANIFESTAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA - SPESE RIFIUTI	Cassa	8.800,00		
		Competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	9.200,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	- (07.01.103) Capitolo 5490/54	Competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0720 SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI TURISTICI ENERGIA ELETTRICA	Cassa	2.125,55		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 103 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 01</i> Totale Missione 07	(07.01.103) Capitolo 5495/54 C/Resp:CU R/Proc:RA CdC:0720 SPESE PER STRUTTURE DESTINATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA (PALCHI GAZEBI E VARIE) ENERGIA ELETTRICA	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		Cassa	3.500,00			
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	4.900,00	4.900,00	4.900,00	
		Cassa	5.625,55			
	Spese correnti	Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		Cassa	14.825,55			
	<i>Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>	Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		Cassa	14.825,55			
	Turismo	Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		Cassa	14.825,55			
	CENTRO RESPONSABILITA': IS - ISTRUZIONE					
	MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica					
Titolo 1 102	Spese correnti Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente (04.01.102) Capitolo 3290/62 C/Resp:IS R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA TARIFFA RIFIUTI	Competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
		Cassa	7.200,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
		Cassa	7.200,00			
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
		(04.01.103) Capitolo 3290/53				
		C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0410	Competenza	19.200,00	19.200,00	19.200,00
		SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA GAS METANO DA RISCALDAMENTO	Cassa	24.641,17		
		(04.01.103) Capitolo 3290/54				
		C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0410	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA -ENERGIA ELETTRICA	Cassa	22.915,26		
		(04.01.103) Capitolo 3290/60				
		C/Resp:IS R/Proc:RA	Competenza	600,00	600,00	600,00
		SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA SPESE TELEFONIA FISSA	Cassa	661,00		
		(04.01.103) Capitolo 3290/90				
		C/Resp:IS R/Proc:RA	Competenza	400,00	400,00	400,00
		SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA SPESE RISCOSSIONE	Cassa	696,00		
		(04.01.103) Capitolo 3290/154				
C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0410	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00		
SPESE ACQUA POTABILE SCUOLA MATERNA	Cassa	6.400,00				
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	38.400,00	38.400,00	38.400,00	
		Cassa	55.313,43			
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
		Cassa	62.513,43			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Istruzione prescolastica</i>	Competenza	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		Cassa	62.513,43		
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(04.02.102) Capitolo 3490/62	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00
	C/Resp:IS R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ED UFF. COMPRENSIVO TARIFFA RIFIUTI	Cassa	11.400,00		
	(04.02.102) Capitolo 3690/62	Competenza	4.750,00	4.750,00	4.750,00
	C/Resp:IS R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI TARIFFA RIFIUTI	Cassa	9.500,00		
		Competenza	10.450,00	10.450,00	10.450,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	20.900,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(04.02.103) Capitolo 3490/53	Competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
	C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0420 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ED UFF. COMPRENSIVO RISCALDAMENTO	Cassa	18.100,00		
	(04.02.103) Capitolo 3490/54	Competenza	6.300,00	6.300,00	6.300,00
	C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0420 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI ENERGIA ELETTRICA	Cassa	8.602,10		
	(04.02.103) Capitolo 3490/154	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0420 SPESE ACQUA POTABILE DELLE SCUOLE ELEMENTARI	Cassa	4.400,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(04.02.103) Capitolo 3690/53 C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0430 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE E EX FILANDA RISCALDAMENTO	Competenza	43.700,00	43.700,00	43.700,00
		Cassa	56.900,00		
	(04.02.103) Capitolo 3690/54 C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0430 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE E EX FILANDA ENERGIA ELETTRICA	Competenza	14.800,00	14.800,00	14.800,00
		Cassa	21.905,92		
	(04.02.103) Capitolo 3690/154 C/Resp:IS R/Proc:RA CdC:0430 SPESE ACQUA POTABILE DELLE SCUOLE MEDIE E EX FILANDA	Competenza	1.450,00	1.450,00	1.450,00
		Cassa	2.900,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	81.950,00	81.950,00	81.950,00
		Cassa	112.808,02		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	92.400,00	92.400,00	92.400,00
		Cassa	133.708,02		
	<i>Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	Competenza	92.400,00	92.400,00	92.400,00
		Cassa	133.708,02		
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Competenza	134.400,00	134.400,00	134.400,00	
	Cassa	196.221,45			
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.05.102) Capitolo 1890/62	Competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI PATRIMONIALI TARIFFA RIFIUTI	Cassa	16.800,00		
		Competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	16.800,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.05.103) Capitolo 1890/53	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0150 SPESE GESTIONE IMMOBILI PATRIMONIALI RISCALDAMENTO UTENZE METANO E CONDUZIONE IMPIANTI	Cassa	37.254,12		
	(01.05.103) Capitolo 1890/54	Competenza	25.700,00	25.700,00	25.700,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0150 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI ALTRI BENI DEL PARTIMONIO DISPONIBILE ENERGIA ELETTRICA	Cassa	30.011,60		
	(01.05.103) Capitolo 1890/154	Competenza	3.050,00	3.050,00	3.050,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0150 SPESE ACQUA POTABILE SU ALTRI BENI DEL PARTIMONIO DISPONIBILE	Cassa	6.100,00		
	(01.05.103) Capitolo 1890/160	Competenza	1.150,00	1.150,00	1.150,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0150 SPESE TELEFONIA MOBILE PER COLLEGAMETNO WI.FI SU ALTRI BENI DEL PARTIMONIO DISPONIBILE	Cassa	1.177,28		
		Competenza	54.900,00	54.900,00	54.900,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	74.543,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	63.300,00	63.300,00	63.300,00
		Cassa	91.343,00		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	63.300,00	63.300,00	63.300,00
		Cassa	91.343,00		
<i>PROGRAMMA 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(01.06.103) Capitolo 2090/60				
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0160	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI SPESE TELEFONICHE	Cassa	1.723,53		
	(01.06.103) Capitolo 2090/160				
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0160	Competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
	SPESE TELEFONIA MOBILE PER FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI	Cassa	2.201,20		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		Cassa	3.924,73		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		Cassa	3.924,73		
<i>Totale Programma 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		Cassa	3.924,73		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(01.11.102) Capitolo 1290/62	Competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0120 SPESE FUNZIONAM. UFFICI COM.LI TARIFFA RIFIUTI	Cassa	2.300,00		
	(01.11.102) Capitolo 1900	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0150 CENSI, CANONI, LIVELLI E ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	Cassa	6.687,29		
		Competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	8.987,29		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.11.103) Capitolo 1290/53	Competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0120 SPESE FUNZIONAM. UFFICI COM.LI CONDUZIONE IMPIANTI METANO E ONERI VARI	Cassa	16.000,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/54	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI ENERGIA ELETTRICA	Cassa	12.000,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/154	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0120 SPESE ACQUA POTABILE UFFICI	Cassa	500,00		
		Competenza	28.500,00	28.500,00	28.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	28.500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	36.800,00	36.800,00	36.800,00	
		Cassa	37.487,29			
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	36.800,00	36.800,00	36.800,00	
		Cassa	37.487,29			
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	103.500,00	103.500,00	103.500,00	
		Cassa	132.755,02			
MISSIONE 02	Giustizia					
PROGRAMMA 01	Uffici giudiziari					
Titolo 1	Spese correnti					
		102 Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
		(02.01.102) Capitolo 2690/62	Competenza	215,00	215,00	215,00
		C/Resp:LP R/Proc:RA	Cassa	430,00		
		SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDIZIARI TARIFFA RIFIUTI	Competenza	215,00	215,00	215,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente		Cassa	430,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
		(02.01.103) Capitolo 2690/53	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0210	Cassa	7.968,99		
		SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI RISCALDAMENTO				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 01</i> Totale Missione 02	(02.01.103) Capitolo 2690/54 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0210 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI ENERGIA ELETTRICA	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Cassa	8.020,65		
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		Cassa	15.989,64		
	Spese correnti	Competenza	11.215,00	11.215,00	11.215,00
		Cassa	16.419,64		
	<i>Uffici giudiziari</i>	Competenza	11.215,00	11.215,00	11.215,00
		Cassa	16.419,64		
	Giustizia	Competenza	11.215,00	11.215,00	11.215,00
		Cassa	16.419,64		
	MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
	PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero			
Titolo 1 102	Spese correnti Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente (06.01.102) Capitolo 4890/62 C/Resp:LP R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI TARIFFA RIFIUTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	4.450,00	4.450,00	4.450,00
		Cassa	8.900,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.102) Capitolo 4930/62	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) TARIFFA RIFIUTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	2.400,00		
		Competenza	5.650,00	5.650,00	5.650,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	11.300,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(06.01.103) Capitolo 4890/53	Competenza	42.100,00	42.100,00	42.100,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** RISCALDAMENTO	Cassa	56.600,00		
	(06.01.103) Capitolo 4890/54	Competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** ENERGIA ELETTRICA	Cassa	55.047,27		
	(06.01.103) Capitolo 4890/60	Competenza	450,00	450,00	450,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0620 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA *** TELEFONICHE	Cassa	450,00		
	(06.01.103) Capitolo 4890/154	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0620 SPESE ACQUA POTABILE ALTRI IMPIANTI SPORTIVI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	7.000,00		
	(06.01.103) Capitolo 4930/53	Competenza	49.000,00	49.000,00	49.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) SPESE DI RISCALDAMENTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	61.300,00		
	(06.01.103) Capitolo 4930/54	Competenza	21.500,00	21.500,00	21.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) ENERGIA ELETTRICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	34.151,82		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	154.550,00	154.550,00	154.550,00
		Cassa	214.549,09		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	160.200,00	160.200,00	160.200,00
		Cassa	225.849,09		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sport e tempo libero</i>	Competenza	160.200,00	160.200,00	160.200,00
		Cassa	225.849,09		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	160.200,00	160.200,00	160.200,00
		Cassa	225.849,09		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente (09.03.102) Capitolo 7180/23 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0950 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO PULIZIA STRADE TASSA DI PROPRIETA' E DIVERSI	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		
<i>PROGRAMMA 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(09.04.102) Capitolo 6974	Competenza	546,00	546,00	546,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0942 SPESE PER CANONI ATTRAVERSAMENTI STRADALI RETI FOGNARIE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	546,00		
		Competenza	546,00	546,00	546,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Cassa	546,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.04.103) Capitolo 6930/54	Competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0942 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE ENERGIA ELETTRICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	31.982,58		
	(09.04.103) Capitolo 6930/160	Competenza	250,00	250,00	250,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0942 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE SPESE TELEFONICHE PER TELE CONTROLLO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	290,92		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	23.250,00	23.250,00	23.250,00
		Cassa	32.273,50		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti (09.04.110) Capitolo 6982 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0942 IVA DA VERSARE A SALDO PER SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE*** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	54.000,00	54.000,00	54.000,00
		Cassa	94.000,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	54.000,00	54.000,00	54.000,00
		Cassa	94.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	77.796,00	77.796,00	77.796,00
		Cassa	126.819,50		
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	Competenza	77.796,00	77.796,00	77.796,00
		Cassa	126.819,50		
PROGRAMMA 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi (09.05.103) Capitolo 1905 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0150 SPESE PER ALLESTIMENTO PARTI DI LEGNA ASSEGNATE AI TITOLARI DI DIRITTO DI USO CIVICO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	78.496,00	78.496,00	78.496,00
		Cassa	127.519,50		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(10.05.102) Capitolo 5780/23	Competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0810	Cassa	1.750,00		
	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI TASSA DI PROPRIETA' E DIVERSI	Competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	1.750,00		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 104 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 05</i> Totale Missione 10	(10.05.104) Capitolo 7370 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0960 CONTRIBUTI E CONCORSI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE CONSORTILI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	Spese correnti	Competenza	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		Cassa	2.750,00		
	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	Competenza	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		Cassa	2.750,00		
	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		Cassa	2.750,00		
	MISSIONE 11	Soccorso civile			
	PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile			
Titolo 1 102	Spese correnti Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente (11.01.102) Capitolo 6690/62 C/Resp:LP R/Proc:RA SPESE PER TARIFFA RIFIUTI SERVIZIO ANTINCENDI	Competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00
		Cassa	5.800,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente	Competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00
		Cassa	5.800,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi (11.01.103) Capitolo 6690/53 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0930 SPESE DI RISCALDAMENTO NUOVA CASERMA VV.FF. (METANO) E CONDUZIONE IMPIANTI (11.01.103) Capitolo 6690/54 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0930 SPESE ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO ANTINCENDIO (11.01.103) Capitolo 6690/154 C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:0930 SPESE ACQUA SERVIZIO ANTINCENDIO	Competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
		Cassa	38.800,00		
		Competenza	13.400,00	13.400,00	13.400,00
		Cassa	18.211,39		
		Competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00
		Cassa	3.500,00		
		Competenza	47.150,00	47.150,00	47.150,00
		Cassa	60.511,39		
		Competenza	50.050,00	50.050,00	50.050,00
		Cassa	66.311,39		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	50.050,00	50.050,00	50.050,00
		Cassa	66.311,39		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	50.050,00	50.050,00	50.050,00
		Cassa	66.311,39		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sistema di protezione civile</i>	Competenza	50.050,00	50.050,00	50.050,00
		Cassa	66.311,39		
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	50.050,00	50.050,00	50.050,00
		Cassa	66.311,39		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	- (12.09.102) Capitolo 8290/62	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:1050	Cassa	14.000,00		
	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI TARIFFA RIFIUTI	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	14.000,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	- (12.09.103) Capitolo 8290/54	Competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00
	C/Resp:LP R/Proc:RA CdC:1050	Cassa	9.315,79		
	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI ENERGIA ELETTRICA	Competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	9.315,79		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	13.600,00	13.600,00	13.600,00
		Cassa	23.315,79		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Competenza	13.600,00	13.600,00	13.600,00
		Cassa	23.315,79		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	13.600,00	13.600,00	13.600,00
		Cassa	23.315,79		
CENTRO RESPONSABILITA': PE - UFF. PERSONALE					
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
701	Macroaggregato: Uscite per partite di giro				
	(99.01.701) Capitolo 40050	Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:RA VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU REDDITO DA LAVORO DIPEN DENTE	Cassa	500.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40055	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:RA VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE (CO.CO.CO)	Cassa	10.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40060	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:RA VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI ED ONORARI PER LAVORO AUTONOMO	Cassa	160.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40080	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:PE R/Proc:RA VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU GETTONI DI PRESENZA	Cassa	10.000,00		
		Competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
Totale 701	Macroaggregato Uscite per partite di giro				
		Cassa	680.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		Cassa	680.000,00		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>	Competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		Cassa	680.000,00		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		Cassa	680.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': RA - SERVIZIO FINANZIARIO					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.03.103) Capitolo 1420/8	Competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO FINANZIARIO MANUTENZIONE MACCHINE ED ATTREZZATURE ELETTRONICHE	Cassa	3.477,60		
	(01.03.103) Capitolo 1420/11	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO FINANZIARIO CANCELLERIA, STAMPATI, ABBO NAMENTI E VARIE	Cassa	3.009,64		
	(01.03.103) Capitolo 1420/12	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO FINANZIARIO ABBONAMENTI RIVISTE PERIODICHE DI SETTORE (ANCHE ON LINE)	Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.03.103) Capitolo 1490 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	12.243,59		
	(01.03.103) Capitolo 1491 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE PER LE RISCOSSIONI DI ENTRATE PATRIMONIALI E PROVENTI DIVERSI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	(01.03.103) Capitolo 1492 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN AMBITO FISCALE	Competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		Cassa	3.246,00		
	(01.03.103) Capitolo 1494 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE PER SERVIZIO DI SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	4.824,00		
	(01.03.103) Capitolo 1500/58 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO FINANZIARIO CANONI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Cassa	8.488,00		
	(01.03.103) Capitolo 1500/80 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 SPESE SERVIZIO FINANZIARIO CANONI LICENZE D'USO PROGRAMMI INFORMATICI	Competenza	2.450,00	2.450,00	2.450,00
		Cassa	2.450,00		
	(01.03.103) Capitolo 1560 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0130 NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO PER SERVIZIO FINANZIARIO	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.500,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	34.950,00	34.950,00	34.950,00
		Cassa	41.238,83		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	34.950,00	34.950,00	34.950,00
		Cassa	41.238,83		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>	Competenza	34.950,00	34.950,00	34.950,00
		Cassa	41.238,83		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
107	Macroaggregato: Interessi passivi				
	- (01.11.107) Capitolo 1575	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0120 INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONE DI CASSA	Cassa	5.000,00		
		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale 107	Macroaggregato Interessi passivi				
		Cassa	5.000,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	- (01.11.110) Capitolo 1380	Competenza	93.000,00	95.450,00	95.450,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0120 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	Cassa	93.000,00		
	- (01.11.110) Capitolo 1381	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0120 FONDO CREDITO IVA DA SPESE DI INVESTIMENTO (NON IMPEGNABILE DA ACCANTONARE IN AVANZO)	Cassa	15.000,00		
		Competenza	108.000,00	110.450,00	110.450,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	108.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	113.000,00	115.450,00	115.450,00
		Cassa	113.000,00		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	113.000,00	115.450,00	115.450,00
		Cassa	113.000,00		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	147.950,00	150.400,00	150.400,00
		Cassa	154.238,83		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.05.103) Capitolo 1906	Competenza	91.890,00	90.000,00	90.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0150 SPESE PER TAGLIO ED ESBOSCO LEGNAME (PROGETTO LEGNO) *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	91.890,00		
		Competenza	91.890,00	90.000,00	90.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	91.890,00		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(09.05.104) Capitolo 1971	Competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0150 VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE	Cassa	17.364,50		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 104 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 05</i> Totale Missione 09	(09.05.104) Capitolo 1973 C/Resp:RA R/Proc:RA CdC:0150 SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	Competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		Cassa	42.849,03		
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	37.500,00	37.500,00	37.500,00
		Cassa	60.213,53		
	Spese correnti	Competenza	129.390,00	127.500,00	127.500,00
		Cassa	152.103,53		
	<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	Competenza	129.390,00	127.500,00	127.500,00
		Cassa	152.103,53		
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	129.390,00	127.500,00	127.500,00
		Cassa	152.103,53		
	MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità			
	PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo 2	Spese in conto capitale				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	(10.05.203) Capitolo 24580 C/Resp:RA R/Proc:RA CONTRIBUTO AL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN MONTAGNA ESEGUITI DALLA P.A.T.	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
PROGRAMMA 03	Altri Fondi				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale (20.03.205) Capitolo 20597 C/Resp:RA R/Proc:RA ACCANTONAMENTO SOMME DERIVANTI DA VENDITA DI AREE-ONERI URB. E MONETIZZ. PARCHEGGI	Competenza	58.692,00	0,00	0,00
		Cassa	58.692,00		
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Competenza	58.692,00	0,00	0,00
		Cassa	58.692,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	58.692,00	0,00	0,00
		Cassa	58.692,00		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Altri Fondi</i>	Competenza	58.692,00	0,00	0,00
		Cassa	58.692,00		
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	Competenza	58.692,00	0,00	0,00
		Cassa	58.692,00		
MISSIONE 50	Debito pubblico				
PROGRAMMA 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 4	Rimborso Prestiti				
		403 Macroaggregato: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
	(50.02.403) Capitolo 30200 C/Resp:RA R/Proc:RA QUOTE DI CAPITALE PER L'AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	Competenza	53.325,00	53.325,00	53.325,00
		Cassa	53.325,00		
	(50.02.403) Capitolo 30202 C/Resp:RA R/Proc:RA QUOTE DEBITO VERSO PAT PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI ANNO 2015	Competenza	63.937,00	63.937,00	63.937,00
		Cassa	63.937,00		
Totale 403	Macroaggregato Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Competenza	117.262,00	117.262,00	117.262,00
		Cassa	117.262,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	Competenza	117.262,00	117.262,00	117.262,00
		Cassa	117.262,00		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>	Competenza	117.262,00	117.262,00	117.262,00
		Cassa	117.262,00		
Totale Missione 50	Debito pubblico	Competenza	117.262,00	117.262,00	117.262,00
		Cassa	117.262,00		
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie				
PROGRAMMA 01	Restituzione anticipazione di tesoreria				
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
		501 Macroaggregato: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
	(60.01.501) Capitolo 30000 C/Resp:RA R/Proc:RA RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		
Totale 501	Macroaggregato Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		
Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Restituzione anticipazione di tesoreria</i>	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Cassa	2.500.000,00		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
701	Macroaggregato: Uscite per partite di giro				
	(99.01.701) Capitolo 40091	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	Cassa	6.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40098	Competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA VERSAMENTO IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT	Cassa	1.000.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40225	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Cassa	20.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40235	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS SU REDDITI PER PRESTAZIONI CORDINATE E CONTINUATIVE	Cassa	3.013,77		
	(99.01.701) Capitolo 40240	Competenza	380.000,00	380.000,00	380.000,00
	C/Resp:RA R/Proc:RA OPERAZIONI ADDEBITI SEPA PER UTENZE. GIRO A SEGUITO INTRODUZIONE SPLIT PAYMENT	Cassa	380.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(99.01.701) Capitolo 40300 C/Resp:RA R/Proc:RA ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40301 C/Resp:RA R/Proc:RA DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Cassa	500.000,00		
	(99.01.701) Capitolo 40350 C/Resp:RA R/Proc:RA UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Cassa	500.000,00		
Totale 701	Macroaggregato Uscite per partite di giro	Competenza	2.429.000,00	2.429.000,00	2.429.000,00
		Cassa	2.429.013,77		
702	Macroaggregato: Uscite per conto terzi				
	(99.01.702) Capitolo 40099 C/Resp:RA R/Proc:RA VERSAMENTO IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE	Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	80.000,00		
	(99.01.702) Capitolo 40135 C/Resp:RA R/Proc:RA VERSAMENTO DELLA ADDIZIONALE REGIONALE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ALTRI	Competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		Cassa	31.000,00		
	(99.01.702) Capitolo 40200 C/Resp:RA R/Proc:RA VERSAMENTO ALLO STATO DEL CORRISPETTIVO PER RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		Cassa	35.000,00		
	(99.01.702) Capitolo 40210 C/Resp:RA R/Proc:RA SERVIZI PER CONTO TERZI PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI	Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Cassa	97.194,10		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(99.01.702) Capitolo 40210/1 C/Resp:RA R/Proc:RA SERVIZI PER CONTO DELL' ENTE INPS PER IL PAGAMENTO IPS DIPENDENTI QUOTA A CARICO INPS	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Cassa	100.000,01		
	(99.01.702) Capitolo 40220 C/Resp:RA R/Proc:RA VERSAMENTO PER SERVIZI CONTO TERZI: PER LA RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	13.126,42		
	(99.01.702) Capitolo 40230 C/Resp:RA R/Proc:RA SERVIZI PER CONTO TERZI PER ALTRI SERVIZI CONTO TERZI	Competenza	185.000,00	185.000,00	185.000,00
		Cassa	244.715,93		
Totale 702	Macroaggregato Uscite per conto terzi	Competenza	523.000,00	523.000,00	523.000,00
		Cassa	601.036,46		
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	2.952.000,00	2.952.000,00	2.952.000,00
		Cassa	3.030.050,23		
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Competenza	2.952.000,00	2.952.000,00	2.952.000,00
		Cassa	3.030.050,23		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	2.952.000,00	2.952.000,00	2.952.000,00
		Cassa	3.030.050,23		
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.01.103) Capitolo 1095	Competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0110 INDENNITA' SPETTANTE ALL'ORGANO DI REVISIONE	Cassa	16.806,98		
	(01.01.103) Capitolo 1120/160	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0110 SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE MOBILE CELLULARI IN DOTAZIONE AGLI AMMINISTRATORI	Cassa	1.049,68		
		Competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	17.856,66		
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		Cassa	17.856,66		
Totale Programma 01	Organi istituzionali				
		Competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		Cassa	17.856,66		
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(01.02.104) Capitolo 1370	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	Cassa	2.020,18		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.020,18		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.020,18		
Totale Programma 02	Segreteria generale	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.020,18		
PROGRAMMA 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti				
		101 Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente			
	- (01.10.101) Capitolo 1295 C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE	Competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		Cassa	43.000,00		
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		Cassa	43.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		Cassa	43.000,00		
Totale Programma 10	Risorse umane	Competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		Cassa	43.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.11.103) Capitolo 1290/60	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI -TELEFONIA E SERVIZIO MESSAGGISTICA	Cassa	6.000,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/99	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI PER DEVIAZIONI DI CHIAMATA SMART-WORKING COVID-19 ** SPESA UNA TANTUM **	Cassa	3.901,94		
	(01.11.103) Capitolo 1290/160	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 SPESE TELEFONIA MOBILE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	Cassa	1.500,00		
		Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	11.401,94		
		Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	11.401,94		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(01.11.202) Capitolo 20366	Competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI ED AGGIORNAMENTO PROCEDURE	Cassa	15.744,60		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.11.202) Capitolo 20366/601 C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MACCHINE PER UFFICIO (CALCOLATRICI E FOTOCOPIATRICI)	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	(01.11.202) Capitolo 20367 C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - SOFTWARE	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.610,00		
	(01.11.202) Capitolo 20368 C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - SPESE PER MIGRAZIONE DATI E NUOVA GESTIONE ARCHIVI INFORMATICI COMUNALI	Competenza	6.989,59	0,00	0,00
		Cassa	21.418,32		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	26.989,59	20.000,00	20.000,00
		Cassa	43.772,92		
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale				
	(01.11.205) Capitolo 20368/900 C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0120 FPV (20368/0) - INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - SPESE PER MIGRAZIONE DATI E NUOVA GESTIONE ARCHIVI INFORMATICI COMUNALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	26.989,59	20.000,00	20.000,00
		Cassa	43.772,92		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	34.489,59	27.500,00	27.500,00
		Cassa	55.174,86		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	90.989,59	84.000,00	84.000,00
		Cassa	118.051,70		
MISSIONE 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
PROGRAMMA 02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>				
TITOLO 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	-(09.02.103) Capitolo 7360	Competenza	52,00	52,00	52,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA CdC:0960	Cassa	52,00		
	AFFITTO GIARDINO PIAZZETTA BERNARDO CLESIO	Competenza	52,00	52,00	52,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	52,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	52,00	52,00	52,00
		Cassa	52,00		
Totale Programma 02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	Competenza	52,00	52,00	52,00
		Cassa	52,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
			Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza
		Cassa	52,00		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
701	Macroaggregato: Uscite per partite di giro				
	(99.01.701) Capitolo 40090	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO	Cassa	40.000,00		
		Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale 701	Macroaggregato Uscite per partite di giro				
		Cassa	40.000,00		
702	Macroaggregato: Uscite per conto terzi				
	(99.01.702) Capitolo 40150	Competenza	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER CAUZIONI	Cassa	126.974,32		
	(99.01.702) Capitolo 40150/1	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER CAUZIONI PER FREQUENZA ASILO NIDO	Cassa	6.400,00		
	(99.01.702) Capitolo 40160	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	Cassa	30.000,00		
	(99.01.702) Capitolo 40400	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:RA RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E CAUZIONI	Cassa	7.195,03		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 702	Macroaggregato Uscite per conto terzi	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		Cassa	170.569,35		
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		Cassa	210.569,35		
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Competenza	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		Cassa	210.569,35		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		Cassa	210.569,35		
CENTRO RESPONSABILITA': SO - ATTIVITA' SOCIALI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(01.05.103) Capitolo 2570/54	Competenza	900,00	900,00	900,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:0180	Cassa	1.234,44		
	SPESE EDIFICI PARROCCHIALI UFF. STATO CIVILE ENERGIA ELETTR.	Competenza	900,00	900,00	900,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	1.234,44		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Cassa	1.234,44		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Cassa	1.234,44		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Cassa	1.234,44		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 02	Giovani				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(06.02.102) Capitolo 7690/62	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1020 SPAZIO GIOVANI E ALTRI INTERVENTI SOCIALI PER I GIOVANI TARIFFA RIFIUTI	Cassa	1.000,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	1.000,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(06.02.103) Capitolo 7690/53	Competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1020 SPAZIO GIOVANI E ALTRI INTERVENTI SOCIALI PER I GIOVANI RISCALDAMENTO UTENZE METANO	Cassa	5.187,28		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.02.103) Capitolo 7690/54 C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1020 SPAZIO GIOVANI E ALTRI INTERVENTI SOCIALI PER I GIOVANI ENERGIA ELETTRICA	Competenza	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		Cassa	1.875,91		
	(06.02.103) Capitolo 7690/60 C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1020 SPAZIO GIOVANI E ALTRI INTERVENTI SOCIALI PER I GIOVANI SPESE TELEFONICHE	Competenza	1.150,00	1.150,00	1.150,00
		Cassa	1.295,28		
	(06.02.103) Capitolo 7690/154 C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1020 SPAZIO GIOVANI E ALTRI INTERVENTI SOCIALI PER I GIOVANI SPESE ACQUA POTABILE	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	400,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	6.200,00	6.200,00	6.200,00
		Cassa	8.758,47		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	6.700,00	6.700,00	6.700,00
		Cassa	9.758,47		
	<i>Totale Programma 02</i> <i>Giovani</i>	Competenza	6.700,00	6.700,00	6.700,00
		Cassa	9.758,47		
Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	6.700,00	6.700,00	6.700,00	
	Cassa	9.758,47			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(12.01.102) Capitolo 7490/62	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILO NIDO COMUNALI SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	4.000,00		
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	4.000,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(12.01.103) Capitolo 7490/54	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1011 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILO NIDO COMUNALI ENERGIA ELETTRICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	2.797,87		
	(12.01.103) Capitolo 7490/90	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILO NIDO COMUNALI SPESE RISCOSSIONE RETTE	Cassa	853,76		
		Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	3.651,63		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Cassa	7.651,63		
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Cassa	7.651,63		
PROGRAMMA 08	Cooperazione e associazionismo				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(12.08.102) Capitolo 8090/62	Competenza	850,00	850,00	850,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1040 SPESE EDIFICI SOCIALI TARIFFA RIFIUTI	Cassa	1.700,00		
		Competenza	850,00	850,00	850,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	1.700,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(12.08.103) Capitolo 8090/53	Competenza	13.100,00	13.100,00	13.100,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1040 SPESE EDIFICI SOCIALI RISCALDAMENTO	Cassa	18.233,04		
	(12.08.103) Capitolo 8090/54	Competenza	5.130,00	5.130,00	5.130,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1040 SPESE EDIFICI SOCIALI ENERGIA ELETTRICA	Cassa	7.181,69		
	(12.08.103) Capitolo 8090/154	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:RA CdC:1040 SPESE EDIFICI SOCIALI ACQUA POTABILE	Cassa	4.000,00		
		Competenza	20.230,00	20.230,00	20.230,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	29.414,73		
		Competenza	21.080,00	21.080,00	21.080,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	31.114,73		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 08</i>	<i>Cooperazione e associazionismo</i>	Competenza	21.080,00	21.080,00	21.080,00
		Cassa	31.114,73		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	25.580,00	25.580,00	25.580,00
		Cassa	38.766,36		
CENTRO RESPONSABILITA': TR - UFFICIO TRIBUTI					
<i>MISSIONE 09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Rifiuti</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(09.03.110) Capitolo 7180	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:TR R/Proc:RA IVA A DEBITO SERVIZIO RIFIUTI	Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': VI - VIGILI URBANI					
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti				
102	Macroaggregato: Imposte e tasse a carico dell'ente				
	(03.01.102) Capitolo 3090/62	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:VI R/Proc:RA CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE TARIFFA RIFIUTI	Cassa	1.000,00		
	(03.01.102) Capitolo 3095/23	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:VI R/Proc:RA CdC:0310 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI TASSA DI PROPRIETA'	Cassa	300,00		
		Competenza	800,00	800,00	800,00
Totale 102	Macroaggregato Imposte e tasse a carico dell'ente				
		Cassa	1.300,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(03.01.103) Capitolo 3090/53	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	C/Resp:VI R/Proc:RA CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE SPESE RISCADAMENTO	Cassa	6.390,28		
	(03.01.103) Capitolo 3090/54	Competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	C/Resp:VI R/Proc:RA CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE ENERGIA ELETTRICA	Cassa	2.410,12		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: RA - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.103) Capitolo 3090/60 C/Resp:VI R/Proc:RA CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE SPESE TELEFONICHE	Competenza	950,00	950,00	950,00
		Cassa	976,83		
	(03.01.103) Capitolo 3090/154 C/Resp:VI R/Proc:RA CdC:0310 SPESE ACQUA POTABILE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	400,00		
	(03.01.103) Capitolo 3090/160 C/Resp:VI R/Proc:RA CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE SPESE TELEFONIA MOBILE	Competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00
		Cassa	1.676,08		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	8.850,00	8.850,00	8.850,00
		Cassa	11.853,31		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	9.650,00	9.650,00	9.650,00
		Cassa	13.153,31		
	Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa	Competenza	9.650,00	9.650,00	9.650,00
		Cassa	13.153,31		
Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	9.650,00	9.650,00	9.650,00	
	Cassa	13.153,31			
Totale R/Proc RA - SERVIZIO FINANZIARIO	Competenza	8.023.256,59	7.953.135,00	7.953.135,00	
	Cassa	8.660.622,59			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AE - AZIENDA ELETTRICA					
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
PROGRAMMA 01	Fonti energetiche				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	-(17.01.101) Capitolo 10292/4	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:AE R/Proc:SE CdC:1230 ASSICURAZIONI PER PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA ELETTRICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	500,00		
		Competenza	500,00	500,00	500,00
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente				
		Cassa	500,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	-(17.01.110) Capitolo 10293/2	Competenza	15.100,00	15.100,00	15.100,00
	C/Resp:AE R/Proc:SE CdC:1230 SPESE PER ASSICURAZIONI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE AZIENDA ELETTRICA (RETI ELETTRICHE CAVIDOTTI CABINE ELETTRICHE)	Cassa	15.100,00		
	-(17.01.110) Capitolo 10293/4	Competenza	820,00	820,00	820,00
	C/Resp:AE R/Proc:SE CdC:1230 SPESE PER ASSICURAZIONI AUTOMEZZO PER CENTRALI	Cassa	820,00		
		Competenza	15.920,00	15.920,00	15.920,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	15.920,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	16.420,00	16.420,00	16.420,00
		Cassa	16.420,00		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Fonti energetiche</i>	Competenza	16.420,00	16.420,00	16.420,00
		Cassa	16.420,00		
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Competenza	16.420,00	16.420,00	16.420,00
		Cassa	16.420,00		
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti				
		110 Macroaggregato: Altre spese correnti			
	(09.04.110) Capitolo 6895/71	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	C/Resp:AQ R/Proc:SE CdC:0941 SPESE AUTOMEZZI ACQUEDOTTO ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	2.200,00		
		Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	2.200,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Cassa	2.200,00		
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Cassa	2.200,00		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Cassa	2.200,00		
CENTRO RESPONSABILITA': IS - ISTRUZIONE					
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(04.01.103) Capitolo 3220/2	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA ACQUISTI PER IMMOBILI ED IMPIANTI	Cassa	1.000,00		
	(04.01.103) Capitolo 3220/13	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA ACQUISTI DIVERSI DI FUNZION.	Cassa	4.307,45		
	(04.01.103) Capitolo 3220/30	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA MATERIALE DIDATTICO E DA GIOCO	Cassa	3.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(04.01.103) Capitolo 3290/55	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA SPESE PULIZIE	Cassa	4.000,00		
	(04.01.103) Capitolo 3290/63	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	Cassa	1.765,96		
	(04.01.103) Capitolo 3291	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410 SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CASA DEL SOLE - CLES	Cassa	662,18		
	(04.01.103) Capitolo 3300	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410 SPESE CONSULENZE E FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA MATERNA	Cassa	1.200,00		
		Competenza	15.200,00	15.200,00	15.200,00
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	15.935,59		
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	15.200,00	15.200,00
		Cassa	15.935,59		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
(04.01.202) Capitolo 22165/399	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
C/Resp:IS R/Proc:SE ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MATERNA	Cassa	2.500,00			
(04.01.202) Capitolo 22165/599	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
C/Resp:IS R/Proc:SE ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA	Cassa	2.500,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	Competenza	20.200,00	20.200,00	20.200,00
		Cassa	20.935,59		
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	(04.02.103) Capitolo 3420/2 C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0420 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI ACQUISTI PER IMMOBILI ED IMPIANTI	Competenza	15.000,00	15.000,00	0,00
	(04.02.103) Capitolo 3495 C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0420 SPESE PER TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI ALLA PALESTRA CTL PER LEZIONI EDUCAZIONE FISICA	Cassa	20.880,01		
	(04.02.103) Capitolo 3496 C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0420 SPESE PER SERVIZIO COMPLEMENTARE MENSA ISTITUTO COMPRENSIVO ** SPESA UNA TANTUM **	Competenza	0,00	0,00	0,00
	(04.02.103) Capitolo 3690/55 C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0430 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE E EX FILANDA PULIZIA LOCALI E VARIO	Cassa	9.253,70		
		Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Cassa	13.637,40		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	23.500,00	23.500,00	8.500,00	
		Cassa	44.271,11			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	23.500,00	23.500,00	8.500,00
			Cassa	44.271,11		
	Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Competenza	23.500,00	23.500,00	8.500,00
			Cassa	44.271,11		
PROGRAMMA 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
		(04.06.103) Capitolo 3225				
		C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0410	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		SPESE GESTIONE MENSA SCUOLA MATERNA (ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E SPESE VARIE) *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	45.118,08		
	Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			Cassa	45.118,08		
	104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
			(04.06.104) Capitolo 4171			
			C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0420	Competenza	6.000,00	6.000,00
		SPESE PER PROGETTO MOBILITA' CASA-SCUOLA TRASFERIMENTO A FAVORE ISTITUTO COMPRENSIVO	Cassa	14.455,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	14.455,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		Cassa	59.573,08		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	Competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		Cassa	59.573,08		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	79.700,00	79.700,00	64.700,00
		Cassa	124.779,78		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(05.02.103) Capitolo 4573	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:IS R/Proc:SE CdC:0520 CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	Cassa	15.852,29		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.852,29		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.852,29		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.852,29		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.852,29		
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(01.05.103) Capitolo 1890/55	Competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0150 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI ALTRI BENI DEL PARTIMONIO DISPONIBILE PULIZIA LOCALI	Cassa	29.034,77		
	(01.05.103) Capitolo 1907	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0150 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE IN MONTAGNA	Cassa	11.880,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	21.500,00	21.500,00	21.500,00
		Cassa	40.914,77		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	21.500,00	21.500,00	21.500,00
		Cassa	40.914,77		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	21.500,00	21.500,00	21.500,00
		Cassa	40.914,77		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.11.103) Capitolo 1890/61	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0150 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI ALTRI BENI DEL PARTIMONIO DISPONIBILE SERVIZIO VIGILIANZA	Cassa	8.769,20		
	(01.11.103) Capitolo 1898	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0180 SPESE CONDOMINIALI RELATIVE A FABBRICATI COMUNALI GESTITI DA AMMINISTRATORE (CENTRO DIREZIONALE OLIVIERO)	Cassa	3.000,00		
		Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	11.769,20		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(01.11.110) Capitolo 1890/56	Competenza	67.000,00	67.000,00	67.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0150 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI ALTRI BENI DEL PARTIMONIO DISPONIBILE ASSICURAZIONI	Cassa	67.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	67.000,00	67.000,00	67.000,00
		Cassa	67.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	76.500,00	76.500,00	76.500,00
		Cassa	78.769,20		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	76.500,00	76.500,00	76.500,00
		Cassa	78.769,20		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	98.000,00	98.000,00	98.000,00
		Cassa	119.683,97		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	-(06.01.103) Capitolo 4890/55	Competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0620 SPESE PER PULIZIA CENTRO TEMPO LIBERO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	9.000,00		
	-(06.01.103) Capitolo 4891/18	Competenza	8.500,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0620 SPESE SANIFICAZIONE PALESTRE E STRUTTURE SPORTIVE PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE	Cassa	12.013,60		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.103) Capitolo 4900 C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0620 SPESE DI FUNZIONAMENTO NUOVA PALESTRA GINNICA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	0,00	13.000,00	13.000,00
		Cassa	0,00		
	(06.01.103) Capitolo 4930/55 C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) SPESA PER PULIZIA LOCALI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Cassa	7.228,14		
	(06.01.103) Capitolo 4940/50 C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0620 SPESE PER SERVIZIO SORVEGLIANZA E CUSTODIA STRUTTURE C.T.L. - -SPESA UNA TANTUM -- *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	12.810,00		
		Competenza	24.500,00	29.000,00	29.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	41.051,74		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(06.01.110) Capitolo 4930/56 C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0620 IMPIANTI SPORTIVI SOVRACOM.LI (SALA POLIVALENTE E TENNIS C.) ASSICURAZIONI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
		Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	3.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	27.500,00	32.000,00	32.000,00
		Cassa	44.051,74		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.01.202) Capitolo 23620 C/Resp:LP R/Proc:SE TRASFERIM. A COPERTURA SPESA PER COSTRUZIONE SALA GINNICA DA PARTE SOCIETA' A.S.D. GINNASTICA VAL DI NON	Competenza	194.235,00	0,00	0,00
		Cassa	194.235,00		
	(06.01.202) Capitolo 23620/1 C/Resp:LP R/Proc:SE COSTRUZIONE SALA GINNICA DA PARTE SOCIETA' A.S.D. GINNASTICA VAL DI NON QUOTA DA ISCRIVERE A PATRIMONIO	Competenza	416.700,00	0,00	0,00
		Cassa	416.700,00		
	(06.01.202) Capitolo 23625 C/Resp:LP R/Proc:SE REALIZZAZIONE CAMPO BEACH VOLLEY	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
		Cassa	10.000,00		
	(06.01.202) Capitolo 23965/599 C/Resp:LP R/Proc:SE ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	10.612,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	625.935,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	631.547,00		
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale				
	(06.01.205) Capitolo 23620/900 C/Resp:LP R/Proc:SE FPV (23620/0) - TRASFERIM. A COPERTURA SPESA PER COSTRUZIONE SALA GINNICA DA PARTE SOCIETA' A.S.D. GINNASTICA VAL DI NON	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	625.935,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	631.547,00		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sport e tempo libero</i>	Competenza	653.435,00	37.000,00	37.000,00
		Cassa	675.598,74		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	653.435,00	37.000,00	37.000,00
		Cassa	675.598,74		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti				
		110 Macroaggregato: Altre spese correnti			
	(08.01.110) Capitolo 5690/56	Competenza	39.200,00	39.200,00	39.200,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0150 QUOTA SPESA ASSICURAZIONI RCT-RCO INERENTI RISCHI CONNESSI ALLA VIABILITA'	Cassa	39.200,00		
	Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	39.200,00	39.200,00	39.200,00
		Cassa	39.200,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	39.200,00	39.200,00	39.200,00
		Cassa	39.200,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>	Competenza	39.200,00	39.200,00	39.200,00
		Cassa	39.200,00		
Totale Missione 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	39.200,00	39.200,00	39.200,00
		Cassa	39.200,00		
MISSIONE 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
PROGRAMMA 03	<i>Rifiuti</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	-(09.03.110) Capitolo 7095/71	Competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0950 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO PULIZIA STRADE ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.900,00		
		Competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	1.900,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		Cassa	1.900,00		
Totale Programma 03	<i>Rifiuti</i>	Competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		Cassa	1.900,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
			Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza
		Cassa	1.900,00		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(10.05.103) Capitolo 5690/61	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0810 SPESE PER VIGILANZA NOTTURNA PARCHEGGIO DOSS DI PEZ	Cassa	3.903,20		
	(10.05.103) Capitolo 5692	Competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0810 SPESE CONDOMINIALI GESTIONE PARCHEGGIO INTERRATO DOS DI PEZ	Cassa	1.800,00		
		Competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	5.703,20		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
	(10.05.110) Capitolo 5695/71	Competenza	7.850,00	7.850,00	7.850,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:0810 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI	Cassa	7.850,00		
		Competenza	7.850,00	7.850,00	7.850,00
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti				
		Cassa	7.850,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	11.650,00	11.650,00	11.650,00
		Cassa	13.553,20		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	Competenza	11.650,00	11.650,00	11.650,00
		Cassa	13.553,20		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	11.650,00	11.650,00	11.650,00
		Cassa	13.553,20		
MISSIONE 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
PROGRAMMA 01	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
		202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
	(12.01.202) Capitolo 26203/599	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:SE CdC:1011	Cassa	2.179,86		
	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO	Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Cassa	2.179,86		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Cassa	2.179,86		
		Competenza	0,00	0,00	0,00

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	2.179,86		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	2.179,86		
CENTRO RESPONSABILITA': SE - SEGRETERIA					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.01.103) Capitolo 1096	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0110 SPESE COMMISSIONI CONSILIARI	Cassa	500,00		
	(01.01.103) Capitolo 1098/65	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0110 SPESE PER DIFFUSIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E ALTRI EVENTI ISTITUZIONALI	Cassa	929,12		
	(01.01.103) Capitolo 1100	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0110 SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Cassa	0,00		
	(01.01.103) Capitolo 1140	Competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0110 SPESE PER STAMPA BOLLETTINO "LA TAVOLA CLESIANA"	Cassa	8.765,60		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
103	(01.01.103) Capitolo 1140/1	Competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00	
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0110 SPESE PER DISTRIBUZIONE BOLLETTINO "LA TAVOLA CLESIANA"	Cassa	2.186,80			
	(01.01.103) Capitolo 1141	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0110 INCARICO DIRETTORE RESPONSABILE PER STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE "LA TAVOLA CLESIANA"	Cassa	2.932,00			
	Competenza	11.950,00	11.950,00	11.950,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	15.313,52			
	110	Macroaggregato: Altre spese correnti				
		(01.01.110) Capitolo 1094	Competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0110 SPESE PER LE ASSICURAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	Cassa	4.300,00		
		Competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00	
		Totale 110 Macroaggregato Altre spese correnti	Cassa	4.300,00		
		Competenza	16.250,00	16.250,00	16.250,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti	Cassa	19.613,52				
Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	16.250,00	16.250,00	16.250,00	
		Cassa	19.613,52			
PROGRAMMA 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.02.103) Capitolo 1220/2	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 ACQUISTO BENI PER IMMOBILI E IMPIANTI UFFICI COMUNALI	Cassa	1.000,00		
	(01.02.103) Capitolo 1220/8	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI ACQUISTI PER MACCHINE ED ATTREZZATURE ELETTRONICHE	Cassa	1.000,00		
	(01.02.103) Capitolo 1220/11	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	Cassa	4.000,00		
	(01.02.103) Capitolo 1220/12	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI ABBONAMENTI APUBBLICAZIONI, TESTI, ECC.	Cassa	7.000,00		
	(01.02.103) Capitolo 1220/13	Competenza	600,00	600,00	600,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	Cassa	600,00		
	(01.02.103) Capitolo 1220/14	Competenza	750,00	750,00	750,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AI MESSI COMUNALI	Cassa	750,00		
	(01.02.103) Capitolo 1230/22	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI MESSI COMUNALI CARBURANTI E LUBRIFICANTI	Cassa	1.000,00		
	(01.02.103) Capitolo 1290/57	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI: MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI	Cassa	500,00		
	(01.02.103) Capitolo 1290/63	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	Cassa	500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.02.103) Capitolo 1290/152 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI MANUTENZIONE CENTRALINO ED IMPIANTI VARI	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Cassa	200,00		
	(01.02.103) Capitolo 1290/157 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI: MANUTENZ. MACCHINE D'UFFICIO	Competenza	6.300,00	6.300,00	6.300,00
		Cassa	6.300,00		
	(01.02.103) Capitolo 1291 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI INFORMATIZZAZIONE UFFICI: SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Cassa	20.000,00		
	(01.02.103) Capitolo 1292 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI: ACCESSO A BANCHE DATI ON LINE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.500,00		
	(01.02.103) Capitolo 1294 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0111 NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO PER SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	(01.02.103) Capitolo 1330/70 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI UFF. MESSI COMUNALI SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Cassa	750,00		
	(01.02.103) Capitolo 1330/74 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI UFF. MESSI COMUNALI SPESE DIVERSE PER AUTOMEZZI	Competenza	560,00	560,00	560,00
		Cassa	560,00		
	(01.02.103) Capitolo 1360 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 NOLEGGIO E-BIKE A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
	(01.02.103) Capitolo 1384 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE CONTRATTUALI, SPESE PER PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI E IMPOSTE E ONERI VARI GESTIONE PATRIMONIO	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Cassa	7.030,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	53.460,00	53.460,00	53.460,00
		Cassa	53.490,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti (01.02.110) Capitolo 1330/71 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI UFF. MESSI COMUNALI ASSICURAZIONI	Competenza	560,00	560,00	560,00
		Cassa	560,00		
	(01.02.110) Capitolo 1385 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 INDENNIZZI VARI E QUOTE FRANCHIGIA ASSICURAZIONI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	2.560,00	2.560,00	2.560,00
		Cassa	2.560,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	56.020,00	56.020,00	56.020,00
		Cassa	56.050,00		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>	Competenza	56.020,00	56.020,00	56.020,00
		Cassa	56.050,00		
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.05.103) Capitolo 1897 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0150 SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AD ASSOCIAZIONI PER UTILIZZO SALE COMUNALI E ATTREZZATURE (DEFIBRILLATORI)	Competenza	3.000,00	0,00	0,00
		Cassa	3.000,00		
	(01.05.103) Capitolo 1965 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0150 AFFITTO DI BENI EX SEDE UFFICIO CATASTO STRADA ACCESSO ELEMENTARI SUOLO FERMATA TRASPORTI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,00		
	(01.05.103) Capitolo 1977 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0150 SPESE LIQUIDAZIONE USO CIVICO SU TERRENI PRIVATI MONTE DI CLES (INCARICHI PROFESSIONALI)	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	3.800,00	800,00	800,00
		Cassa	3.800,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.800,00	800,00	800,00
		Cassa	3.800,00		
Titolo 2	202 Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(01.05.202) Capitolo 20811 C/Resp:SE R/Proc:SE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE LOC. BERSAGLIO E RELATIVE PERTINENZE	Competenza	18.300,00	18.300,00	18.300,00
		Cassa	27.450,00		
	(01.05.202) Capitolo 20820 C/Resp:SE R/Proc:SE ACQUISTO AREE, IMMOBILI PATRIMONIALI, E DIRITTI PATRIMONIALI	Competenza	17.065,00	0,00	0,00
		Cassa	17.065,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 202 Totale Titolo 2 <i>Totale Programma 05</i>	(01.05.202) Capitolo 20822 C/Resp:SE R/Proc:SE ACQUISTO A TITOLO GRATUITO DI TERRENI EDIFICABILI (LOTTIZZAZIONI E CONVENZ. URBAN.)	Competenza	168.600,00	0,00	0,00
		Cassa	168.600,00		
		Competenza	203.965,00	18.300,00	18.300,00
	Totale 202 Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	213.115,00		
		Competenza	203.965,00	18.300,00	18.300,00
	Spese in conto capitale				
		Cassa	213.115,00		
		Competenza	207.765,00	19.100,00	19.100,00
	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>				
		Cassa	216.915,00		
	PROGRAMMA 11	Altri servizi generali			
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.11.103) Capitolo 1290/55 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI PULIZIE	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Cassa	30.000,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/58 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA E FORMAZIONE PROCEDURE INFORMATICHE	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Cassa	4.000,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/59 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI POSTALI E TELEGRAFICHE	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	12.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	(01.11.103) Capitolo 1290/65 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI INSERZIONI PUBBLICITARIE	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.000,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/158 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI MANUTENZIONE PROCEDURE INFORMATICHE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/258 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI PER SERVIZI INTERNET (SITO E ACCESSO RETE) POSTA ELETTRONICA E SERVIZI VARI	Competenza	19.200,00	19.200,00	19.200,00
		Cassa	19.200,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/358 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE PER CONSERVAZIONE DOCUMENTI ELETTRONICI PRESSO CONSERVATORI ACCREDITATI AGID (FATTURE, ATTI, ECC.)	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Cassa	100,00		
	(01.11.103) Capitolo 1290/458 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE PER SERVIZI INFRASTRUTTURALI DI HOSTING VIRTUALE E STORAGE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE PRESSO TRENTINO DIGITALE	Competenza	1.400,00	8.500,00	8.500,00
		Cassa	1.400,00		
	(01.11.103) Capitolo 1293 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE PER LA SICUREZZA INFORMATICA	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00
		Cassa	5.700,00		
	(01.11.103) Capitolo 1372 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Cassa	4.500,00		
	Competenza	85.900,00	93.000,00	93.000,00	
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	85.900,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 110	(01.11.110) Capitolo 1290/56 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI ASSICURAZIONI (ELETTRONICA, KASKO) E RIMBORSO FRANCHIGIA	Competenza	9.400,00	9.400,00	9.400,00	
		Cassa	9.400,00			
		Competenza	9.400,00	9.400,00	9.400,00	
		Cassa	9.400,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	95.300,00	102.400,00	102.400,00
			Cassa	95.300,00		
Titolo 2 202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza				
		Cassa				
	(01.11.202) Capitolo 20365/399 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Cassa	5.000,00			
	(01.11.202) Capitolo 20365/705 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEL CENTRALINO, SOFTWARE DI GESTIONE E RETE TELEFONICA	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	10.848,46			
		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Cassa	15.848,46			
	Totale 202	Spese in conto capitale	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Cassa	15.848,46		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	100.300,00	107.400,00	107.400,00
		Cassa	111.148,46		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	380.335,00	198.770,00	198.770,00
		Cassa	403.726,98		
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
PROGRAMMA 02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(03.02.202) Capitolo 21565	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0120 INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Cassa	15.490,00		
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	15.490,00		
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	15.490,00		
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
		Cassa	15.490,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	15.490,00		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(04.02.202) Capitolo 22210	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE ACQUISTO AREA PER AMPLIAMENTO PERTINENZE ISTITUTO COMPRENSIVO DI CLES	Cassa	0,00		
	(04.02.202) Capitolo 22365	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA (ISTITUTO COMPRENSIVO)	Cassa	5.000,00		
	(04.02.202) Capitolo 22365/399	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA (ISTITUTO COMPRENSIVO)	Cassa	0,00		
		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	5.000,00		
		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	5.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.000,00		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(06.01.103) Capitolo 4825	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0620 ACQUISTO PREMI E VARIO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	Cassa	1.000,00		
	(06.01.103) Capitolo 4892	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0620 SPESE A CARICO BILANCIO COMUNALE PER ABBUONO CORRISPETTIVI DOVUTI DA SOCIETA' SPORTIVE PER UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI *** SPESA UNA TANTUM ***	Cassa	0,00		
	(06.01.103) Capitolo 5095	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0630 SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE ORGANIZZATE DAL COMUNE	Cassa	4.500,00		
	(06.01.103) Capitolo 5160	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE SPESE PER UTILIZZO PALESTR SCUOLE SUPERIORI DA PARTE DI SOCIETA' SPORTIVE	Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
		Cassa	6.500,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			Cassa	6.500,00		
	Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			Cassa	6.500,00		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
		Cassa	6.500,00			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi					
	- (09.02.103) Capitolo 7291 C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0960 SPESE GESTIONE FRUTTETO STORICO	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Cassa	3.000,00			
	Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			Cassa	3.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(09.05.104) Capitolo 1974				
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:0150 QUOTA COMPARTICIPAZIONE SPESE PER MANUTENZIONE SENTIERI DEL PARCO ADAMELLO BRENTA	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	Totale 104	Competenza	500,00	500,00	500,00
	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Cassa	500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	(09.05.203) Capitolo 20981				
	C/Resp:SE R/Proc:SE CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO AUTOMEZZI CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	35.624,06		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	35.624,06		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	35.624,06		
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	36.124,06		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	39.124,06		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	-(10.05.202) Capitolo 24450	Competenza	1.736.891,49	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE ACQUISTO A TITOLO GRATUITO DI AREE DESTINATE AD INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	1.736.891,49		
	-(10.05.202) Capitolo 24451	Competenza	64.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE ACQUISTO AREE DESTINATE ALLA VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Cassa	64.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	1.800.891,49	0,00	0,00
		Cassa	1.800.891,49		
203	Macroaggregato: Contributi agli investimenti				
	(10.05.203) Capitolo 20982				
	C/Resp:SE R/Proc:SE CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE AL CONSORZIO DI M.F. DI CLES PER ASFALTATURE E MANUTENZIONI VARIE	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	42.000,00		
	(10.05.203) Capitolo 24550				
	C/Resp:SE R/Proc:SE CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE AL COMUNE DI TERZOLAS PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA FORESTALE TOARE PRA CONZ	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	4.997,40		
Totale 203	Macroaggregato Contributi agli investimenti	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	46.997,40		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	1.815.891,49	15.000,00	15.000,00
		Cassa	1.847.888,89		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	1.815.891,49	15.000,00	15.000,00
		Cassa	1.847.888,89		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	1.815.891,49	15.000,00	15.000,00
		Cassa	1.847.888,89		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(14.02.103) Capitolo 9090/58	Competenza	1.250,00	1.250,00	1.250,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:1120 CANONE ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE SERVIZIO COMMERCIO	Cassa	1.250,00		
	(14.02.103) Capitolo 9745	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:1180 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIALI	Cassa	3.519,00		
		Competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	4.769,00		
		Competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	4.769,00		
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00
		Cassa	4.769,00		
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00
		Cassa	4.769,00		
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
PROGRAMMA 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(16.01.103) Capitolo 9645	Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE CdC:1170 SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA DELL'AGRICOLTURA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	18.000,00		
	(16.01.103) Capitolo 9647	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:SE R/Proc:SE SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI RELATIVE ALL'AGRICOLTURA	Cassa	1.500,00		
	Totale 103	Competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	19.500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00
		Cassa	19.500,00		
Totale Programma 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00
		Cassa	19.500,00		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00
		Cassa	19.500,00		
CENTRO RESPONSABILITA': SO - ATTIVITA' SOCIALI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.02.103) Capitolo 1305 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:0120 SPESE PER INTERVENTI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITA' (INTERVENTO 19 E 20.3) SERVIZIO SEGRETERIA	Competenza	12.350,00	12.350,00	12.350,00
		Cassa	20.585,40		
		Competenza	12.350,00	12.350,00	12.350,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	20.585,40		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	12.350,00	12.350,00	12.350,00
		Cassa	20.585,40		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>	Competenza	12.350,00	12.350,00	12.350,00
		Cassa	20.585,40		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	12.350,00	12.350,00	12.350,00
		Cassa	20.585,40		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 02	Giovani				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(06.02.103) Capitolo 7620/13 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1020 SPAZIO GIOVANI E ALTRI INTERVENTI SOCIALI PER I GIOVANI ACQUISTI VARI DI FUNZIONAMENTO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	(06.02.103) Capitolo 7690/63 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1020 CENTRO APERTO "GANDALF" SPESE VARIE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Cassa	500,00		
	(06.02.103) Capitolo 8096 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 SPESE PER REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO PIANO GIOVANI DI ZONA	Competenza	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		Cassa	57.265,62		
	(06.02.103) Capitolo 8097/1 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 PIANO OPERATIVO GIOVANI (POG) PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	3.000,00		
	(06.02.103) Capitolo 8097/2 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 PIANO OPERATIVO GIOVANI (POG) ACQUISTI	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.500,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		Cassa	63.265,62		
Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
	Cassa	63.265,62			
Totale Programma 02 Giovani	Competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
	Cassa	63.265,62			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
			Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza
		Cassa	63.265,62		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(12.01.103) Capitolo 7420/13	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ACQUISTI VARI *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.000,00		
	(12.01.103) Capitolo 7490/18	Competenza	50.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1011 SPESE PER LA GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COSTI AGGIUNTIVI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID	Cassa	102.576,53		
	(12.01.103) Capitolo 7490/50	Competenza	856.500,00	856.500,00	856.500,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1011 SPESE PER LA GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.112.730,35		
	(12.01.103) Capitolo 7490/63	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILO NIDO COMUNALI SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.000,00		
	(12.01.103) Capitolo 7490/80	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE SPESE PER LICENZE D'USO PROGRAMMI INFORMATICI GESTIONE ASILO NIDO RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	1.100,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(12.01.103) Capitolo 7490/158	Competenza	732,00	732,00	732,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1011 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILO NIDO COMUNALI SPESE MANUTENZIONE PROCEDURE INFORMATICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	732,00		
	(12.01.103) Capitolo 8091	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 PROGETTI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	Cassa	15.854,00		
	(12.01.103) Capitolo 8092	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 INIZIATIVE RICREATIVE ESTIVE PER L'INFANZIA E PER L'ADOLESCENZA	Cassa	30.000,00		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	948.332,00	898.332,00	898.332,00
		Cassa	1.264.992,88		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(12.01.104) Capitolo 7571	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1012 RIMBORSO A COMUNI PER GESTIONE ASILI NIDO CONVENZIONATI	Cassa	1.000,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti				
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	(12.01.109) Capitolo 7570	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1011 RIMBORSO AI COMUNI CONVENZIONATI ACCONTI SU COSTI DI GESTIONE ASILO NIDO VERSATI IN ECCE DENZA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	4.192,46		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	4.192,46		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	952.332,00	902.332,00	902.332,00
		Cassa	1.270.185,34		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(12.01.202) Capitolo 26966/702				
	C/Resp:SO R/Proc:SE	Competenza	0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER) PER CENTRO APERTO	Cassa	0,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Competenza	952.332,00	902.332,00	902.332,00
		Cassa	1.270.185,34		
PROGRAMMA 03	Interventi per gli anziani				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(12.03.103) Capitolo 7970 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1030 SPESE PER RETTE DI RICOVERO DI PERSONE INABILI ED INDIGENTI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	11.175,20		
	(12.03.103) Capitolo 8100 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1030 ORGANIZZAZIONE DELLA UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	Competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		Cassa	10.500,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		Cassa	21.675,20		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		Cassa	21.675,20		
	<i>Totale Programma 03 Interventi per gli anziani</i>	Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		Cassa	21.675,20		
	<i>PROGRAMMA 04</i>	<i>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>			
	Titolo 1 103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	(12.04.103) Capitolo 1950 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:0150 SPESE PER INTERVENTI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITA' (INTERVENTO 19 E 20.3)	Competenza	137.300,00	137.300,00
Cassa			233.361,34		
(12.04.103) Capitolo 8094 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 SPESE PER AZIONI E INTERVENTI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIA		Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Cassa	4.050,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
	(12.04.103) Capitolo 8098 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
		Cassa	25.289,65			
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	153.300,00	153.300,00	153.300,00	
		Cassa	262.700,99			
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	153.300,00	153.300,00	153.300,00	
		Cassa	262.700,99			
	<i>Totale Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	Competenza	153.300,00	153.300,00	153.300,00	
		Cassa	262.700,99			
	<i>PROGRAMMA 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>				
	Titolo 1 103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi	(12.07.103) Capitolo 8020/13 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040 SPESE EDIFICI SOCIALI (CONDOMINIO SOLIDALE JUFFMANN) ACQUISTI VARI DI FUNZIONAMENTO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Cassa	1.000,00		
		Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cassa			1.000,00			
Totale Titolo 1 Spese correnti		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		Cassa	1.000,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		Cassa	1.000,00			
<i>PROGRAMMA 08</i>	<i>Cooperazione e associazionismo</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
		- (12.08.103) Capitolo 8090/63				
		C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040	Competenza	500,00	500,00	500,00
		SPESE EDIFICI SOCIALI DIVERSE DI FUNZIONAMENTO (PULIZIE E ALTRO)	Cassa	500,00		
		- (12.08.103) Capitolo 8093				
		C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1040	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FAMIGLIE ED ANZIANI	Cassa	1.927,20		
		E MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE				
			Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Totale 103</i>	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi					
		Cassa	2.427,20			
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Cassa	2.427,20			
<i>Totale Programma 08</i>	<i>Cooperazione e associazionismo</i>	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Cassa	2.427,20			
<i>PROGRAMMA 09</i>	<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 103 Totale Titolo 1 <i>Totale Programma 09</i> Totale Missione 12	(12.09.103) Capitolo 8320 C/Resp:SO R/Proc:SE CdC:1050 SPESE DI SEPOLTURA PERSONE NON ABBIENTI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Cassa	2.000,00			
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Cassa	2.000,00			
	Spese correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Cassa	2.000,00			
	<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Cassa	2.000,00			
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	1.130.632,00	1.080.632,00	1.080.632,00	
		Cassa	1.559.988,73			
	CENTRO RESPONSABILITA': VI - VIGILI URBANI					
	MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1 103	Spese correnti Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi (03.01.103) Capitolo 3162 C/Resp:VI R/Proc:SE CdC:0310 SPESE PER NOLEGGIO E-BIKE PER IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Cassa	0,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
110	Macroaggregato: Altre spese correnti (03.01.110) Capitolo 3095/71 C/Resp:VI R/Proc:SE CdC:0310 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Cassa	3.200,00		
Totale 110	Macroaggregato Altre spese correnti	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Cassa	3.200,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Cassa	3.200,00		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Cassa	3.200,00		
PROGRAMMA 02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi (03.02.103) Capitolo 3150 C/Resp:VI R/Proc:SE CdC:0310 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Cassa	5.500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SE - SEGRETERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Cassa	5.500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Cassa	5.500,00		
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Cassa	5.500,00		
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		Cassa	8.700,00		
Totale R/Proc	SE - SEGRETERIA	Competenza	4.333.163,49	1.684.272,00	1.669.272,00
		Cassa	5.005.906,52		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SG - SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(01.05.202) Capitolo 20966/399	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:SG ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI PER IMMOBILI PATRIMONIALI PER EMERGENZA SANITARIA COVID	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
CENTRO RESPONSABILITA': SG - SEGRETARIO GENERALE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SG - SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	- (01.01.103) Capitolo 1022	Competenza	600,00	600,00	600,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0110 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	Cassa	600,00		
	- (01.01.103) Capitolo 1118	Competenza	250,00	250,00	250,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0110 SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI	Cassa	250,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	850,00	850,00	850,00
		Cassa	850,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	850,00	850,00	850,00
		Cassa	850,00		
	Totale Programma 01 Organi istituzionali	Competenza	850,00	850,00	850,00
		Cassa	850,00		
PROGRAMMA 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti				
101	Macroaggregato: Redditi da lavoro dipendente				
	- (01.10.101) Capitolo 1308	Competenza	5.100,00	5.100,00	5.100,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (LEGGE 626) SPESE PER VISITE MEDICHE	Cassa	7.381,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SG - SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 101	Macroaggregato Redditi da lavoro dipendente	Competenza	5.100,00	5.100,00	5.100,00
		Cassa	7.381,00		
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.10.103) Capitolo 1296	Competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	Cassa	9.000,00		
	(01.10.103) Capitolo 1307	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (LEGGE 626) SPESE CORSI OBBLIGATORI	Cassa	5.000,00		
	(01.10.103) Capitolo 1309	Competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (LEGGE 626) SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI	Cassa	4.800,00		
	(01.10.103) Capitolo 1310	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE	Cassa	500,00		
	(01.10.103) Capitolo 1311/18	Competenza	2.450,00	0,00	0,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E ALTRI PRODOTTI SANITARI	Cassa	6.361,62		
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	21.750,00	19.300,00	19.300,00
		Cassa	25.661,62		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SG - SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	26.850,00	24.400,00	24.400,00
		Cassa	33.042,62		
<i>Totale Programma 10</i>	<i>Risorse umane</i>	Competenza	26.850,00	24.400,00	24.400,00
		Cassa	33.042,62		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(01.11.103) Capitolo 1298				
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 SPESE PER SERVIZIO PRIVACY	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	3.500,00		
	(01.11.103) Capitolo 1300				
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0120 SPESE LEGALI	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Cassa	18.388,12		
	Totale 103	Competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	21.888,12		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		Cassa	21.888,12		
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		Cassa	21.888,12		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SG - SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
			Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza
		Cassa	55.780,74		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.02.103) Capitolo 7371	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:SG R/Proc:SG CdC:0960	Cassa	0,00		
	QUOTA PARTE SPESE PER CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (PROMOSSA DA C.6)				
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: SG - SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale R/Proc	SG - SEGRETARIO GENERALE	Competenza	39.200,00	36.750,00	36.750,00
		Cassa	55.780,74		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': AQ - AZIENDA ACQUEDOTTO					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.04.103) Capitolo 6820/11	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:AQ R/Proc:TR CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	500,00		
	(09.04.103) Capitolo 6890/58	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	C/Resp:AQ R/Proc:TR CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI MANUTENZIONE CANONI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	3.500,00		
	(09.04.103) Capitolo 6890/59	Competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	C/Resp:AQ R/Proc:TR CdC:0941 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI POSTALI E TELEGRAFICHE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	2.800,00		
	(09.04.103) Capitolo 6892	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00
	C/Resp:AQ R/Proc:TR CdC:0941 SPESE PER STAMPA, TAGLIO, PIEGA E SPEDIZIONE BOLLETTE ACQUEDOTTO COMUNALE *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	9.510,09		
	(09.04.103) Capitolo 6894	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:AQ R/Proc:TR CdC:0941 SERVIZI A SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Cassa	16.975,25		
		Competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	33.285,34		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Cassa	33.285,34		
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Cassa	33.285,34		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Cassa	33.285,34		
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.03.103) Capitolo 7035	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:TR CdC:0950	Cassa	1.000,00		
	SPESE PER INIZIATIVE DIRETTE ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ED AL RECUPERO DEGLI STESSI				
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
<i>PROGRAMMA 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(09.04.103) Capitolo 6950	Competenza	590.000,00	590.000,00	590.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:TR CdC:0943	Cassa	1.180.000,00		
	RIMBORSO ALL'ENTE GESTORE DEL COSTO PER IL SERVIZIO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO *** RILEVANTE AI FINI IVA ***	Competenza	590.000,00	590.000,00	590.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	1.180.000,00		
		Competenza	590.000,00	590.000,00	590.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Cassa	1.180.000,00		
		Competenza	590.000,00	590.000,00	590.000,00
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>	Competenza	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		Cassa	1.180.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	591.000,00	591.000,00	591.000,00
		Cassa	1.181.000,00		
CENTRO RESPONSABILITA': TR - UFFICIO TRIBUTI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(01.04.103) Capitolo 1620/8	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI ACQUISTI MACCHINE ED ATTREZZATURE ELETTRONICHE	Cassa	1.000,00		
	(01.04.103) Capitolo 1620/11	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	Cassa	2.000,00		
	(01.04.103) Capitolo 1620/12	Competenza	150,00	150,00	150,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI ABBONAMENTI ON LINE	Cassa	150,00		
	(01.04.103) Capitolo 1620/112	Competenza	1.450,00	1.450,00	1.450,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE (FISCO VIDEO E VARI)	Cassa	1.762,00		
	(01.04.103) Capitolo 1690/52	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI PER IMPIANTI E MACCHINARI	Cassa	500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(01.04.103) Capitolo 1690/58 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI CANONI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Cassa	5.610,00		
	(01.04.103) Capitolo 1690/63 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI SPESE DIVERSE DI FUNZIONA MENTO	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Cassa	2.000,00		
	(01.04.103) Capitolo 1690/90 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI SPESE DI RISCOSSIONE	Competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00
		Cassa	4.600,00		
	(01.04.103) Capitolo 1691 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI QUOTE ASSOCIATIVE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
	(01.04.103) Capitolo 1692 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SPESE DI STAMPA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI	Competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		Cassa	5.097,67		
		Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
	Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	23.719,67	
109	Macroaggregato: Rimborsi e poste correttive delle entrate				
	(01.04.109) Capitolo 1984 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 RIMBORSO DI TRIBUTI RELATIVI AD AREE DIVENUTE INEDIFICABILI SPESA UNA TANTUM	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	15.798,60		
	(01.04.109) Capitolo 1985 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
	(01.04.109) Capitolo 1985/1 C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0140 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	
Totale 109	Macroaggregato Rimborsi e poste correttive delle entrate	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Cassa	25.798,60			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00
			Cassa	49.518,27		
	<i>Totale Programma 04</i>	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	Competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00
			Cassa	49.518,27		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00	
		Cassa	49.518,27			
MISSIONE 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>					
PROGRAMMA 05	<i>Interventi per le famiglie</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		104 Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
		(12.05.104) Capitolo 7170	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:0950 RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI CONCESSE PER TARIFFA RIFIUTI A CARICO DEL COMUNE	Cassa	6.266,66		
			Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti					
		Cassa	6.266,66			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.266,66		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Interventi per le famiglie</i>	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.266,66		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cassa	6.266,66		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
PROGRAMMA 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Titolo 1	Spese correnti				
		103 Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi			
	(14.04.103) Capitolo 8420	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:TR R/Proc:TR CdC:1110 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	Cassa	1.000,00		
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: TR - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
<i>Totale Programma 04</i>	<i>Reti e altri servizi di pubblica utilità</i>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Cassa	1.000,00		
Totale R/Proc	TR - UFFICIO TRIBUTI	Competenza	641.000,00	641.000,00	641.000,00
		Cassa	1.271.070,27		

RESPONSABILE PROCEDURALE: UR - UFF. URBANISTICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': UR - UFF. URBANISTICA					
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(08.01.103) Capitolo 6220/11	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:UR R/Proc:UR CdC:0910 ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA E VARIO PER UFFICIO URBANISTICA	Cassa	1.500,00		
	(08.01.103) Capitolo 6290	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:UR R/Proc:UR CdC:0910 SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIE ED URBANISTICHE	Cassa	5.563,60		
	(08.01.103) Capitolo 6292	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:UR R/Proc:UR CdC:0910 SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E CONSULENZE NEL SETTORE URBANISTICO	Cassa	2.072,70		
	(08.01.103) Capitolo 6295/58	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	C/Resp:UR R/Proc:UR CdC:0910 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO URBANISTICA CANONI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	Cassa	4.500,00		
		Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	13.636,30		
		Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	13.636,30		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: UR - UFF. URBANISTICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(08.01.202) Capitolo 25166 C/Resp:UR R/Proc:UR REALIZZAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO DI TUTTE LE PRATICHE EDILIZIE	Competenza	80.000,00	0,00	0,00
		Cassa	80.000,00		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	80.000,00	0,00	0,00
		Cassa	80.000,00		
205	Macroaggregato: Altre spese in conto capitale (08.01.205) Capitolo 25180 C/Resp:UR R/Proc:UR RESTITUZIONE DI ONERI DI URBANIZZAZIONE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale 205	Macroaggregato Altre spese in conto capitale	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	10.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	90.000,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	90.000,00		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>	Competenza	101.000,00	21.000,00	21.000,00
		Cassa	103.636,30		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	101.000,00	21.000,00	21.000,00
		Cassa	103.636,30		

**SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

RESPONSABILE PROCEDURALE: UR - UFF. URBANISTICA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale R/Proc	UR - UFF. URBANISTICA	Competenza	101.000,00	21.000,00	21.000,00
		Cassa	103.636,30		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
CENTRO RESPONSABILITA': LP - UFF. LAVORI PUBBLICI					
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(10.05.202) Capitolo 24565	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:VI ACQUISTO SEGNALETICA ED ATTREZZATURA PER LA VIABILITA'	Cassa	22.152,59		
	(10.05.202) Capitolo 24568	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:LP R/Proc:VI MANUTENZ. STRAORDINARIA E ACQUISTO PARCOMETRI	Cassa	3.000,00		
	(10.05.202) Capitolo 24569	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:LP R/Proc:VI CdC:0810 SPESE PER GESTIONE SISTEMA AUTOMATIZZATO DELLE SOSTE E DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO	Cassa	6.575,80		
		Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
		Cassa	31.728,39		
		Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Cassa	31.728,39		
		Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
		Cassa	31.728,39		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Cassa	31.728,39		
CENTRO RESPONSABILITA': VI - VIGILI URBANI					
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(03.01.103) Capitolo 3020/8	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTI PER MACCHINE ED ATTREZZATURE ELETTRONICHE	Cassa	1.000,00		
	(03.01.103) Capitolo 3020/11	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE UFFICIO POLIZIA MUNICIP. ACQUISTO CANCELLERIA E VARIO	Cassa	1.680,38		
	(03.01.103) Capitolo 3020/12	Competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE UFFICIO POLIZIA MUNICIP. ABBONAMENTI VARI	Cassa	1.650,00		
	(03.01.103) Capitolo 3020/13	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	Cassa	1.500,00		
	(03.01.103) Capitolo 3020/14	Competenza	11.800,00	11.800,00	11.800,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	Cassa	19.412,52		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	(03.01.103) Capitolo 3090/55 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PULIZIA LOCALI E LAVANDERIA	Competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		Cassa	18.566,24		
	(03.01.103) Capitolo 3090/57 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZ. ATTREZZATURE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.500,00		
	(03.01.103) Capitolo 3090/58 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE CANONI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Cassa	7.500,00		
	(03.01.103) Capitolo 3090/59 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE UFFICIO POLIZIA MUNICIP. SPESE POSTALI E VARIE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Cassa	1.857,60		
	(03.01.103) Capitolo 3090/63 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	Competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		Cassa	4.300,00		
	(03.01.103) Capitolo 3090/90 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE AGGI DI RISCOSSIONE SANZIONI UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Cassa	300,01		
	(03.01.103) Capitolo 3090/157 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZ. MACCHINE D'UFFICIO	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		Cassa	1.200,00		
	(03.01.103) Capitolo 3092 C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE SPESE CONSULTAZIONE BANCHE DATI	Competenza	4.530,00	4.530,00	4.530,00
		Cassa	5.139,11		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
103	(03.01.103) Capitolo 3093	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Cassa	1.245,06		
	(03.01.103) Capitolo 3095/22	Competenza	9.100,00	9.100,00	9.100,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI CARBURANTI E LUBRIFICANTI	Cassa	10.700,00		
	(03.01.103) Capitolo 3095/70	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO AUTOMEZZI	Cassa	6.963,60		
	(03.01.103) Capitolo 3095/74	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE SPESE DIVERSE PER AUTOMEZZI	Cassa	1.200,00		
	(03.01.103) Capitolo 3096	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE PER RIMOZIONE E DEPOSITO VEICOLI SEQUESTRATI	Cassa	1.000,00		
	(03.01.103) Capitolo 3160	Competenza	20.220,00	20.220,00	20.220,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 SPESE PER LOCAZIONE UFFICI CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	Cassa	20.220,00		
		Competenza	87.800,00	87.800,00	87.800,00
	Totale 103 Macroaggregato Acquisto di beni e servizi	Cassa	106.934,52		
104	Macroaggregato: Trasferimenti correnti				
	(03.01.104) Capitolo 3172	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0310 RIPARTO PROVENTI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 COMMA 12 BIS SPETTATI A PROVINCIA	Cassa	36.825,60		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale 104	Macroaggregato Trasferimenti correnti	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cassa	36.825,60		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	91.300,00	91.300,00	91.300,00
		Cassa	143.760,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
202	Macroaggregato: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
	(03.01.202) Capitolo 21965	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE	Cassa	25.208,29		
	(03.01.202) Capitolo 21970	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE	Cassa	4.555,48		
Totale 202	Macroaggregato Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	29.763,77		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Cassa	29.763,77		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	Competenza	91.300,00	91.300,00	91.300,00
		Cassa	173.523,89		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	91.300,00	91.300,00	91.300,00
		Cassa	173.523,89		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(09.02.103) Capitolo 7350	Competenza	800,00	800,00	800,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0960 SPESE VARIE PER ANIMALI RANDAGI	Cassa	1.288,00		
		Competenza	800,00	800,00	800,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	1.288,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	1.288,00		
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
		Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	1.288,00		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Cassa	1.288,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 * ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
103	Macroaggregato: Acquisto di beni e servizi				
	(10.05.103) Capitolo 5632	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0810 SPESE PER ACQUISTI BENI DI CONSUMO PER PARCOMETRI	Cassa	1.500,00		
	(10.05.103) Capitolo 5633	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI PARCOMETRI	Cassa	2.500,00		
	(10.05.103) Capitolo 5633/1	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:VI R/Proc:VI CdC:0810 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI PARCOMETRO PARCHEGGIO DOSS DI PEZ ** RILEVANTE AI FINI IVA **	Cassa	500,00		
		Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Totale 103	Macroaggregato Acquisto di beni e servizi				
		Cassa	4.500,00		
		Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Cassa	4.500,00		
		Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
		Cassa	4.500,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RESPONSABILE PROCEDURALE: VI - VIGILI URBANI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Cassa	4.500,00		
Totale R/Proc	VI - VIGILI URBANI	Competenza	104.600,00	104.600,00	104.600,00
		Cassa	211.040,28		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2021 - 2023 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RIEPILOGO EXTRA RESPONSABILE PROCEDURALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
TOTALE USCITE		Competenza	26.082.301,31	17.867.505,00	16.726.305,00
		<i>di cui FPV</i>	<i>221.019,00</i>	<i>221.019,00</i>	<i>221.019,00</i>
		Cassa	31.812.398,01		

giovedì 11 febbraio 2021

RIEPILOGO